



## TUTORIAL PRIMEIRO ACESSO SIPAC

### ORIENTAÇÃO AO SERVIDOR:

- 1- Entre no link a seguir para obter acesso ao portal SIPAC: <https://sipac.ifrj.edu.br/sipac/?modo=classico>.
- 2- Após aberto o espaço do login, o servidor deverá clicar em “Cadastrar-se”.
- 3- Acompanhem as figuras abaixo:

IFRJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)    SIPAC (Administrativo)    SIGRH (Recursos Humanos)    SIGPP (Planejamento e Projetos)

SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Recuperação de senha para **SERVIDORES** [Clique aqui para recuperá-la.](#)  
Recuperação de senha para **ALUNOS** [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:

**Servidor,**  
caso ainda não tenha efetuado seu primeiro acesso no SIPAC,  
clique no link abaixo:  
**Cadastre-se**

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.  
Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS XP/VISTA, clique aqui.  
Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS 98, clique aqui.  
Para baixar e instalar a JRE para LINUX, clique aqui.

### DETALHES IMPORTANTES NO ATO DO CADASTRO:

- a. Nos espaços do Login e da senha DEVERÃO ser atribuídos o mesmo login e a mesma senha utilizados para acesso ao Wi-Fi (Eduroan) e Computadores Institucionais
- b. No espaço do e-mail, informar o e-mail institucional.
- c. No espaço Unidade de lotação deverá ser informada a Coordenação ou a Direção que o servidor atua. Exemplo: supondo que o servidor seja da Coordenação de Turnos/CPIN, podemos colocar: “CoTUR” ou apenas “Turno” ou algum outro termo que faça parte do nome da Coordenação ou Direção, esperar o site encontrar o nome correto e selecionar aquele que se encaixa na nomenclatura do setor.

**DADOS CADASTRAIS**

Matrícula SIAPE: \*  (A matrícula deve ser informada sem o dígito verificador)

Situação: \* Ativo

Nome Completo: \*

CPF: \*  ?

Data de Nascimento: \*  Sexo:  Feminino  Masculino

Login: \*

Senha: \*  ?

Repetir Senha: \*

E-mail: \*  ?

Confirmar e-mail: \*

Unidade de Lotação: \*  COTUR

Ramal para Contato: \*  
COORDENAÇÃO DE TURNOS/CPIN (11.01.19.39)  
COORDENAÇÃO DE TURNOS - CDUC (11.01.17.30)  
COORDENAÇÃO DE TURNOS/CEPF (11.01.25.12)  
COORDENAÇÃO DE TURNOS - CPAR (11.01.13.16)  
COORDENAÇÃO DE TURNOS/CRJ (11.01.14.54.01)  
COORDENAÇÃO DE TURNOS - CVOR (11.01.16.20)

SIGAdmin | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação | (21) 3229-8888 | Copyright © 2009-2018 - UFIRJ - infemaprime@ifrj.edu.br/infemaprime.v

- 4- Preenchidos todos os dados, clicar em “cadastrar”, observando que **o site não deve emitir nenhum erro em vermelho.**
- 5- Mudando a página com os dados a serem confirmados, e estando tudo ok, clicar na opção “Confirmar”, que aparecerá após clicar em “Cadastrar”.
- 6- Após “Confirmar”, o servidor acessará seu e-mail, onde fará a confirmação do seu cadastro, após clicar no link que proporcionar-lhe-á, ingresso ao sistema (SIPAC).

**Pinheiral, 16 de Julho de 2018**

**Coordenação de Gestão de Pessoas  
Campus Pinheiral – IFRJ  
Cogp.cpin@ifrj.edu.br**