



EDITAL Nº 046/2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, IFRJ, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para o **Processo Seletivo Simplificado destinado à contratação de Professor Substituto**, conforme demandado pelos *campi* do IFRJ, localizados na Região dos Lagos (Arraial do Cabo) e nas Regiões Baixada Fluminense (Belford Roxo, Nilópolis e São João de Meriti), Metropolitana (Niterói, Realengo e Rio de Janeiro) e Sul Fluminense (Pinheiral, Resende e Volta Redonda), nos termos da Lei Nº 8.745, de 09/12/1993.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo Seletivo tem por objetivo a contratação de Professor Substituto na proposição do planejamento acadêmico das vagas nas regiões por demandas dos *campi* do IFRJ.

1.2. O candidato aprovado neste Processo Seletivo não terá direito à contratação automática, a qual se dará a critério e à conveniência do planejamento acadêmico e administrativo do IFRJ no período de vigência do certame.

1.3. Havendo provimento futuro e no interesse da Administração, os candidatos habilitados poderão optar por serem nomeados para vagas nos locais ofertados na ocasião, ou seja, em *campi*/regiões diferentes da vaga originária ou aguardar uma possível convocação futura, exclusivamente, para o local ao qual concorreu à vaga, dentro do período de validade do certame.

1.4. Enquanto durar o estado de calamidade pública criado pela Pandemia do Coronavírus - COVID-19, os professores contratados pelo IFRJ poderão atuar nos cursos por meio do trabalho remoto e atividades pedagógicas não presenciais (APNPs) nos diferentes níveis de ensino de atuação da instituição: Formação Inicial e Continuada (FIC), Educação Profissional Técnica de Nível Médio (inclusive na modalidade Educação de Jovens e Adultos), Graduação, Pós-graduação *lato* ou *stricto sensu*, de acordo com as necessidades da Instituição, desenvolvendo atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, com atendimento prioritário às demandas do ensino. Ultrapassada a crise sanitária e o retorno à normalidade, os professores contratados poderão atuar nos cursos, presenciais e/ou à distância.

1.4.1. O trabalho do docente também poderá ser desenvolvido de forma presencial e híbrida (remoto e presencial), de acordo com as demandas do *campus* de atuação.

1.4.2. É responsabilidade do professor contratado utilizar meios próprios (“gadgets”) para desenvolver as atividades requeridas pelo trabalho remoto, não cabendo ao IFRJ, salvo em caso de disponibilidade, oferecer tais recursos.

1.5. Todas as vagas possuem o regime de trabalho de 20 (vinte) e/ou 40 (quarenta) horas, o qual será definido no momento da contratação, de acordo com o interesse da Administração.

1.5.1. O horário de trabalho compreende os turnos da manhã, tarde e noite, inclusive, aos sábados nos turnos da manhã e tarde, sendo a distribuição da jornada semanal realizada semestralmente pelo *campus*, conforme as demandas dos cursos ofertados.

1.5.2. As atividades remotas poderão ser realizadas de modo síncrono ou assíncrono, de acordo com as demandas dos *campi*.

1.6. Em função das demandas da Instituição ou insuficiência de carga horária mínima em atividades de ensino, o docente poderá ser designado a atuar em mais de um *campus* do IFRJ, em dias distintos, preferencialmente, dentro da mesma região.

1.7. O ANEXO I - Tabela de Requisitos e Distribuição das Vagas apresenta a relação do nome da disciplina, a escolaridade/pré-requisito mínimo exigido para contratação e a sua distribuição entre as regiões de localização dos *campi* do IFRJ.

1.8. O ANEXO II - Endereço dos *campi* informa os endereços dos *campi* do IFRJ.

1.9. O ANEXO III - Cronograma descreve as datas previstas para as realizações de eventos deste certame.

1.10. O ANEXO IV - Tabela para Análise do Currículo detalha os itens e as pontuações para a Análise do Currículo.

1.11. O ANEXO V - Critérios para Avaliação da Entrevista Remota especifica os critérios e as pontuações para a Entrevista Remota.

1.12. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto> todas as etapas, conforme o ANEXO III - Cronograma e as publicações disponibilizadas na página <https://portal.ifrj.edu.br>.

1.13. Para este processo seletivo, o candidato deverá utilizar os meios próprios (“gadgets”) para a sua participação, sendo de inteira responsabilidade do candidato providenciar o solicitado para a sua informação e comunicação, pois os mesmos não serão fornecidos pelo IFRJ.

1.14. Antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá **certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos neste Edital**. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2. DOS REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado.

2.2. Estar em dia com o serviço militar, quando se tratar de candidato do sexo masculino.

2.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais.

2.4. Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1. Qualquer cidadão poderá impugnar este edital, desde que envie um e-mail para concursos@ifrj.edu.br, relacionando nele o item e/ou subitem o qual será o objeto de impugnação e seu fundamento legal, **no período estabelecido no ANEXO III - Cronograma, até às 23h59min**.

3.2. Os pedidos de impugnação serão julgados pela Diretoria Adjunta de Acesso, Concursos e Processos Seletivos (DACPS) e respondidos diretamente ao e-mail do impugnante.

3.2.1. Caso a decisão seja pela impugnação do edital ou parte do edital, haverá a ampla publicidade no portal do IFRJ.

3.2.2. Das decisões tomadas pela DACPS, não haverá recursos.

4. DAS INSCRIÇÕES ON-LINE

4.1. Diante da emergência de saúde pública, de importância internacional decretada pela Organização Mundial de Saúde - OMS, em decorrência da Pandemia do Coronavírus - COVID-19, o IFRJ vem adotando o distanciamento social físico. Por isso, as inscrições e demais etapas deste Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto serão realizadas no formato remoto.

4.2. As inscrições estarão abertas durante o **período estabelecido no ANEXO III - Cronograma, até às 23h59min**, e deverão ser realizadas, **exclusivamente**, on-line, sendo que o candidato deverá atender os seguintes procedimentos:

- I. Acessar a página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto>;
- II. Preencher o Formulário de Inscrição. **Os candidatos que solicitarem a isenção da taxa de inscrição deverão assinalar essa opção no formulário;**
- III. O candidato deverá anexar os seguintes documentos, **em arquivos separados, no formato PDF**:
 - a) Guia de Recolhimento da União (GRU) e Comprovante do Pagamento da GRU, conforme descrito no **subitem 4.8** deste edital;
 - b) **Diploma(s) de Graduação e de Pós-Graduação** correspondentes à exigência de sua área;
 - c) Comprovações de experiências profissionais e docentes, conforme relacionadas no **item 5**, referentes à 1ª Etapa deste edital;
 - d) Currículo Lattes extraído da Plataforma Lattes do CNPq: <http://lattes.cnpq.br/>.
- IV. **Para os candidatos que solicitarem isenção**: a inclusão da **documentação comprobatória** relacionada no subitem 4.9, além dos listados no subitem 4.2, inciso III.

4.2.1. Cada documento anexado será considerado um arquivo e deverá ser digitalizado e identificado pelo nome do arquivo e do candidato (Ex.: Diploma de Graduação - Nome completo do candidato).

4.2.2. A Confirmação da Inscrição trata-se, exclusivamente, da confirmação do pagamento da taxa de inscrição e da condição de isento. Caberá à Banca Examinadora, posteriormente, averiguar se os documentos comprobatórios à concorrência da vaga, exigidos neste Edital, foram entregues, bem como verificar a compatibilidade entre a formação do candidato e as exigências para a vaga pretendida.

- 4.2.2.1. Apenas o pagamento da taxa de inscrição não garantirá a participação do candidato neste certame.
- 4.2.3. Caso o candidato não anexe o comprovante de pagamento juntamente com a GRU gerada ou a documentação de comprovação de isenção, ele terá a sua inscrição indeferida.
- 4.2.4. Em hipótese alguma, será aceita a documentação encaminhada por via postal, fax ou meio diferente ao definido neste edital.
- 4.2.5. Os documentos enviados pelo candidato no período de inscrição **não** poderão ser substituídos posteriormente.
- 4.2.6. Não será permitida a inclusão de documentos no período de recursos. Os documentos enviados fora do período de inscrição não serão avaliados, seja em qualquer outra etapa do processo seletivo.
- 4.3. O candidato poderá se inscrever em mais de 1 (uma) vaga, sendo que serão gerados números de inscrições diferentes e, conseqüentemente, GRUs para o pagamento de taxa de inscrição para cada disciplina. Para aqueles solicitantes de Isenção da Taxa de Inscrição, deverão observar o deferimento dos pedidos para a confirmação de sua inscrição para cada disciplina no processo seletivo.
- 4.3.1. É de responsabilidade do candidato observar atentamente as datas e/ou os horários da etapa das entrevistas remotas. Caso as datas e/ou horários coincidam, o candidato deverá optar por apenas 1(um) vaga, uma vez que não estão previstas alterações ou remarcações de datas e/ou horários para a respectiva etapa, cumprindo-se, assim, as datas estabelecidas no **ANEXO III - Cronograma** deste Edital e os horários divulgados previamente na página deste processo seletivo.
- 4.4. Caso o candidato precise retificar um dos dados do formulário de inscrição, **com a exceção do campus de atuação, a disciplina e o nome do candidato**, ele poderá alterá-los durante o período de inscrição estabelecido no Cronograma (Anexo III) deste Edital.
- 4.4.1. **O candidato que precise retificar o campus de atuação, a disciplina e o nome do candidato deverá realizar uma nova inscrição para este mesmo processo seletivo, sendo validada somente a última inscrição realizada.**
- 4.5. O Cadastro de Pessoa Física (CPF) deverá ser exclusivamente do candidato que se inscreverá no processo seletivo.
- 4.6. É obrigação do candidato conferir os dados constantes no Formulário de Inscrição e tomar conhecimento das informações nele contidas.
- 4.7. Uma vez que o candidato se inscreva neste processo seletivo, ele não poderá declarar desconhecimento das normas e requisitos relacionados no Edital.
- 4.7.1. O IFRJ não se responsabilizará por inscrições não realizadas completamente pelo candidato, devido a problemas de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, problemas relacionados à conexão da internet ou fatores externos.
- 4.7.2. É responsabilidade do candidato conhecer o edital para verificar se preenche todos os requisitos antes de se inscrever. É responsabilidade do candidato se inscrever corretamente na disciplina e no campus de atuação ao qual pretende concorrer, bem como preencher todas as informações do Formulário de Inscrição e enviar os documentos exigidos, considerando que a autenticidade dessas informações será verificada ao longo do processo seletivo e inclusive, após, caso se classifique e venha a ocupar uma das vagas no IFRJ.
- 4.8. A taxa de inscrição do concurso terá o valor de **R\$ 80,00 (oitenta) reais**, devendo ser paga em qualquer agência do Banco do Brasil, através da Guia do Recolhimento da União - GRU, disponível no endereço eletrônico: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp, e com todos os dados preenchidos (Unidade Gestora - UG nº 158157, Gestão nº 26433, código de recolhimento nº 28883-7, referência nº 542019, competência - mês/ano, vencimento - dia, mês e ano do respectivo recolhimento, CPF do candidato, nome do candidato e o valor principal - R\$ 80,00).
- 4.8.1. O pagamento da GRU, inclusive para os candidatos que tiverem o pedido de isenção indeferido, deverá ser feito até a data limite indicada no **ANEXO III - CRONOGRAMA**.
- 4.8.2. Não será permitida a transferência do valor pago pela GRU para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou. Também, não será permitida a transferência do valor da GRU de uma vaga para outra.
- 4.8.3. O pagamento da taxa de inscrição só terá validade para o presente processo seletivo e seu valor só será devolvido em caso de cancelamento do mesmo.
- 4.8.4. Serão automaticamente canceladas as inscrições cujos pagamentos tenham sido agendados e que não foram efetivamente pagas até a data limite do pagamento da GRU, conforme o período estabelecido no **ANEXO III - Cronograma**, independentemente do motivo alegado pelo candidato.

4.9. O candidato poderá solicitar a isenção da taxa de inscrição, no período definido no ANEXO III - Cronograma, assinalando uma das opções abaixo no Formulário de Inscrição, e anexar os seguintes documentos comprobatórios em formato PDF:

I. SE FOR INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL, DE QUE TRATA O DECRETO FEDERAL Nº 6.135, DE 26 DE JUNHO DE 2007, ACRESCENTAR:

- **COMPROVANTE DE CADASTRAMENTO** no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, o qual deverá ser emitido no site: https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/index.php. O mesmo deverá estar ativo e com última atualização cadastral até o dia 01/11/2021.

II. SE FOR DOADOR DE MEDULA ÓSSEA EM ENTIDADES RECONHECIDAS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE, ACRESCENTAR:

- Cópia simples do Documento Oficial (carteirinha de doador) emitido pelo Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea (REDOME).

4.9.1. Serão **INDEFERIDAS** as solicitações de isenções que não estiverem acompanhadas dos documentos comprobatórios exigidos no **subitem 4.9**.

4.9.2. É vedado o acréscimo de documentos ao requerimento de isenção após o período estabelecido no **ANEXO III - Cronograma**.

4.10. O **Resultado Preliminar da Solicitação de Isenção** será divulgado na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto>, após às 18h, conforme definido no **ANEXO III - Cronograma**.

4.10.1. A **Confirmação Preliminar da Solicitação de Isenção** admitirá recursos. O candidato deverá preencher o formulário encontrado na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto> e enviá-lo como anexo para o e-mail recursosconcursos@ifrj.edu.br.

4.10.2. O candidato que enviar mais de 1 (um) recurso terá como considerado válido apenas o primeiro e-mail enviado.

4.10.3. Os recursos enviados fora do prazo estabelecido no **ANEXO III - Cronograma** serão indeferidos.

4.10.4. **Não** serão admitidos acréscimos de documentos ao requerimento de recursos para a isenção.

4.10.5. O parecer sobre os recursos interpostos é irrecorrível.

4.11. O **Resultado Final da Solicitação de Isenção** será publicado na data prevista no **ANEXO III - Cronograma**, na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto>, após às 18 horas.

4.12. O candidato que tiver seu pedido de isenção **DEFERIDO** terá a inscrição automaticamente validada e deverá acompanhar as demais etapas previstas neste Edital.

4.12.1. O candidato que tiver seu pedido de isenção **INDEFERIDO** deverá gerar a GRU, respeitando a data limite para pagamento indicada no **ANEXO III - Cronograma**, e incluí-la juntamente ao comprovante de pagamento à sua inscrição, conforme estabelecido nos subitens 4.2 e 4.8.

4.12.2. O candidato que tiver a solicitação de **isenção indeferida** e **não** realizar o pagamento da taxa de inscrição do processo seletivo será considerado desistente e terá sua inscrição automaticamente invalidada.

4.13. A isenção será concedida somente para o processo seletivo de que trata este Edital.

4.14. A **Confirmação Preliminar da Inscrição** estará disponível na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto> no período previsto no **ANEXO III - Cronograma**, após às 18 horas.

4.14.1. A **Confirmação Preliminar de Inscrição** admitirá recursos. O candidato deverá preencher o formulário encontrado na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto> e enviá-lo como anexo para o e-mail recursosconcursos@ifrj.edu.br.

4.14.1.1. Para a fundamentação de seu recurso, o candidato poderá encaminhar a GRU e o comprovante de pagamento enviados no período de inscrição.

4.14.2. O candidato que enviar mais de 1 (um) recurso terá como considerado válido apenas o primeiro e-mail enviado.

4.14.3. Os recursos enviados fora do prazo estabelecido no **ANEXO III - Cronograma** serão indeferidos.

4.14.4. **Não** serão admitidos acréscimos de documentos ao requerimento de recursos para a confirmação de inscrição, com a exceção do que está estabelecido no **subitem 4.14.1.1**.

4.14.5. O parecer sobre os recursos interpostos é irrecorrível.

4.16. A **Confirmação Final da Inscrição** será divulgada, na data prevista no **ANEXO III - Cronograma**, na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto>, após às 18 horas.

4.17. São de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas no Formulário de Inscrição, o pagamento da GRU, bem como a conferência e o envio dos seus documentos comprobatórios, em observância às

normas e condições estabelecidas neste Edital, não cabendo à Diretoria Adjunta de Acesso, Concursos e Processos Seletivos (DACPS) conferir os documentos enviados, com a exceção do que é descrito no subitem 4.2.2.

4.18. No período de recursos (resultado de isenção ou confirmação de inscrição), o candidato não poderá retificar a disciplina e o campus de atuação para o qual se inscreveu.

4.19. O candidato deverá manter, sob sua posse, para eventuais comprovações, a cópia do Formulário de Inscrição no processo seletivo, a GRU e o comprovante original de pagamento.

4.20. Havendo divergências entre os dados constados na Confirmação da Inscrição e no Formulário de Inscrição, prevalecerão as informações constantes no Formulário de Inscrição.

4.21. Caberá à Banca Examinadora, posteriormente, averiguar os documentos comprobatórios do candidato. Caso seja constatada a ausência de qualquer um dos documentos exigidos neste Edital, o candidato será considerado eliminado.

4.22. Caso seja constatada a ausência e/ou a irregularidade na documentação enviada, o candidato poderá ser desclassificado em qualquer uma das etapas deste processo seletivo.

4.23. O candidato que prestar falsa declaração poderá responder criminalmente, nos termos do Artigo 299 do Código Penal - Decreto Lei Nº 2848/40, em um procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa.

5. DO PROCESSO SELETIVO

5.1. O Processo Seletivo constará de 2 (duas) etapas:

ETAPA	NATUREZA	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA	
1ª	Análise de Currículo	Eliminatória/Classificatória	0,1 ponto	40 pontos
2ª	Entrevista Remota	Eliminatória/Classificatória	40 pontos	60 pontos

5.1.1. As avaliações previstas - a Análise do Currículo e a Entrevista Remota - serão realizadas **por uma Banca Examinadora específica para cada vaga** deste processo seletivo (ANEXO VI).

5.1.1.1. As Bancas Examinadoras serão divulgadas no dia anterior à realização da Entrevista Remota.

5.1.1.2. Os candidatos não poderão entrar em contato direta ou indiretamente com as bancas, sob o risco de ser eliminado deste processo seletivo.

5.2. Será eliminado deste Processo Seletivo, a qualquer momento, o candidato que:

- não cumprir o exigido em todas as etapas previstas neste Edital;
- causar desordem nos trabalhos referentes a este processo seletivo;
- não enviar a documentação exigida no subitem 4.2;
- utilizar-se de documentos falsos ou irregulares para participar do processo seletivo; e
- não comparecer à Entrevista Remota.

5.3. Os resultados só terão validade para as etapas de seleção a que se referem o presente Edital.

1ª ETAPA: ANÁLISE DE CURRÍCULO

5.4. A **Análise do Currículo** consistirá na avaliação dos documentos listados e enviados como anexo, no ato da inscrição, conforme exigido no subitem 4.2, e terá como critérios de avaliação os previstos no ANEXO IV - Tabela para Análise de Currículo. Será uma etapa eliminatória/classificatória. Os candidatos que não atingirem a pontuação mínima ou não comprovarem possuir o perfil (requisitos) compatível com a vaga pretendida, mediante documentação enviada pelo e-mail de inscrição, estará eliminado do processo seletivo.

5.4.1. Somente serão considerados, para fins de pontuação, os títulos relativos à(s) disciplina(s) para a qual(is) o candidato concorre, conforme exigido no ANEXO I - Tabela de Requisitos e Distribuição das Vagas. Caberá, à Banca Examinadora, a análise da correspondência entre o(s) título(s) exigido(s) e o(s) título(s) apresentado(s).

5.5. **Não** será pontuado o título de graduação exigido como requisito para o perfil da vaga, mas deverá ser comprovada a conclusão do referido curso, mediante o envio da cópia do Diploma de Graduação, conforme o subitem 4.2, inciso III, alínea b.

5.6. Somente será considerado o título de maior formação acadêmica. **Não** será considerada a pontuação cumulativa da mesma titulação ou de titulações diferentes.

5.7. Para fins de comprovação da conclusão do curso de pós-graduação *stricto sensu* em nível de Mestrado ou Doutorado, será aceito o diploma ou o certificado/declaração de conclusão do curso (a declaração deverá ser

acompanhada, obrigatoriamente, de histórico escolar que permita identificar o número de créditos obtidos, as disciplinas cursadas e a indicação do resultado do julgamento da dissertação ou tese). A declaração deverá ser emitida em papel timbrado e com o carimbo de CNPJ da instituição responsável pelo curso.

5.8. Para fins de comprovação da conclusão do curso de pós-graduação *lato sensu*, será aceito o Certificado de Conclusão do Curso, nos moldes do Artigo 7º da Resolução CNE/CES Nº 01/07, de 08 de junho de 2007.

5.8.1. Caso o certificado de conclusão do curso de pós-graduação *lato sensu* não contenha as informações definidas pela resolução citada no item anterior, será aceita uma Declaração da instituição onde cursou a pós-graduação, informando que o curso atende às exigências da referida resolução, acompanhada, obrigatoriamente, do histórico escolar que permita identificar a quantidade total de horas do curso, as disciplinas cursadas e a indicação da aprovação ou não no curso, contendo inclusive o resultado do trabalho final ou monografia. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado e com o carimbo de CNPJ da instituição responsável pelo curso.

5.8.2. Não será considerado como curso de pós-graduação *lato sensu* o curso de pós-graduação *stricto sensu* em nível de mestrado ou doutorado cujas disciplinas estejam concluídas e o candidato ainda não tenha realizado a dissertação ou tese, ou obtido o resultado do julgamento das mesmas.

5.9. Todos os documentos comprobatórios da formação acadêmica deverão ser oriundos de instituições credenciadas pelo Ministério da Educação (MEC) ou por Conselho Estadual de Educação, conforme o caso.

5.9.1. Os documentos relativos a cursos realizados no exterior só serão considerados, quando atenderem à legislação nacional aplicável e revalidados por instituição universitária devidamente credenciada pelo MEC ou por Conselho Estadual de Educação, apta ao referido ato.

5.10. Somente serão aceitos certificados/declarações das instituições as quais seja possível efetuar a identificação das mesmas e constem todos os dados necessários à sua perfeita comprovação.

5.11. O período de estágio, monitoria, bolsa e atividades de pesquisa ou docência inerentes à obtenção de graus acadêmicos não será considerado para fins de pontuação.

5.12. Somente será considerado para a pontuação de tempo de serviço o período de 1 (um) ano (365 dias) de atividades, sendo desprezadas as frações inferiores a esse período.

5.13. O tempo de experiência no magistério será considerado uma única vez, quando exercido de forma concomitante em mais de um vínculo profissional.

5.14. O tempo de experiência em área profissional específica, exercido de forma concomitante em mais de 1 (um) vínculo profissional, será considerado uma única vez.

5.15. O tempo de experiência no magistério e em área profissional específica serão cumulativos, mesmo que concomitantes.

5.16. Para a pontuação da experiência em área profissional específica e docente serão consideradas válidas apenas aquelas desempenhadas em data posterior à conclusão da graduação.

5.17. Dos documentos comprobatórios da experiência no magistério e/ou em área profissional específica deverão constar, de forma clara, a(s) disciplina(s) lecionada(s) ou a função exercida e o tempo de serviço.

5.18. A experiência em área profissional específica será considerada tão somente aquela que atenda a uma das seguintes condições:

a) cuja exigência para o exercício seja a mesma titulação de graduação exigida no presente certame; ou

b) cuja atuação seja especificamente a descrita na área da vaga.

5.19. Em hipótese alguma, serão consideradas atividades correlatas, equivalentes e afins.

5.20. Somente será pontuada a experiência no magistério adquirida no Ensino Médio, Ensino Médio Técnico, Ensino de Graduação e de Pós-Graduação (*Lato Sensu* ou *Stricto Sensu*), em estrita observância aos níveis de atuação prioritários da Instituição.

5.20.1. Para efeitos de pontuação, não será considerada a experiência de magistério obtida em cursos livres, em cursos de idiomas, na Educação Infantil e no Ensino Fundamental.

5.21. O período de estágio de pós-doutorado não será computado como experiência profissional ou de magistério.

5.22. A comprovação de tempo de experiência no magistério e/ou em área profissional específica será feita por meio do envio dos seguintes documentos digitalizados como anexo:

a) Para contratados pela CLT (por tempo indeterminado): cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (folha de identificação em que constem número, foto e série, folha da identificação civil e folha em que constem os contratos de trabalho) e acompanhada, obrigatoriamente, de declaração do empregador, em papel timbrado e com o CNPJ, em que constem, especificamente as disciplinas ministradas, o nível de ensino e o período inicial e o final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) do vínculo. Caso a instituição de ensino tenha encerrado suas atividades e o candidato não possua a declaração exigida, o mesmo deverá declarar, de próprio punho, sob as penas da Lei, todas as informações anteriormente descritas, sendo realizada a

averiguação da veracidade das informações pela Banca Examinadora. A declaração não suprime a necessidade de apresentação de cópia simples da CTPS nos termos desta alínea.

b) Para servidores públicos: cópia simples de certidão de tempo de serviço ou de portarias de nomeação, posse e exoneração, acompanhada, obrigatoriamente, de declaração do órgão/empresa pública, em papel timbrado e com o CNPJ, em que constem, especificamente, as disciplinas ministradas, o nível de ensino e o período inicial e o final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) do vínculo.

c) Para prestadores de serviço com contrato por tempo determinado: cópia simples do contrato de prestação de serviços acompanhado, obrigatoriamente, de declaração do contratante ou responsável legal, em que conste, especificamente, o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, as disciplinas ministradas, o nível de ensino, o período inicial e final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) do mesmo.

d) Para autônomo: cópia simples do recibo de pagamento de autônomo - RPA, referente ao mês de início e ao mês de término da realização do serviço e acompanhada, obrigatoriamente, de declaração da cooperativa ou empresa responsável pelo fornecimento da mão de obra, em papel timbrado com o CNPJ, em que constem, especificamente, o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) do mesmo e a descrição das atividades executadas, e a cópia simples dos documentos relacionados como pré-requisitos que comprovem estar habilitado para o exercício da profissão (diploma, certificado de conclusão, registro no Conselho de Classe etc).

5.22.1. As declarações relacionadas em todas as alíneas do **subitem 5.22** deverão ser emitidas pelo setor de pessoal ou de recursos humanos ou por outro setor do órgão/empresa, bem como devidamente datadas e assinadas, sendo obrigatória a identificação do cargo da pessoa responsável pela assinatura.

5.22.2. Os documentos relacionados em todas as alíneas do **subitem 5.22** que fazem menção a períodos deverão estar escritos de forma a permitir identificar, especificamente, o período inicial e o período final da realização do serviço, não sendo aceito como subentendido que o período final seja a data atual.

5.23. Para a comprovação da produção acadêmica, o candidato deverá enviar os seguintes documentos digitalizados como anexo:

a) Para publicação de livro: fotocópia da capa, da ficha catalográfica e do índice ou do sumário;

b) Para publicação de capítulo de livro: arquivo digital da capa, da ficha catalográfica, do índice ou do sumário e da primeira página do capítulo;

c) Para publicação de artigo: arquivo digital da capa do periódico, da ficha catalográfica, do índice ou do sumário e da primeira página do artigo ou fotocópia do registro da publicação on-line;

d) Para trabalho completo publicado em anais: arquivo digital da ficha catalográfica, do índice ou do sumário e da primeira página do artigo ou fotocópia da mídia eletrônica ou fotocópia do registro da publicação on-line;

e) Para resumo publicado em anais: arquivo digital da ficha catalográfica, do índice ou do sumário e do resumo ou fotocópia da mídia eletrônica ou fotocópia do registro da publicação on-line;

f) Para registro de patente: arquivo digital do comprovante do registro junto ao INPI;

g) Para coordenação de projetos de extensão e pesquisa: declaração ou certificado em papel timbrado, contendo a identificação da instituição emitente, o período das atividades (dia/mês/ano) e a descrição das atividades;

h) Para orientação de trabalhos de conclusão de curso (tese, dissertação, monografia etc): declaração ou certificado em papel timbrado, contendo a identificação da instituição emitente, o período das atividades (dia/mês/ano) e a descrição das atividades;

i) Para participação em bancas (Doutorado, Mestrado, TCC, Concursos Públicos etc): declaração ou certificado em papel timbrado, contendo a identificação da instituição emitente e a data de participação (dia/mês/ano).

5.24. Serão desconsiderados os documentos exigidos que não contenham todas as informações relacionadas e/ou não permitam uma análise precisa e clara da experiência profissional do candidato.

5.25. Todos os documentos para a Análise do Currículo deverão estar em arquivos digitalizados no formato PDF, corretamente identificados e anexados, conforme a orientações descritas no **ITEM 4 - DAS INSCRIÇÕES ON-LINE**.

5.26. O IFRJ não se responsabilizará por documentação enviada fora do prazo estabelecido na inscrição deste Edital, por documentos digitalizados ilegíveis ou incompletos ou por arquivos não avaliados pela Banca Examinadora, devido a não permissão de sua leitura ao fazer o download ou devido ao arquivo não abrir.

5.27. O **Resultado Preliminar da Análise do Currículo** estará disponível na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto> no período previsto no **ANEXO III - Cronograma**, após às 18 horas.

5.28. O Resultado Preliminar da Análise de Currículo admitirá recursos. O candidato deverá preencher o formulário encontrado na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto> e enviá-lo, como anexo, para o e-mail recursosconcursos@ifrj.edu.br.

5.28.1. O candidato que enviar mais de 1 (um) recurso terá como considerado válido apenas o primeiro e-mail enviado.

5.28.2. Os recursos enviados fora do prazo em conformidade com o ANEXO III - Cronograma serão indeferidos.

5.28.3. Não serão admitidos acréscimos de documentos ao requerimento de recursos nesta etapa.

5.28.4. O parecer sobre os recursos interpostos é irrecorrível.

5.29. O Resultado Final da Análise do Currículo será divulgado, na data prevista no ANEXO III - Cronograma, na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto>, após às 18 horas.

5.30. A Convocação para a Entrevista Remota também será divulgada na mesma data do **Resultado Final da Análise do Currículo**, conforme prevista no **ANEXO III - Cronograma**, na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto>, após às 18 horas.

2ª ETAPA: ENTREVISTA REMOTA

5.31. Somente os candidatos habilitados na 1ª Etapa - Análise do Currículo, com as 10 (dez) maiores notas, estarão relacionados para a **Entrevista Remota**, realizada nos dias indicados no **ANEXO III - Cronograma**. Caso haja empate na última colocação (10ª), todos esses candidatos estarão aptos a participar desta 2ª Etapa. **Será uma etapa eliminatória/classificatória.**

5.31.1. A **Convocação para a Entrevista Remota** estará disponível no dia indicado no **ANEXO III - Cronograma**, na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto>, após às 18 horas, e obedecerá à ordem alfabética dos candidatos habilitados. Nesta convocação, os candidatos terão a informação da plataforma a ser utilizada e o link que deverão acessar apenas no dia e horário agendados para a sua entrevista.

5.31.2. A **Entrevista Remota** será feita por videochamada. Cada Entrevista terá a duração de 20 (vinte) minutos, no mínimo e, no máximo, 30 (trinta) minutos, com o intervalo de, no mínimo, 5 (cinco) minutos entre os candidatos.

5.31.3. Os critérios utilizados para a avaliação da **Entrevista Remota** serão aqueles relacionados no **ANEXO V - Critérios para Avaliação da Entrevista Remota**.

5.31.4. Será eliminado desta etapa e, conseqüentemente, do processo seletivo, o candidato que não obtiver a pontuação mínima na **Entrevista Remota** ou não se apresentar à Banca Examinadora em seu dia e no horário definidos na **Convocação para a Entrevista Remota**.

5.32. É vedado ao candidato realizar a **Entrevista Remota** em datas e horários diferentes da prevista na **Convocação**, com a exceção de eventuais problemas técnicos oriundos da própria transmissão da Banca Examinadora. Neste caso, a organizadora do processo seletivo será a responsável pelo agendamento mais próximo, a fim de que o candidato não fique prejudicado em sua avaliação.

5.32.1. O IFRJ não se responsabilizará por problemas de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou fatores externos do candidato no momento da **Entrevista Remota**.

5.32.2. A Banca Examinadora poderá realizar eventuais ajustes de horário em situações excepcionais, como no caso da indisponibilidade da plataforma da videochamada ou da queda na conexão do candidato durante o processo da **Entrevista**.

5.33. A **Entrevista Remota** será individual, não podendo ser assistida por terceiros, com a exceção do prévio aviso de candidatos com deficiência declarada que necessitem de assistência durante o período da conferência realizada pela Banca Examinadora. No entanto, o assistente à pessoa com deficiência não poderá intervir nas respostas dadas pelo candidato.

5.33.1. O candidato que fizer uso de meios ilícitos ou receber a ajuda de terceiros durante a **Entrevista no Remota** será eliminado.

5.33.2. O candidato que necessitar de assistência para esta etapa deverá enviar um e-mail para concursos@ifrj.edu.br no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas antes da realização da averiguação, informando que tipo de necessidade especial apresenta e/ou se o candidato precisará de terceiros para a realização desta etapa.

5.34. A **Entrevista Remota** será gravada como registro e não será disponibilizada ao candidato, sendo de utilização própria do IFRJ. Essa gravação ficará arquivada até o final do processo seletivo, sendo excluída do sistema, após a homologação do processo seletivo.

5.35. O candidato deverá acessar seu link somente no dia e horário agendado para a sua entrevista (disponível na **Convocação para a Entrevista Remota**), habilitar a câmera e o microfone no início da sessão on-line da

videochamada e se identificar, juntamente com um documento de identidade oficial original com foto, devendo manter habilitados a câmera e o microfone durante todo o período de realização da entrevista.

5.36. O não comparecimento do candidato na Entrevista Remota no dia e horário estabelecidos na Convocação, motivará a eliminação automática do candidato.

5.36.1. Em hipótese alguma, serão aceitos atestado médico, declaração do trabalho ou certidão de óbito de familiar para a não realização da Entrevista no Remota em dia e horário diferentes ao estabelecido neste Edital.

5.37. O Resultado Preliminar da Entrevista Remota estará disponível na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto> no período previsto no ANEXO III - Cronograma, após às 18 horas.

5.38. O Resultado Preliminar da Entrevista Remota admitirá recursos. O candidato deverá preencher o formulário encontrado na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto> e enviá-lo como ANEXO para o e-mail recursosconcursos@ifrj.edu.br.

5.38.1. O candidato que enviar mais de 1 (um) recurso terá como considerado válido apenas o primeiro e-mail enviado.

5.38.2. Os recursos enviados fora do prazo estabelecido no ANEXO III - Cronograma serão indeferidos.

5.38.3. Não serão admitidos acréscimos de documentos ao requerimento de recursos para esta etapa.

5.38.4. O parecer sobre os recursos interpostos é irrecorrível.

5.39. O Resultado Final da Entrevista Remota será divulgado, na data prevista no ANEXO III - Cronograma, na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto>, após às 18 horas.

6. CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1. A Classificação Final será publicada na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto>, após às 18 horas, conforme definido no ANEXO III - Cronograma.

6.2. Os candidatos considerados aprovados serão classificados por ordem decrescente, a partir da Nota Final (NF) resultante do somatório das notas obtidas em cada etapa e preencherão as vagas oferecidas, conforme o disposto no ANEXO I - Tabela de Requisitos e Distribuição das Vagas.

6.3. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para todas as Disciplinas/Requisitos, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

- Para a Disciplina/Requisito:

1º) maior pontuação na Entrevista Remota;

2º) maior pontuação na Análise de Currículo;

3º) maior idade.

6.4. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para todas as Disciplinas/Requisitos, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

- Para a Disciplina/Requisito:

1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;

2º) maior pontuação na Entrevista Remota;

3º) maior pontuação na Análise de Currículo;

4º) maior idade.

6.5. Será eliminado deste processo seletivo o candidato cuja nota por etapa for menor do que a especificada para cada etapa, de acordo com o previsto no subitem 5.1.

7. DA CONTRATAÇÃO E DA JORNADA DE TRABALHO

7.1. Obedecendo à lista de classificação, os candidatos aprovados poderão ser contratados no regime de 20 (vinte) ou 40 (quarenta) horas semanais, nos termos da Lei N°. 8.745/93, conforme as necessidades e a ocorrência de vaga, com a remuneração descrita no quadro abaixo, sendo vedada qualquer alteração posterior em razão de titulação, nos termos da Orientação Normativa N°. 05/2009/SRH/MP:

REGIME DE TRABALHO	VENCIMENTO BÁSICO	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO		
		ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO
20 horas	R\$ 2.236,32	R\$ 223,63	R\$ 559,08	R\$ 1.285,89

40 horas	R\$ 3.130,85	R\$ 469,63	R\$ 1.174,07	R\$ 2.700,36
----------	--------------	------------	--------------	--------------

7.1.1. O professor substituto contratado fará jus ao pagamento da Retribuição por Titulação - RT, conforme a maior titulação apresentada no ato da entrega da documentação (diploma, certificado ou declaração de conclusão de curso), sendo vedada qualquer alteração posterior.

7.2. A convocação dos candidatos para contratação será realizada pela Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP e ocorrerá após a homologação dos candidatos, de acordo com a necessidade e a ocorrência de vaga.

7.3. O candidato que vier a ser contratado cumprirá os horários de atividades, de acordo com a necessidade da Instituição.

7.4. A modulação do docente em disciplinas será compatível com as necessidades do curso, do *campus* e das diretrizes da Pró-Reitoria de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - PROEN.

7.5. As aulas poderão ser moduladas no semestre de ingresso do professor substituto e para a regularização da oferta prevista para o semestre letivo. Além disso, as aulas poderão ser oferecidas fora do período letivo.

7.6. Aqueles que já foram contratados com fundamento na Lei Nº 8.745/93 somente poderão ser novamente contratados depois de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do contrato anterior.

7.7. Não poderá ser contratado o candidato que ocupe cargo efetivo integrante das carreiras de magistério de que trata a Lei Nº7.596, de 10/04/1987, e Lei Nº11.784, de 22/09/2008, o que abrange todas as Instituições Federais de Ensino.

7.8. É proibida a contratação de servidores da administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou de servidores de suas subsidiárias e controladas, salvo nos casos previstos no inciso XVI, letras “a”, “b” e “c”, do Art. 37 da Constituição Federal.

7.9. Fica impedida a contratação de proprietários, gerentes e/ou administradores de empresa privada e sociedade civil, salvo a participação nos conselhos de administração e fiscal de empresas ou entidades em que a União detenha, direta ou indiretamente, participação do capital social, sendo-lhes vedado exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário, conforme o contido no inciso X, do Art.117, da Lei Nº 8.112/1990.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

8.1. O processo seletivo será realizado sob a responsabilidade da Diretoria Adjunta de Acesso, Concursos e Processos Seletivos (DACPS).

8.2. Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão analisados pela Diretoria Adjunta de Acesso, Concursos e Processos Seletivos (DACPS) e se necessário, encaminhados à Reitoria do IFRJ para definição.

8.3. O IFRJ não se responsabilizará por prejuízos advindos de problemas de ordem técnica, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação e outros fatores externos, de preenchimento incorreto de formulários de inscrição ou recursos, do envio de documentos incompletos e/ou em datas diferentes do que são obrigatórias em edital, sendo de responsabilidade do candidato o comprometimento para evitar tais problemas em quaisquer das etapas previstas no processo seletivo.

8.4. O acompanhamento de prazos, confirmação de inscrição, resultados, avisos oficiais e normas complementares do edital estarão disponíveis na página <https://portal.ifrj.edu.br/concurso-docente/professor-substituto> e são de inteira responsabilidade do candidato acompanhá-los, não cabendo alegar qualquer espécie de desconhecimento.

8.5. Todas as informações disponibilizadas pela página do processo seletivo, bem como os anexos, o formulário de recursos, quaisquer editais complementares, convocações e avisos constituem normas que complementam este Edital.

8.6. O presente Edital poderá ser cancelado ou alterado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que por motivos supervenientes, legais ou relevantes assim o determinem, sem que isso venha a gerar direitos ou obrigações em relação aos interessados, com a exceção da devolução da taxa de inscrição, conforme o estabelecido no **subitem 4.8.3.**

8.7. A Classificação Final deste processo seletivo será homologada pelo Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ e publicada no Diário Oficial da União (DOU).

8.8. **O prazo de validade do processo seletivo será de 01 (um) ano, prorrogável, no interesse da Instituição, por igual período, a contar da publicação da Classificação Final no DOU.**

8.9. Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões, relativos à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no Diário Oficial da União (DOU).

8.10. Não serão fornecidos atestados, cópia de documentos, certificados ou certidões relativos a notas de candidatos faltosos/reprovados/eliminados.

8.11. O candidato será responsável pela atualização de seus dados cadastrais, como o endereço para correspondência, telefone e e-mail durante o prazo de validade deste processo seletivo, devendo após a homologação, solicitar a atualização de seus dados à Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRJ **pelo e-mail dgp@ifrj.edu.br**. Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização dessas informações.

8.12. As dúvidas dos candidatos deverão ser endereçadas exclusivamente ao e-mail **concursos@ifrj.edu.br**.

8.13. Para o cumprimento dos horários previstos neste Edital, levar-se-á em consideração o horário de Brasília/DF.

8.14. Fica eleito o foro da Justiça Federal, seção judiciária da Cidade do Rio de Janeiro, para dirimir possíveis controvérsias relacionadas ao presente Edital e sua execução.

Rio de Janeiro, 10 de dezembro de 2021.

FLORINDA DO NASCIMENTO CERSOSIMO
Reitora Substituta do IFRJ



EDITAL Nº 046/2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

ANEXO I - TABELA DE REQUISITOS E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

Região dos Lagos

DISCIPLINA(S)	REQUISITOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA	CAMPUS DE ATUAÇÃO
Programação Web; Projeto de Sistemas; Organização de Computadores	Graduação em Computação ou Ciência da Computação ou Informática ou Sistemas de Informação ou em Curso Superior de Tecnologia do Eixo de Informação e Comunicação, e pós-graduação lato sensu (especialização) ou stricto sensu (mestrado ou doutorado) na área de Ciência da Computação	1	40	Arraial do Cabo

Região Baixada Fluminense

DISCIPLINA(S)	REQUISITOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA	CAMPUS DE ATUAÇÃO
Tecnologias do Artesanato; Artesanato em Tecido; Artesanato em Couro; Artesanato em Cerâmica	Graduação em Artes Visuais ou Belas Artes ou Design ou Design em/de Moda ou Design de/do Produto ou Educação Artística ou Moda, e Pós-Graduação em uma das áreas citadas ou afins.	1	40	Belford Roxo
LIBRAS	Licenciatura em Letras com habilitação em Português e LIBRAS, e pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização) ou <i>stricto sensu</i> (mestrado ou doutorado) em uma das seguintes áreas de avaliação da CAPES: Letras ou Linguística ou Educação; OU Licenciatura em Letras com habilitação em Português com Proficiência em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) comprovada através de uma das seguintes formas: a) segunda Licenciatura em Pedagogia bilíngue realizada no Instituto Nacional de Educação de Surdos (INES) ou b) curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização) em LIBRAS ou c) certificação de Proficiência para o Ensino de LIBRAS na forma do Decreto Nº 5626/2005, todos com pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização) ou <i>stricto sensu</i> (mestrado ou doutorado) em uma das seguintes áreas de avaliação da CAPES: Letras/Linguística ou Educação; OU Graduação em Pedagogia com pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização) em LIBRAS; OU Graduação em Pedagogia com Proficiência para o Ensino de LIBRAS na forma do Decreto Nº 5626/2005 com pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização) ou <i>stricto sensu</i> (mestrado ou	1	40	Nilópolis

	doutorado) em uma das seguintes áreas de avaliação da CAPES: Educação ou Ensino ou Interdisciplinar (exclusivamente da área básica sociais e humanidades) ou Letras ou Linguística			
Espanhol para Fins Específicos; Redação Empresarial; Elaboração de Projetos; FIC em Espanhol Básico; Curso Espanhol Instrumental	Licenciatura em Letras com habilitação Português-Espanhol, e pós-graduação stricto sensu (mestrado ou doutorado) em uma das seguintes áreas de avaliação da CAPES: Letras ou Educação	1	40	São João de Meriti

Região Metropolitana

DISCIPLINA(S)	REQUISITOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA	CAMPUS DE ATUAÇÃO
Psicologia; Psicologia Social; Psicologia do Trabalho	Graduação em Psicologia, e pós-graduação lato sensu (MBA ou especialização) em Psicologia Social e/ou do Trabalho ou pós-graduação stricto sensu (mestrado ou doutorado) em uma das seguintes áreas de avaliação da CAPES: Administração, Antropologia/Arqueologia, Ciência Política e Relações Internacionais, Ciências da Religião e Teologia, Educação, Filosofia, Geografia, História, Psicologia, Sociologia ou Saúde Coletiva	1	40	Niterói
Terapia Ocupacional em Gerontologia, Estágio Supervisionado em Terapia Ocupacional I, Gestão e Controle Social, Estado, sociedade e políticas públicas	Graduação em Terapia Ocupacional com Pós Graduação <i>Lato Sensu</i> (especialização) em Geriatria e Gerontologia	1	40	Realengo
Bases Morfofuncionais dos Sistemas/ Comportamento Humano: Aspectos Neurobiológicos e Sociais	Graduação em Farmácia ou Ciências Biológicas ou Medicina ou Medicina Veterinária ou Biomedicina ou Fisioterapia ou Terapia Ocupacional, e pós-graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado ou doutorado) na área de avaliação da CAPES: Ciências Biológicas II ou Medicina I ou II ou III	1	40	Realengo
Fisioterapia em Uro-Gineco-Obstetrícia; Estágio Supervisionado em Fisioterapia I, II e III; Práticas Assistivas II	Graduação em Fisioterapia e Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> (especialização) em Fisioterapia em Saúde da Mulher ou Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> em Fisioterapia em Uroginecologia e Obstetrícia ou Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> em Fisioterapia Pélvica	1	40	Realengo
Introdução à Informática; Arquitetura e Montagem de Computadores; Manutenção de Hardware; Projeto Integrador	Graduação em Computação ou Ciência da Computação ou Informática ou Sistemas de Informação ou em Curso Superior de Tecnologia do Eixo de Informação e Comunicação	1	40	Rio de Janeiro
Desenho Técnico; Instrumentação Industrial; Introdução à Programação	Graduação em Engenharias Química ou Mecânica ou Elétrica ou de Controle e Automação ou Bacharelado em Química ou Curso Superior de Tecnologia em Processos Químicos, e pós-graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado ou doutorado) em uma das seguintes áreas de avaliação da CAPES: Química ou Engenharias	1	40	Rio de Janeiro
Atendimento Educacional Especializado	Graduação em Pedagogia ou Licenciaturas	1	40	Rio de Janeiro

Região Sul Fluminense

DISCIPLINA(S)	REQUISITOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA	CAMPUS DE ATUAÇÃO
Metodologia do Ensino de Ciências Biológicas; Ciências Biológicas em sala de aula I; Estágio curricular supervisionado I; Pesquisa em Ensino de Ciências Biológicas; Estágio Curricular supervisionado; Trabalho de conclusão de curso I; Biologia 1	Licenciatura em Biologia ou em Ciências Biológicas, e pós-graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado ou doutorado) em uma das seguintes áreas de avaliação da CAPES: Ensino ou Educação	1	40	Pinheiral
Teoria e Técnica I; Prática de Guiamento Regional/Nacional, Operacionalização de Viagens, patrimônio	Graduação em Turismo, e pós-graduação em Turismo ou Meio Ambiente ou áreas afins. Guia de Turismo Nacional/Regional	1	40	Resende
LIBRAS	<p>Licenciatura em Letras com habilitação em Português e LIBRAS, e pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização) ou <i>stricto sensu</i> (mestrado ou doutorado) em uma das seguintes áreas de avaliação da CAPES: Letras ou Linguística ou Educação; OU</p> <p>Licenciatura em Letras com habilitação em Português com Proficiência em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) comprovada através de uma das seguintes formas:</p> <p>a) segunda Licenciatura em Pedagogia bilíngue realizada no Instituto Nacional de Educação de Surdos (INES) ou</p> <p>b) curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) em LIBRAS ou</p> <p>c) certificação de proficiência para o ensino de LIBRAS na forma do Decreto N° 5626/2005, todos com pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização) ou <i>stricto sensu</i> (mestrado ou doutorado) em uma das seguintes áreas de avaliação da CAPES: Letras/Linguística ou Educação; OU</p> <p>Graduação em Pedagogia com pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização) em LIBRAS; OU</p> <p>Graduação em Pedagogia com Proficiência para o Ensino de LIBRAS na forma do Decreto N° 5626/2005 com pós-graduação <i>lato sensu</i> (especialização) ou <i>stricto sensu</i> (mestrado ou doutorado) em uma das seguintes áreas de avaliação da CAPES: Educação ou Ensino ou Interdisciplinar (exclusivamente da área básica sociais e humanidades) ou Letras ou Linguística</p>	1	40	Volta Redonda



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

EDITAL Nº 046/2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

ANEXO II - ENDEREÇO DOS CAMPUS

CAMPUS	ENDEREÇO
Arraial do Cabo	Rua José Pinto de Macedo, s/nº, Prainha, Arraial do Cabo, RJ
Belford Roxo	Av. Joaquim da Costa Lima, s/nº, Belford Roxo, RJ
Nilópolis	Rua Cel. Delio Menezes Porto, 1045, Centro, Nilópolis, RJ
Niterói	Estrada Washington Luís, 1.596, Sapê, Niterói, RJ
Pinheiral	Rua José Breves, 550, Centro, Pinheiral, RJ
Realengo	Rua Carlos Wenceslau, nº 343, Realengo, Rio de Janeiro, RJ (antiga Rua Oliveira Braga)
Resende	Avenida Prefeito Botafogo, s/nº, Bairro Comercial, Resende, RJ
Rio de Janeiro	Rua Senador Furtado, nº 121, Maracanã, RJ
São João de Meriti	Rua Vala da Divisa, s/nº, Coelho da Rocha, São João de Meriti, RJ
Volta Redonda	Rua Antônio Barreiros, nº 212, Nossa Senhora das Graças, Volta Redonda, RJ (entre o Clube Náutico e o Estádio da Cidadania)



EDITAL Nº 046/2020
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

ANEXO III - CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Período de Impugnação do Edital	04 a 06/12/2021
Período de Inscrição	10/12/2021 a 05/01/2022
Data limite para o pagamento da GRU	06/01/2022
Período de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição	10 a 13/12/2021
Resultado Preliminar da Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição	17/12/2021
Interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar da Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição	18 e 19/12/2021
Resultado Final da Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição	22/12/2021
Confirmação Preliminar de Inscrição	13/01/2022
Interposição de Recursos contra a Confirmação Preliminar de Inscrição	14 e 15/01/2022
Confirmação Final de Inscrição	21/01/2022
Resultado Preliminar da Análise de Currículo	31/01/2022
Interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar da Análise de Currículo	01 e 02/02/2022
Divulgação do Resultado Final da Análise de Currículo e da Convocação da Entrevista Remota	09/02/2022
Entrevista Remota	11, 14 e 15/02/2022
Resultado Preliminar da Entrevista Remota	18/02/2022
Interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar da Entrevista Remota	19 e 20/02/2022
Divulgação do Resultado Final da Entrevista Remota e da Classificação Final	23/02/2022



EDITAL Nº 046/2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

ANEXO IV - TABELA PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO

ESPECIFICAÇÃO DE TÍTULOS	PONTOS POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA NO ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
A) FORMAÇÃO ACADÊMICA			
Doutorado específico conforme requisitos do Edital	10 pontos	10 pontos	10 pontos
Mestrado específico conforme requisitos do Edital	6 pontos	6 pontos	
Especialização/Residência (acima de 600 horas) específica, conforme os requisitos do Edital	4 pontos	4 pontos	
Especialização (360 a 600 horas) específica, conforme os requisitos do Edital	2 pontos	2 pontos	
B) PRODUÇÃO ACADÊMICA			
Publicação de livro, de caráter técnico ou didático, indexado, nos últimos 05 anos	0,5 ponto por publicação	1 ponto	10 pontos
Publicação de capítulo de livro, de caráter técnico ou didático, indexado, nos últimos 05 anos	0,2 ponto por publicação	1 ponto	
Publicação de artigo técnico/ ou científico, de interesse para a área do concurso, em periódico, internacional ou nacional, indexado, nos últimos 05 anos	0,2 ponto por publicação	1 ponto	
Publicação de trabalho completo em anais de evento acadêmico, de caráter científico ou tecnológico, nacional ou internacional, indexado, nos últimos 05 anos	0,2 ponto por publicação	1 ponto	
Publicação de resumo de trabalho em anais de evento acadêmico, de caráter científico ou tecnológico, nacional ou internacional, indexado, nos últimos 05 anos	0,1 ponto por publicação	0,5 ponto	
Registro de patente, de interesse para a área do concurso nos últimos 05 anos	0,5 ponto por patente	1 ponto	
Coordenação de projeto de extensão ou de pesquisa (científica ou tecnológica) nos últimos 05 anos. Para efeito de pontuação, não será considerada fração de ano.	0,2 ponto por publicação	1 ponto	
Orientação concluída de projeto de extensão ou de pesquisa (científica ou tecnológica) nos últimos 05 anos.	0,1 ponto por trabalho	1 ponto	
Orientação concluída de Tese ou Dissertação nos últimos 05 anos	0,2 ponto por trabalho	1 ponto	
Orientação concluída de Trabalho de Conclusão de Curso (Técnico, Graduação ou Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>) nos últimos 05 anos	0,1 ponto por trabalho	1 ponto	
Participação em banca examinadora de Tese ou Dissertação nos últimos 05 anos. Para efeito de pontuação não será considerada participação em exame de qualificação.	0,2 ponto por participação	1 ponto	
Participação em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso (Técnico, Graduação ou Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>) ou de concursos públicos nos últimos 05 anos	0,1 ponto por participação	1 ponto	
C) EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO E EM ÁREA PROFISSIONAL			
Experiência no magistério	1,25 ponto por ano	20 pontos	20 pontos
Experiência em área profissional específica	1,25 ponto por ano		
TOTAL	A+B+C	20 pontos	40 pontos



EDITAL Nº 046/2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

ANEXO V - CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA REMOTA

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Domínio do Conteúdo	15 pontos
Domínio de Metodologias e Recursos Didáticos	15 pontos
Comunicação/Desenvoltura	15 pontos
Experiência Técnica e Pedagógica compatível com as Disciplinas	15 pontos