

## TUTORIAL RECEBIMENTO DE PROCESSO SIPAC

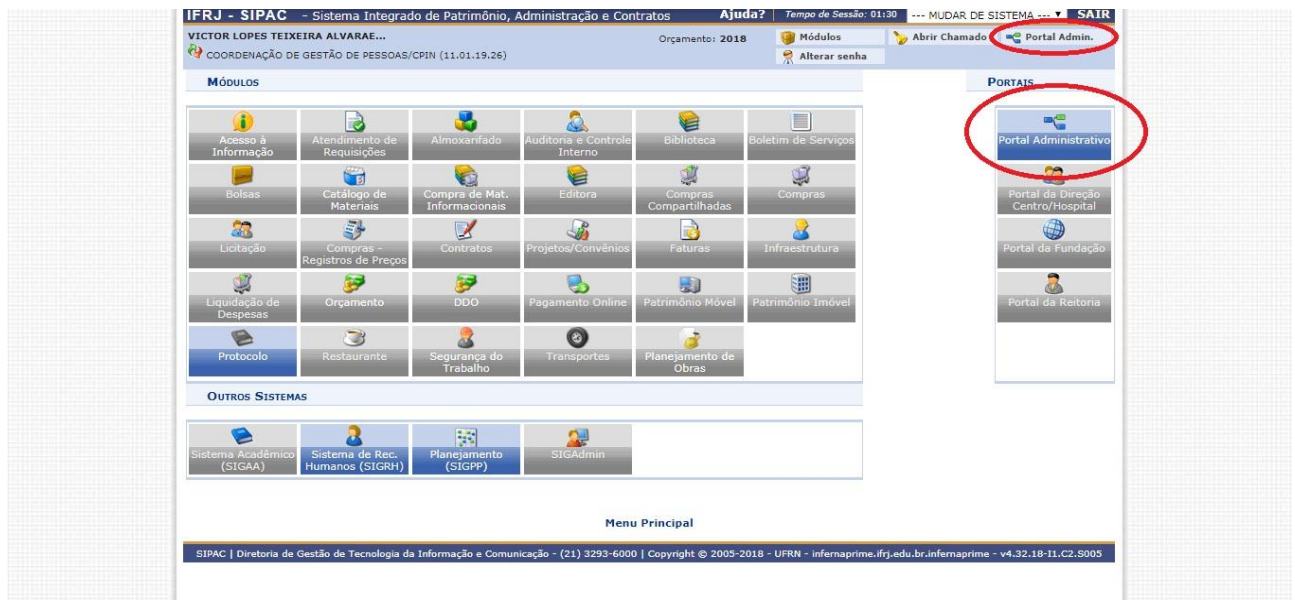
### ORIENTAÇÃO AO SERVIDOR:

- 1 - Entre no link a seguir para obter acesso ao portal SIPAC: <https://sipac.ifrj.edu.br/sipac/?modo=classico>.
- 2 - O servidor efetuará seu login com os mesmos usuário (**Nome.Sobrenome**) e senha utilizados para o acesso ao Wi-Fi (Eduroan) e aos Computadores Institucionais.
- 3 - Acompanhem as figuras abaixo:



**OBS: Caso o sistema retorne o erro: “usuário ou senha inválido” pode ser que o servidor ainda não esteja cadastrado no sistema, portanto, orientamos ao servidor que realize o cadastro com o auxílio do tutorial “PRIMEIRO ACESSO SIPAC”**

- 1- Realizado o login, clicar no botão “Portal Administrativo”.





- 2- Em seguida, basta clicar no quadro, com círculo na cor preta, para ter acesso aos documentos que estão pendentes de assinaturas.

IFRJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ORLANDO CRISPI NETO  
CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO E ARQUIVAMENT... (11.01.19.27)

Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
Alterar senha

Comunicação Protocolo

Não há notícias cadastradas.

Abaixo estão listados os 50 últimos processos pendentes de recebimento/envio.

- Processo enviado a sua unidade seguindo seu fluxo normal.
- Processo devolvido a sua unidade por não ter sido recebido fisicamente pela unidade para qual foi enviado. Este tipo de processo influencia no bloqueio do cadastro de requisições por sua unidade.
- Processo devolvido a sua unidade em diligência por ter deixado de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma disposição legal, para, assim, serem corrigidas ou sanadas as falhas apontadas.
- Processo retornado após ter sido baixado em diligência por sua unidade e devolvido para adequação na unidade que deixou de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma disposição legal.

Visualizar Processo Detalhado Receber Processo

Processo	Assunto Detalhado	Interessado	Origem
23276.100189/2018-32		VICTOR LOPES TEIXEIRA ALVARAES	COPEs/CPIN

Caixa Postal  
Trocar Foto  
Editar Perfil  
Alterar Senha

Memorandos Eletrônicos

PROCESSOS

DOCUMENTOS

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: Técnico Administrativo  
Cargo: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO  
Vínculo: Ativo Permanente

**OBS: temos, ao lado, o quadro verde, que indica os processos que se encontram na unidade.**

- 3- Aberta a área do(s) processo(s) a ser(em) recebido(s), rolar a página para baixo, para visualiza-lo(s), localize-o(s), selecione a opção, grifada com quadro na cor vermelha, do lado esquerdo, e clique em continuar.

Processo Detalhado Devolver Processo (por não tê-lo recebido fisicamente) Visualizar Documento  
Visualizar Dados do Documento

Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo	Data de Envio
23276.100189/2018-32 (Origem: Processo Interno)	VICTOR LOPES TEIXEIRA ALVARAES	CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO E ARQUIVAMENTO/CPIN (11.01.19.27)	OSTENSIVO	18/07/2018

Tipo do Processo: PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): MÉRITO  
Código CONARQ do Processo: 023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS, ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, ENQUADRAMENTO, EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL, PROMOÇÕES  
Assunto Detalhado: ---  
DOCUMENTOS DO PROCESSO

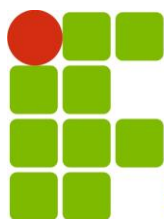
Cancelar Continuar >>

Pag. 1

2 Registro(s) Encontrado(s)

Portal Administrativo

**OBS: após abrir essa página ela terá muitas informações e os processos poderão ser encontrados no final da página**



- 4- Após clicar em continuar, ainda será necessário **Confirmar Recebimento**, (opção grifada em vermelho).

IFRJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:05 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ORLANDO CRISPI NETO Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO E ARQUIVAMENT.. (11.01.19.27) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > RECEBIMENTO DE PROCESSO > CONFIRMAR RECEBIMENTO

Abaixo, confira os processos selecionados para o registro de recebimento. Em seguida, confirme o recebimento.  
Caso deseje, é possível informar os responsáveis da sua unidade para cada processo recebido.

Processo Detalhado ✖: Remover Processo da Lista ➕: Acionar Responsável ➖: Remover Responsável

Processo	Tipo de Processo	Código CONARQ do Processo	Natureza
23276.100189/2018-32	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): MÉRITO	023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS. ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO. ENQUADRAMENTO. EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL. PROMOÇÕES	OSTENSIVO

Assunto Detalhado: ---

Responsáveis pelo Processo na Unidade

Nenhum Responsável Adicionado

Confirmar Recebimento << Voltar Cancelar

Portal Administrativo

- 5- Ao Confirmar o recebimento a mensagem em verde, grifada em vermelho, deverá aparecer.

IFRJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:10 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ORLANDO CRISPI NETO Orçamento: 2018 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO E ARQUIVAMENT... (11.01.19.27) Alterar senha

PORTAL ADMINISTRATIVO > RECEBIMENTO DE PROCESSO > COMPROVANTE

Processo(s) recebido(s) com sucesso. POR FAVOR, ATENTE PARA AS ALTERNATIVAS ABAIXO

Estão listados abaixo os processos selecionados e recebidos.

Processo	Recebido em	Tipo de Processo	Código CONARQ do Processo	Natureza
23276.100189/2018-32	18/07/2018 07:38	PROGRESSÃO FUNCIONAL (TÉCNICO): MÉRITO	023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS. ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO. ENQUADRAMENTO. EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL. PROMOÇÕES	OSTENSIVO

Assunto Detalhado: ---

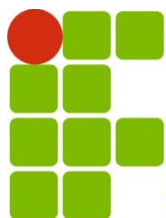
Responsáveis pelo Processo na Unidade

Nenhum Responsável Informado

Arquivar esse(s) Processo(s) Registrar Saída desse(s) Processo(s)  
Receber Outros Processos Registrar Saída de Outros Processos

Portal Administrativo

**OBS: grifamos em azul para que possa ser observado alguns atalhos ao final da página, estes podem facilitar e agilizar a próxima ação pretendida.**



**INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**  
RIO DE JANEIRO  
Campus Pinheiral

- 6- Após o recebimento, ao voltar para o Portal administrativo, localizado do lado direito superior da página, poderemos observar que o processo que antes estava na opção em vermelho, agora encontra-se na opção verde, indicando que o processo está no setor.

**Pinheiral, 16 de Julho de 2018**

**Coordenação de Gestão de Pessoas  
Campus Pinheiral – IFRJ  
Cogp.cpin@ifrj.edu.br**