INSTITUTO FEDERAL
Rio de Janeiro
Campus Realengo

DIREÇÃO GERAL – CAMPUS REALENGO
BOLETIM INFORMATIVO
EDIÇÃO Nº 1
OUTUBRO/2022

APRESENTAÇÃO

Com o início da nova gestão, pensando em uma forma alternativa de apresentação à comunidade das ações desenvolvidas, a Direção-Geral propõe a elaboração de um Boletim Informativo, com objetivo de trazer ao conhecimento de todas e todos as ações parciais da gestão.

Pretende-se divulgar este documento a cada quatro meses, totalizando 3 (três) boletins anuais. Esta é a primeira edição, com uma prestação de contas dos primeiros 120 (cento e vinte) dias de gestão.

Todas as edições ficarão disponíveis em nosso site institucional, na Aba Documentos, Sub Aba Boletim Informativo.

Esperamos, com isso, garantir a transparência acerca das atividades desenvolvidas no período, fornecendo, ainda, um relatório resumido do orçamento executado.

Resumo das principais ações realizadas junho a outubro/2022

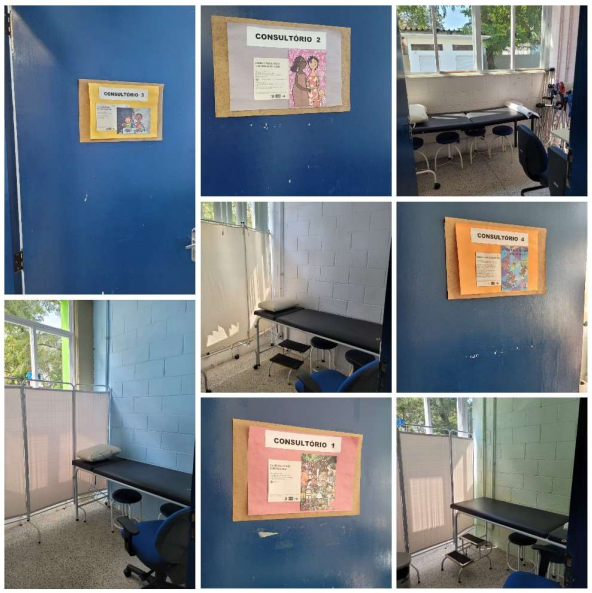
INFRAESTRUTURA

1.Reorganização e otimização dos espaços e materiais.

1.1. Remanejamento dos Espaços da Clínica Escola (CE)

Em meados de julho, a Direção-Geral, após as devidas consultas, com suporte da Diretoria de Apoio Técnico ao Ensino (DATE) e da Prefeitura do *campus*, realizaram o remanejamento dos laboratórios da Clínica Escola (salas 9B e 7B), como forma de otimizar os espaços e propiciar um ambiente apropriado para o atendimento infantil. Durante o recesso, com a participação da equipe da clínica escola, os ambientes foram arrumados com o propósito de favorecer o desenvolvimento das atividades na CE.

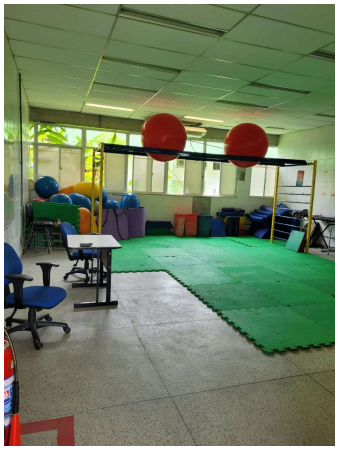
Clínica Escola – Organização e mudança de salas



Consultórios Clínica Escola- - organização

1.2. Laboratório de Corporeidade

Outra mudança ocorreu na sala 7 do Bloco D, Laboratório de Corporeidade. O equipamento Orbitador foi reposicionado, de forma a propiciar sua utilização sem limitações, permitindo a otimização de parte da área do laboratório para aulas práticas com macas ou colchonetes. O espaço ainda carece de arrumação do mobiliário e materiais de forma a torná-lo harmônico para o desenvolvimento de múltiplas práticas.



1.3. Remanejamento do Laboratório de Informática

Ciente das limitações de infraestrutura do nosso *campus,* realizamos o remanejamento do laboratório de informática da sala 201 para a sala 202 do Bloco E, possibilitando aumento de 10 computadores. Concluímos as instalações elétricas da nova estrutura com o reaproveitamento do material e a colaboração da equipe da Prefeitura. Atualmente, estamos finalizando o processo de compras dos materiais para que ocorra o cabeamento necessário ao funcionamento da internet. Adicionalmente, promovemos o reaproveitamento das unidades de trabalho do laboratório de informática, instalando-as na sala dos professores, sala 6D e no laboratório localizado na 3C.

Salas Bloco E 201 e 202 - mudança e organização

Sabemos que essas modificações são paliativas e provisórias, já que carecemos da construção de novos espaços para atender às necessidades do *campus,* o que já estamos trabalhando para alcançar. Enquanto isso, continuamos repensando os espaços disponíveis, buscando oferecer melhores condições para o desenvolvimento das atividades.

2. Elaboração do projeto elétrico

Na gestão anterior, constatada a necessidade da reforma elétrica do campus, foram empreendidas as ações para a contratação do projeto elétrico. No dia 25 de julho, a direção recebeu o projeto elétrico do *campus*. Iniciamos a conversa com a Direção da Engenharia do IFRJ, para finalizar as etapas de planejamento, vislumbrando a licitação da execução do projeto em 2023. Cabe ressaltar que a reforma elétrica é de vital importância para manter o bom funcionamento da rede e dos equipamentos, permitindo a prevenção de acidentes. A reforma elétrica faz-se necessária, também, para ampliarmos as atividades planejadas pela Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares e pelo estágio de alimentos do curso de Farmácia.

3. Conserto de bombas de água e vazamento

No final de junho e início de julho, a empresa responsável pelo conserto da bomba d'água do *campus* finalizou os trabalhos, bem como corrigiu os vazamentos identificados. Sabemos que a nossa rede hidráulica requer reparação constante, de forma que a equipe da Prefeitura está atenta aos indícios de perda de água e, quando possível, tem providenciado o conserto. Com isso, esperamos sanar os problemas de interrupção de fornecimento, bem como reduzir os gastos de tal natureza.

4. Finalização da instalação das placas solares

Ainda na última gestão, recebemos a doação de placas solares, cuja instalação foi finalizada em julho pela empresa contratada. No entanto, para o pleno funcionamento desses equipamentos, e consequente início das atividades da usina fotovoltaica, é necessário o cumprimento das exigências da empresa Light, em relação à subestação do campus, ação que requer recursos do campus. As compras respeitam um rito regulado pela legislação vigente. O processo para aquisição do material acrescido da prestação do serviço de instalação está em curso para o atendimento das exigências.

5. Realização do cabeamento da Biblioteca

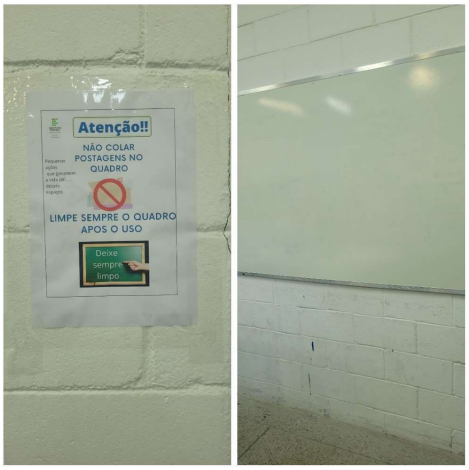
Na última semana de julho, a Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação (CSTI) realizou o trabalho de cabeamento do laboratório da Biblioteca, permitindo que os computadores sejam utilizados por servidores do setor e estudantes. Tal ação contou com a parceria do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), que disponibilizou o cabeamento necessário para tal execução.

6. Limpeza da cisterna e da caixa d'água

A fim de garantir a potabilidade da água no campus, dentro do planejamento rotineiro, ocorreu, nos dias 18 e 19 de agosto, a limpeza da cisterna e da caixa d'água. Por isso, nesses dias, considerando o recesso acadêmico, não tivemos atividades administrativas no *campus*, ficando os setores em

trabalho remoto. Em seguida, ocorreu também a higienização dos bebedouros.

7. Instalação de murais nas salas de aula



O processo de desfazimento dos bens públicos é burocrático e requer o atendimento da legislação. Não dispomos de espaços para guardar todos os materiais enquanto aguardam o referido processo. Sendo assim, com a finalidade de proteger a integridade da pintura das salas de aula do *campus*, reaproveitar os quadros inservíveis para a função destinada e, consequentemente, desocupar os locais aonde os mesmos estavam guardados, foram instalados, nas laterais das salas de aulas, quadros para uso como murais, evitando a fixação de cartazes nas paredes. Contamos com a colaboração de todas e todos na efetiva adoção desses espaços para divulgações diversas.

8. Instalação de CPUs nas salas de aula

O incêndio e o longo período pandêmico comprometeram vários equipamentos do nosso campus, incluindo os *data show* (principalmente os que chamamos de “amarelão”), acarretando um problema diário, que detectamos no período letivo anterior. Com o objetivo de minimizar tal problema, iniciamos no Bloco F a instalação de CPUs, que poderão ser utilizados com os Data Show.

9. Conserto dos banheiros

No início da gestão, foi implementada uma pesquisa que constatou a insatisfação com as condições dos banheiros do campus. Há necessidade de reparo e manutenção desses locais, visto que apuramos uma redução considerável da capacidade de uso dos banheiros. Informamos que o processo licitatório está em curso, encontrando-se na fase de análise da Procuradoria Jurídica.

10. Retomada do Grupo de Discussão do Projeto da Farmácia Escola

Nesse período, retomamos a discussão do Projeto da Farmácia Escola, através de um ciclo de reuniões da direção com o grupo de trabalho portariado, composto por professores do curso e as Diretoras de ensino e geral. Paralelamente, a Diretora-Geral reuniu-se com o Reitor, o Diretor de Engenharia e o arquiteto do IFRJ. Na reunião com o arquiteto, durante a visita realizada ao campus, foram expostas as demandas, incluindo o projeto para o Complexo Farmácia Escola e Clínica Escola, com o planejamento de um prédio com dois andares para cada parte do referido complexo.

ADMINISTRATIVO

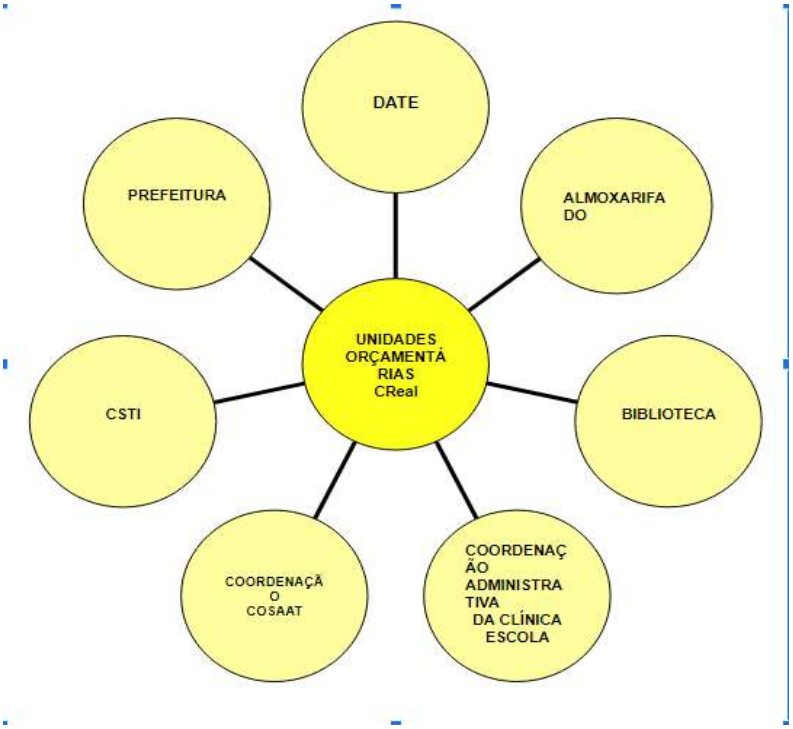
11. Finalização do processo de LinkCard

No mês de junho, foi integralmente finalizado o processo administrativo de manutenção e

abastecimento de veículos, de forma que renovamos essa prestação de serviços ao *campus*. Aproveitamos a oportunidade para relembrar que a solicitação de agendamento do carro deve ser encaminhada para o e-mail da Prefeitura (prefeitura.creal@ifrj.edu.br), com cópia para a DATE (date.creal@ifrj.edu.br) e com antecedência de 3 (três) dias úteis.

12. Implementação das unidades orçamentárias do *campus* Realengo

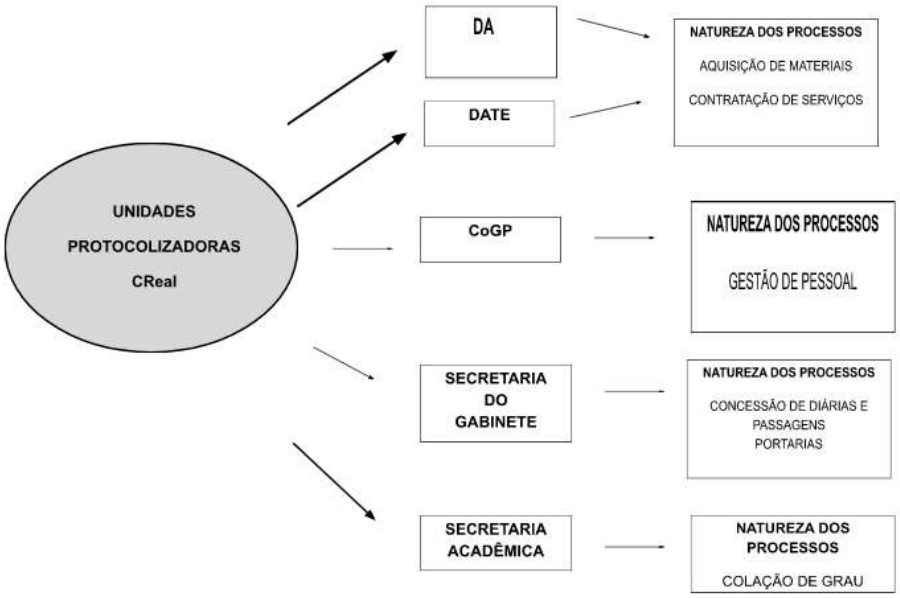
Iniciou-se no mês de julho a implementação de unidades orçamentárias no *campus*, com objetivo de descentralizar o planejamento e a abertura de processos licitatórios referentes à aquisição de materiais e prestação de serviços, otimizando a abertura de processos, bem como a gestão de recursos ou demandas dos setores. Após uma reunião de apresentação, que contou com a participação da Diretoria Adjunta de Administração e Planejamento (DA), da DATE e das Coordenações de setores do *campus*, que atuarão como unidades orçamentárias, ocorreu a primeira etapa do treinamento nos dias 14 e 24 de agosto, como ação de capacitação dos setores para execução dessa nova função. Para facilitar a compreensão apresentamos, na sequência, a representação da nova dinâmica.



13. Implementação das Unidades Protocolizadoras

Essa nova organização das unidades orçamentárias traz uma consequente mudança na estrutura de abertura dos processos, extinguindo o setor específico de protocolo. Com isso, os servidores devem estar atentos para as solicitações de abertura de processos, que mudam de acordo com a matéria envolvida. Por exemplo, a abertura de processos de progressão, capacitação agora cabe à CoGP, que receberá o requerimento e documentos através do e-mail processo.creal@ifrj.edu.br, e

providenciará a abertura dos processos. Reiteramos que o e-mail anterior ficará disponível apenas para a abertura dos processos de natureza "Gestão de Pessoal" enquanto o e-mail da CoGP (cogp.creal@ifrj.edu.br) ficará disponível para demais assuntos ou demandas. Abaixo um esquema com as unidades protocolizadoras e a indicação da natureza dos processos que serão tratados por cada unidade.



14. Atualização do site e lançamento do Boletim Informativo

No mês de março, iniciou-se o processo de atualizações em diversas abas da nossa página do *campus* Realengo no site institucional, além de ter sido iniciado um processo de atualização de notícias, com os principais destaques de eventos e ações realizadas em nosso *campus*. Complementarmente, também lançamos o Boletim Informativo, com objetivo de prestar contas, a cada três meses, das nossas ações de gestão.

Paralelamente, temos realizado um trabalho de ampla divulgação dos eventos em nossas redes sociais, como forma de aumentar a visibilidade da nossa instituição para a população em geral. No Instagram, por exemplo, essa ação garantiu atingir o total de 3.400 seguidores. A marca dos 3000 foi atingida no mês de junho. Nos últimos 3 meses tivemos um crescimento de 307 seguidores, com 79 publicações, 389 *stories* e 1 vídeo, e um alcance de aproximadamente 5000 contas.

15. Lançamento do Concurso de Fotografia: Olhares do CREAL

Como forma de celebração do retorno do segundo semestre, foi publicado o Edital CREAL nº 5/2022, que lançou o Concurso de Fotografia "Olhares do CREAL". Essa ação tinha também como objetivo retomar o sentimento de pertencimento da comunidade acadêmica, premiando, simbolicamente, as melhores imagens do nosso *campus*. Já durante o período de inscrições, a Comissão Organizadora do X Encontro de Saúde sugeriu realizar a premiação no último dia do evento, unindo essas duas ações realizadas neste segundo semestre.

16. Recebimento dos equipamentos de micro-ondas novos

A aquisição de produtos pelos órgãos públicos é complexa. Mesmo quando realizamos a compra de um item, como os micro-ondas, podemos encontrar algumas dificuldades, tal como ocorreu neste caso, que nos levam a ter que repetir o processo para conseguir finalizar a aquisição dos aparelhos. No dia 12 de agosto, recebemos os equipamentos comprados para o nosso *campus*, os quais já foram distribuídos no refeitório e em alguns setores administrativos, promovendo a devida reposição.

17. Realização da Festa Julina: "Sarraiá"

Depois de um longo período, aconteceu a primeira atividade recreativa e integrativa do *campus*. Organizada pela Atlética e pelos Centros e Diretório Acadêmicos, com o tema "*Sarraiá*", a comemoração ocorreu no dia 21 de julho, contando com várias comidas e brincadeiras típicas.

18. Adoção do Banco de Preços nos processos licitatórios

Tanto a DA quanto a DATE estão adotando a consulta ao banco de preços nos processos licitatórios. Entre as vantagens da adoção dessa dinâmica, está a obtenção de uma pesquisa mais atualizada (diariamente), facilidade para fazer a pesquisa, estabilidade do sistema e um relatório mais detalhado.

19. Processo para aquisição de equipamentos de ar condicionado

Finalizamos os acertos desse processo para a manutenção e a instalação dos equipamentos de ar condicionado, de acordo com as exigências apontadas pela Controladoria Geral da União - CGU, e encaminhamos para a análise do Procurador, da AUDIN e da Reitoria. Recebemos, e atendemos, os apontamentos da AUDIN e da PROAD, e o documento foi encaminhado para a CGU, que devolveu com nova exigência, respondida pelo diretor da DATE.

Considerando que esse processo pode demorar mais tempo do que previsto, e diante da proximidade do verão, buscamos uma alternativa para dispor do serviço de manutenção, reparo dos equipamentos, bem como a instalação dos equipamentos restantes. Providenciamos a abertura de

novo processo para realizarmos a adesão emergencial em outro processo licitatório (de outra instituição), a fim de atender a demanda. Informamos que o nosso processo encontra-se aguardando a análise da Procuradoria Jurídica.

20. Impressoras

Como é do conhecimento de todas e todos, o contrato de serviço de cópias e impressões terminou em abril deste ano, e, desde então, a Reitoria tem envidado esforços para efetuar nova contratação. Na reunião do Colégio de Dirigentes, realizada em agosto, foi indicado que a gestão de cada *campus* deveria providenciar a aquisição de uma impressora para atender as demandas emergenciais, enquanto, paralelamente, a Reitoria continua trabalhando para prover a contratação do serviço. Iniciamos o processo licitatório para tal aquisição, mas não obtivemos êxito, visto que todas as 6 empresas apresentaram modelos inferiores aos das propostas apresentadas, fato impeditivo para a aquisição. Na busca de alternativas para resolver temporariamente o problema, tentamos usar duas impressoras menos robustas, que não suportaram a demanda. Assim, tão logo tenhamos uma solução definitiva, informaremos.

21. Articulação do Campus Realengo

Desde a nomeação, sensível à necessidade de promover maior articulação do *campus* com representatividades locais, ou para além da região, a Diretora-Geral, respeitando as regras eleitorais vigentes, participou dos seguintes eventos e conversas de aproximação:

- Participação no 1º Fórum dos Consórcios de Saúde do Estado do Rio de Janeiro, na ALERJ;
- Participação na Assembleia para discussão do orçamento das Federais;
- Participação no lançamento da Agenda Pró-Realengo 2030;
- Participação na inauguração das obras do Parque Realengo.

Conversas de aproximação com:

- Subprefeito da Zona Oeste;
- Padre Rodrigo, responsável pela Paróquia Nossa Senhora da Conceição;
- Responsáveis pelo Blog Pró-Realengo;
- Produtor Cultural da Lona Cultural de Sulacap;
- Responsáveis pela Agenda Pró-Realengo 2030.

22. Participação no Evento de Abertura do PET Saúde Gestão e Assistência no PAM Bangu;

No dia 03 de agosto, aconteceu o encontro de boas vindas do Programa PET-Saúde 2022/2023, na Policlínica Manoel Guilherme da Silveira, em Bangu, contando com a presença das professoras coordenadoras Janaína Dória Líbano Soares e Neli Castro de Almeida, além da Diretora-Geral e Diretora de Ensino do *campus*, a Pró-Reitora de Ensino, Alessandra Paulon, a Coordenadora do NASF da AP5.1, Coordenadora Geral do PET/Saúde, Simone Pires.

Registramos que o IFRJ, representado pelo *campus* Realengo, foi o único instituto da rede federal aprovado no edital nacional desse Programa do Ministério da Saúde.

23. Visita no CIEP 392 Mário de Andrade e divulgação dos cursos oferecidos pelo campus;

No dia 30 de agosto, a Diretora de Ensino, Mira Wengert, participou da segunda edição da Feira das Oportunidades do CIEP 392 - Mário de Andrade, no bairro Santa Cruz. Nessa ocasião, foi feita uma breve explanação acerca do nosso campus, os cursos, localização, deixando as portas abertas para visitação de futuros estudantes.

24. Lançamento do Processo Seletivo de Auxílio para Capacitação

Na sexta-feira, dia 26 de agosto, foi lançado o edital do primeiro Processo Seletivo de Auxílio para Capacitação do *campus*, com objetivo de incentivar, com um auxílio no custeio das despesas, a participação dos servidores em eventos e cursos. O valor da cota foi pensado como uma maneira de contribuir com a participação, embora muitas vezes não cubra todas as eventuais despesas, o que esbarra no orçamento disponível no *campus* para essa atividade.

25. Implantação do Curso de Formação Inicial e Continuada de Balconista de Farmácia

No primeiro semestre, especificamente no mês de junho, tivemos o lançamento do primeiro edital para seleção de 30 alunos para o Curso de Formação Inicial Continuada de Balconista de Farmácia (24 vagas ampla concorrência, 2 vagas negros e indígenas e 2 vagas PCD). O edital foi lançado em junho, com inscrições durante o mês de julho, matrículas em agosto e início do curso em setembro. Ao todo, foram 54 inscritos para as vagas de ampla concorrência e 18 para vagas reservadas para negros e pardos, e nenhum para vagas PCD. A primeira turma com 20 estudantes está em curso.

26. Condução do processo de reforma curricular dos cursos de graduação

Dando continuidade ao processo de reforma curricular dos cursos de graduação, a Direção de Ensino tem conduzido o referido processo, com a colaboração dos Núcleos Docentes Estruturantes e Colegiados dos cursos. O objetivo do grupo é que essa proposta seja encaminhada para análise do Conselho do Campus, em sua reunião de novembro de 2022.

27. Encaminhamento de proposta de Mestrado Profissional Interdisciplinar para apreciação da CAPES

A proposta de criação de Programa de Pós-Graduação *Strictu Sensu* Interdisciplinar em Ciências da Saúde - Mestrado Profissional do *campus* Realengo foi aprovada internamente no Conselho Superior (CONSUP), e enviada para os trâmites de avaliação pela CAPES. A tramitação desse mestrado teve início ainda na gestão anterior, sendo a proposta aprovada na reunião do Conselho Acadêmico de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (CAPOG) deste Instituto, realizada em 14/02/2022, sob presidência do Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPPI), sendo documentada no Processo IFRJ nº 23273.000018/2022-07.

Esse projeto tem sido conduzido por um Grupo de Trabalho - GT, coordenado pelo Prof. Felipe José Jandré dos Reis, contando ainda com a colaboração dos seguintes docentes: Cristiane Sousa

Nascimento Baez Garcia, Débora Leandro Rama Gomes, Filipe Pereira Mesquita dos Santos, Lilian Dias Bernardo, Luciana Moisés Camilo, Mauricio de Sant'Anna Júnior, Márcia Regina de Assis, Mira Wengert, Patrícia Silva Ferreira, Paula de Miranda Costa Maciel e Susana Engelhard Nogueira.

28. Apresentação do Cenário do Campus considerando os cursos vigentes e planejados

Considerando o planejamento da expansão da área do ensino, iniciado pela Direção de Ensino, na gestão anterior, apresentamos a figura disposta na sequência contendo em vermelho os cursos vigentes, no tom rosa intermediário, os aprovados pelo CONSUP e no rosa mais claro, os que estão em fase de planejamento ou elaboração. Observa-se que essas ações promovem a consolidação da verticalização do eixo da saúde no *campus* Realengo.

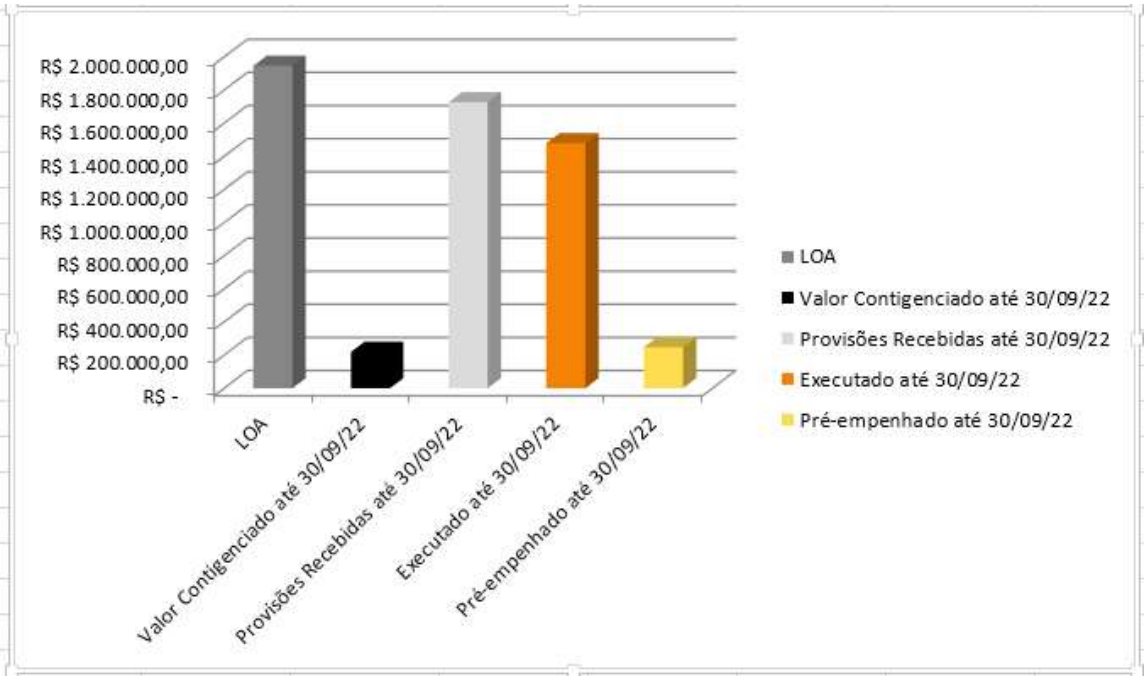
CREAL EM NÚMEROS

DADOS DO ENSINO

Curso	Ingressantes	Total
Farmácia	33	332
Fisioterapia	34	426
Terapia Ocupacional	36	339
Agente Comunitário de Saúde	18	98
FIC Balconista de Farmácia	20	20
TOTAL GERAL	**137**	**1211**

ORÇAMENTO 2022

LOA	R$ 1.946.741,23
Valor Contigenciado até 30/09/22	R$ 219.704,34
Provisões Recebidas até 30/09/22	R$ 1.727.036,89
Executado até 30/09/22	R$ 1.479.221,00
Pré-empenhado até 30/09/22	R$ 247.815,89



DESPESAS

DESPESAS		PROVISÕES RECEBIDAS
Valor Empenhado **1.479.221,00**	Vigilância Patrimonial	472.388,38
	Mão de obra - limpeza e asseio	311.987,00
	Serviços de eletricidade e Serviço de iluminação pública	339.846,20
	Serviços de aguas e esgotos	63.630,00
	Serviços de Capina e Roçada	31.040,00
	Retirada de Lixo Comum	6.500,00
	Serviço de impressão (até abril/22)	10.157,93
	Diversos	243.671,49
	Pré-Empenho	**247.815,89**
	Total	**1.727.036,89**

Diversos
Combustível veículo
Projeto Elétrico
Diárias e Passagens
Bolsa estudantes para participação em evento
GRU
instalação e Remoção de Ar condicionado
Material de limpeza
Certificação Digital
Material de Brigada de Incêndio
Manutenção e realocação de equipamentos
Conserto de vazamento e das bombas hidráulicas