

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Orientação aos Servidores, Coordenadores e Diretores quanto aos processos, trâmites e prazos para continuidade das solicitações de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC.

O que é?

O processo de Reconhecimento de Saberes e Competências é usado para que o servidor Docente, receba, por conta de seu saber, o reconhecimento de uma titulação acima do que de formalmente tem, em outras palavras, o servidor Mestre, ao apresentar ações e atividades que somem pontos para obtenção do RSC pode ser reconhecido como Doutor, tendo assim, seus proventos atualizados para essa faixa de remuneração.

ORIENTAÇÃO DETALHADA PARA ABERTURA DE PROCESSO DE RSC.

Documentos Necessários:

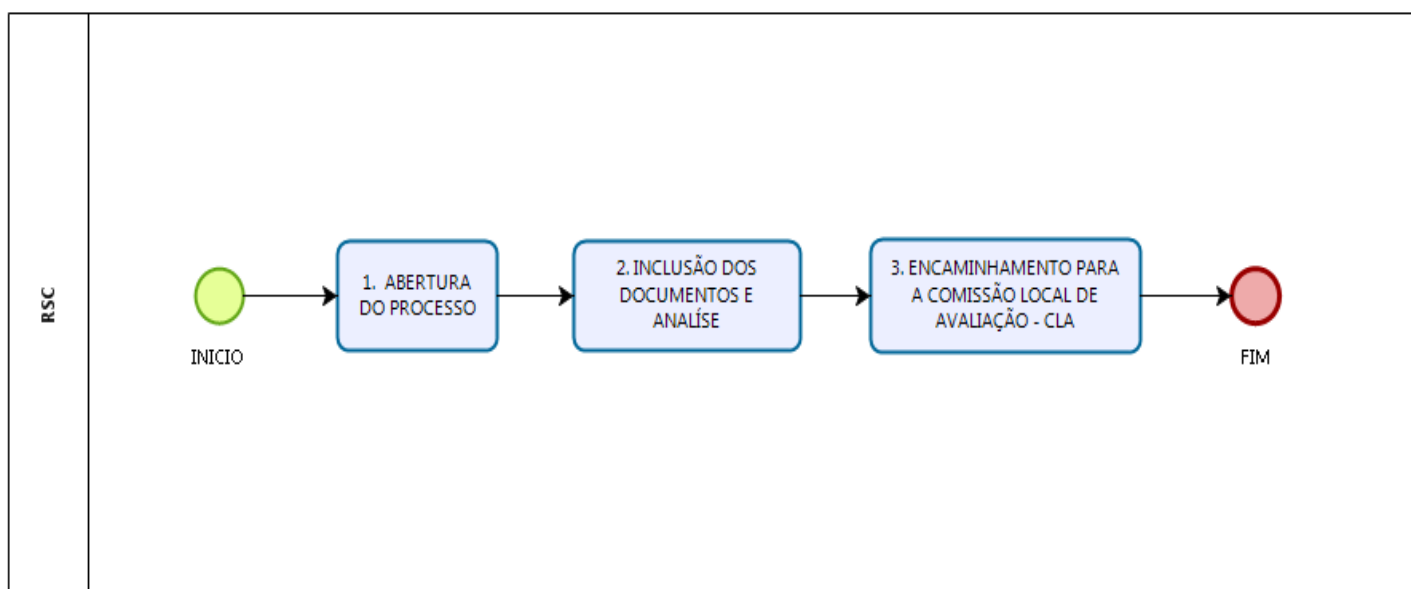
O Servidor deverá apresentar os seguintes documentos para a abertura do processo:

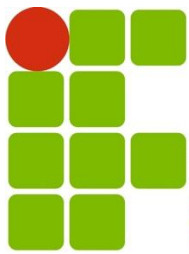
- 1- [REQUERIMENTO PARA RSC](#) (preenchido, e salvo em PDF sem assinatura física).
- 2- [DEMAIS DOCUMENTOS INDICADOS NA ORIENTAÇÃO DETALHADA](#)

Como Solicitar a abertura do processo?

O Servidor deverá encaminhar ao e-mail cogp.cpin@ifrj.edu.br a documentação necessária indicando que deseja abertura de processo de "RSC", a CoGP irá incluir os documentos no sistema SIPAC e solicitar que o servidor realize as assinaturas eletrônicas.

Fluxograma processual:





**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
RIO DE JANEIRO
Campus Pinheiral

Etapas detalhadas:

- 1- A Coordenação de Gestão de Pessoas, após a assinatura, realizará a abertura de processo em um prazo de até 2 (dois) dias úteis, fará a análise e o encaminhamento à Comissão Local de Avaliação – CLA/CPIN

OBS: [1- Tutorial para recebimento de Processo](#)
[2- Tutorial para envio de Processo](#)
[3- Tutorial para assinatura de documento](#)

Bases Legais:
Lei 8,112/90

Victor Lopes Teixeira Alvarães
Coordenador de Gestão de Pessoas
IFRJ – Campus Pinheiral