

HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

Orientação aos Servidores, Coordenadores e Diretores quanto aos processos, trâmites e prazos para continuidade das solicitações de Homologação de Estágio Probatório.

O que é?

A Homologação de estágio probatório é o processo que torna o servidor estável em sua carreira, após quatro avaliações em um período de 3 anos, é aberto processo administrativo que, após análise e pertinência, tornará o servidor estável em sua carreira.

Documentos Necessários:

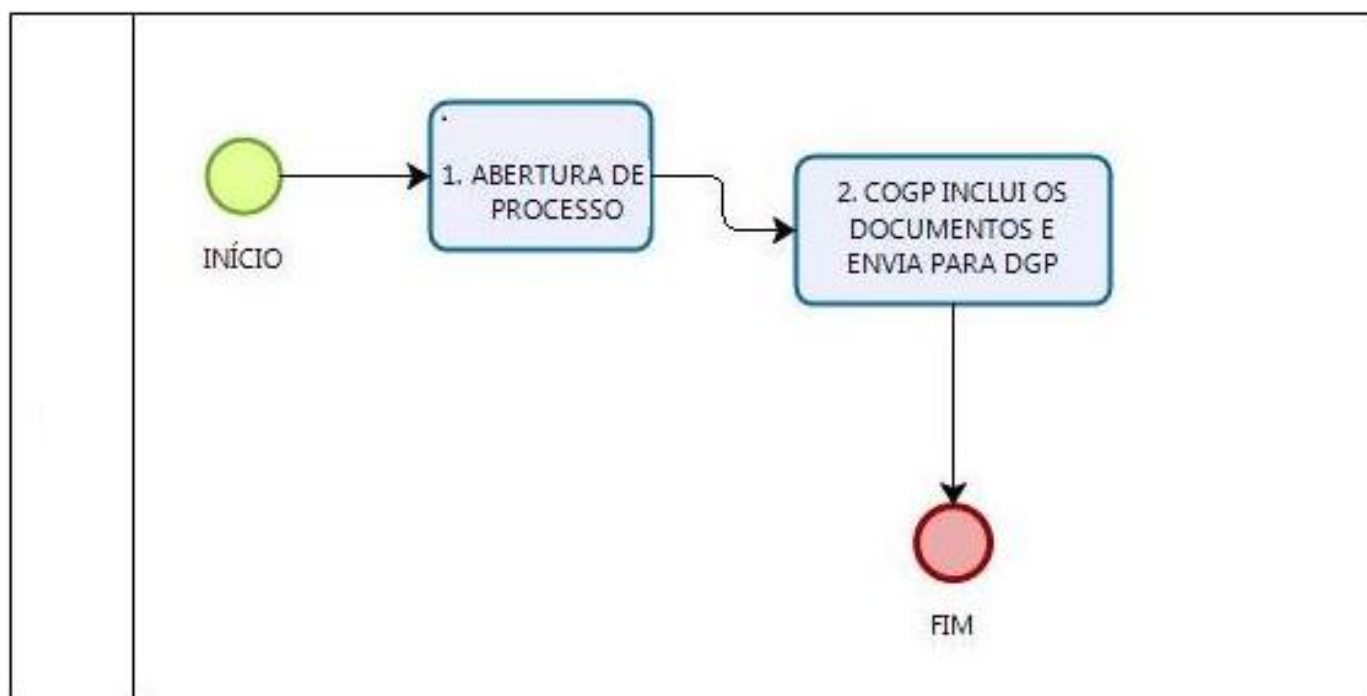
A Coordenação de Gestão de Pessoas deverá incluir no SIPAC os seguintes documentos para a abertura do processo:

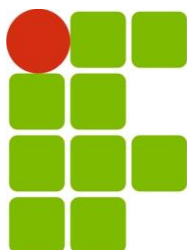
- 1- [REQUERIMENTO GERAL](#)
- 2- AVALIAÇÕES DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

Como Solicitar a abertura do processo?

A Homologação de Estágio Probatório é de responsabilidade da administração pública providenciar, sendo assim, não é necessário que o servidor tome qualquer iniciativa afim de abrir o presente processo administrativo.

Fluxograma processual:





**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
RIO DE JANEIRO
Campus Pinheiral

Etapas detalhadas:

- 1- O servidor encaminhará ao e-mail indicado acima toda a documentação necessária para a abertura do processo administrativo, será incluso, no SIPAC, o formulário para a assinatura eletrônica por parte do servidor.
- 2- A Coordenação de Gestão de Pessoas, após a assinatura, realizará a abertura de processo em um prazo de até 2 (dois) dias úteis e fará o encaminhamento à Coordenação de Desenvolvimento Funcional (DGP -> CODEF)

OBS: [1- Tutorial para recebimento de Processo](#)
[2- Tutorial para envio de Processo](#)
[3- Tutorial para assinatura de documento](#)

Bases Legais:
Lei 8,112/90

Victor Lopes Teixeira Alvarães
Coordenador de Gestão de Pessoas
IFRJ – Campus Pinheiral