



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS RIO DE JANEIRO

**ATA DE REUNIÃO**  
**CONSELHO PEDAGÓGICO DO CAMPUS (CPC)**  
**18 de dezembro de 2018**

5 Aos dezoito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezoito, às treze horas e quarenta e cinco minutos, teve início, no Auditório do *Campus* Rio de Janeiro do Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ), a reunião do Conselho Pedagógico do *Campus* (CPC), sob presidência do Diretor de Ensino, Marcus Vinicius da Silva Pereira, com presença dos membros constantes da lista em anexo. A reunião teve como proposta de pauta: (i) aprovação da ata da reunião de 30/10/18; (ii) apresentação das coordenações eleitas para o mandato 2019-2020; (iii) 10 Planejamento / Acolhimento 2019-1; (iv) Resolução nº 36/2018 ConSup/IFRJ - Carga Horária Docente; (v) Edital de Professor Substituto nº 96/2018; (vi) XXXIX Semana da Química - definição do tema; (vii) Assuntos Gerais. Em função da presença das coordenações recentemente eleitas para o mandato 2019-2020 do CPC, a reunião contou com a presença do Diretor-Geral, Jefferson Robson Amorim da Silva, e do Diretor de Administração, Fabiano 15 Martins Moraes, a convite do Diretor de Ensino, que passou a palavra para o Diretor-Geral, que falou sobre o orçamento do *campus*, que contará com um aumento para capacitação, passando de R\$ 150.000,00 para R\$ 250.000,00 no ano de 2019, oportunizando maior atendimento às solicitações de participação em eventos (congressos e similares). Em seguida, disse que o Diretor de Administração está trabalhando para a viabilização de pregão do 20 *campus* para contrato de compra de passagens aéreas. Mencionou a proposta de transformação do Curso Superior de Tecnologia de Processos Químicos em Engenharia Química, e, no prosseguimento, falou sobre a intenção de reformar o complexo de alimentos e entregou aos presentes a planilha impressa com o relatório de execução orçamentária do *campus* do ano de 2018, com o objetivo de dar transparência de como o orçamento está sendo 25 executado. Disse que temos mais de 700 encaminhamentos de demandas atrasadas e da dívida com os servidores de pagamento de diárias. Em relação ao Processo Seletivo para professor substituto sob o Edital 96/2018, disse que o *campus* Rio de Janeiro, pelo quantitativo de inscrições, deveria receber da Reitoria algo em torno de R\$ 35.000,00, e que já cobrou à Reitoria esse valor. Ainda sobre o Edital, disse que foi voto vencido na reunião do 30 Colégio de Dirigentes para alteração do cronograma em respeito ao recesso de final de ano e férias docentes. Fabiano apresentou o cronograma de obras para janeiro de 2019 citando a pintura do prédio, troca das portas e revestimento da fachada com identidade visual do *campus*, além da construção da micro cervejaria. Jefferson Amorim disse que ano que vem terá um pequeno acréscimo no orçamento, sendo que o PAE continuará com mesmo 35 orçamento. Fabiano Moraes disse que irá fazer o pregão para reforma do auditório com a colocação de quatro ares-condicionados e a reforma do sistema de som. Flávia Vieira perguntou ao Diretor Geral sobre a reforma do laboratório de Meio Ambiente e sobre a necessidade de mais um técnico de laboratório. A coordenadora Flávia Vieira solicitou um técnico para o Laboratório de Meio Ambiente, e Jefferson informou que, na gestão passada, 40 foram liberadas duas técnicas de laboratório pela coordenação de Meio Ambiente por não preencherem o perfil do curso, segundo a coordenação à época. Em seguida, falou que existe a previsão da chegada de uma técnica de laboratório por colaboração técnica, e que ela



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS RIO DE JANEIRO

poderia ser lotada no Laboratório de Meio Ambiente. No prosseguimento, disse que pensa no funcionamento do *campus* como um todo, e que se uma parte não anda, o *campus* como um  
45 todo não anda. Disse ainda que a Coordenação Geral de Administração (CGA) perdeu um servidor que tomou posse na UFRJ e há previsão de próxima aposentadoria de outra servidora, e que o setor não terá reposição de pessoal. Em relação à visita técnica, disse que o *campus* fará sua própria licitação para contrato de transporte. Maria Rosângela Mendes falou da necessidade de compra de reagentes controlados pela Polícia Federal (PF) e da falta de  
50 reagentes como um todo, o que atrapalha no desenvolvimento das aulas práticas. Roberto Luiz de Carvalho perguntou se existe a possibilidade de contratação de uma empresa para cuidar da manutenção da sala de musculação. Jefferson Amorim disse para enviar a demanda para ele. Adriana Salgueiro falou da falta de ar-condicionado na sala dos professores, sendo impossível permanecer nesse ambiente para corrigir provas ou realizar outras atividades,  
55 demanda reforçada por Flávia Vieira e Regina Fukuda. Aline Garcia falou da necessidade de reforma e/ou troca dos equipamentos de informática, já que todos os computadores estão defasados e carecem de atualização. Jefferson disse que a prioridade é a sala de aula, caso o orçamento não contemple a colocação de ar-condicionado em todos os ambientes. Em seguida, ele disse que temos que rever nossa sala de aula que apresenta praticamente a  
60 mesma estrutura de 200 anos atrás, com alunos enfileirados. Vítor Vivas sugeriu melhorias no serviço de internet sem fio do *campus*. O Diretor-Geral encerrou, então, sua participação na reunião. Como os aparelhos de ar condicionado não estavam funcionando adequadamente, gerando sensação de calor quase insuportável, a reunião foi transferida para a sala 209. Após o deslocamento de todos, o Diretor de Ensino, Marcus Vinicius Pereira, iniciou a reunião do CPC apresentando a ata da reunião do dia 30/10/2018 que foi apreciada e aprovada sem  
65 alterações. Passou-se à ordem do dia, com a aprovação da pauta da reunião pelos membros presentes. Como informe, falou da reunião realizada no último dia 29 de novembro entre a Pró-reitoria de Ensino (PROEN) e os Diretores de Ensino de todos os *campi*, quando foi discutido o lançamento de notas e faltas do ensino médio-técnico no sistema pelos  
70 professores, processo que passará a ser acompanhado de perto pela PROEN a exemplo de como ocorre na etapa de consolidação de turmas de graduação. Em seguida, disse que as atividades de extensão e pesquisa devem ser colocadas no Plano Individual de Trabalho (PIT), e que, no dia de hoje, recebeu um e-mail da Diretoria de Gestão e Valorização de Pessoas (DGP) da Reitoria, em atendimento a uma demanda do Ministério Público Federal (MPF),  
75 solicitando o horário de todos os servidores do *campus* por dia da semana. Disse também que, segundo a empresa que customizou o módulo do SIGAA para o ensino técnico, haverá um mecanismo para que o estudante informe a falta de um docente a uma aula. Em relação à frequência dos docentes, lembrou que desde agosto de 2018 a Coordenação de Turnos (CoTur) faz o controle mensal de falta dos docentes, que é homologado pela Direção de Ensino  
80 após solicitação de justificativa ao servidor faltoso, tendo as faltas diminuído consideravelmente desde que foi iniciado esse procedimento. Marcus sinalizou ainda que, com a reestruturação das pró-reitorias e por compor matrículas para fins de orçamento, os cursos de Formação Inicial de Continuada (FIC) são de responsabilidade da PROEN e, como qualquer outro curso, para ser aberto precisa ter um Projeto Pedagógico do Curso (PPC) com  
85 enquadramento da carga horária entre 160 e 359 horas (curso com carga horária menor que 160 horas deve ser enquadrado como curso de extensão), além de estar alinhado com a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS RIO DE JANEIRO

expertise do corpo docente do *campus* e com o Guia de Cursos FIC. Em seguida, Telma Alves deu informes sobre a reunião que tratou da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), sobre a análise do fluxo de alunos e da capacitação *online* para sua implementação. No prosseguimento, Marcus Vinicius agradeceu a presença dos coordenadores eleitos, que foram apresentados, desejando a todos bons trabalhos no biênio 2019-2020 de mandato. Em seguida, esclareceu que não temos professores lotados oficialmente nas coordenações e sim na Direção de Ensino, o que pode ser alterado, pois quem faz as avaliações dos processos dos docentes são as coordenações, mas ações como homologação de férias fica a cargo da Direção de Ensino em função da lotação no Sistema Integrado de Gestão (SIG). Disse que até o dia 21 de dezembro solicitará ao Diretor-Geral a abertura dos processos para designação dos coordenadores eleitos, inclusive os que foram reconduzidos a fim de registro de novo mandato e confecção de portaria também para o vice-coordenador na qualidade de substituto eventual do respectivo coordenador. Destacou que esse trâmite se dá por meio da abertura de processo eletrônico no SIPAC e que apenas o coordenador, na qualidade de servidor interessado, receberá *e-mail* solicitando sua assinatura para andamento do processo. Passou-se então ao ponto da pauta sobre o período de planejamento e de acolhimento dos alunos ingressantes para o 1º semestre de 2019, que ocorrerá entre os dias 1 e 5 de fevereiro. Após debate entre os membros, chegou-se a proposta de no dia 4 e/ou no dia 5, no período da tarde, sejam agendadas reuniões de planejamento das Coordenações de Cursos, no dia 5, no período da manhã, ocorra a reunião da Coordenação do Ciclo Básico, e o acolhimento dos ingressantes do ensino médio-técnico aconteça no dia 4, no período da manhã para todos os alunos dos cursos diurnos (matutino e vespertino) e no período da noite para todos os alunos dos cursos noturnos. O acolhimento dos estudantes ingressantes dos cursos de graduação ficou de ser programado diretamente com as coordenações dos cursos. O dia 5 ficou destinado à programação das organizações estudantis com os ingressantes. No prosseguimento, passou-se ao próximo ponto de pauta, a Resolução nº 36/2018 ConSup/IFRJ que dispõe sobre o Regulamento da Carga Horária Docente. Marcus Vinicius informou que alguns *campi* já publicizam os PIT de seus docentes em função de denúncias e demandas de órgãos de controle, e que, agora, com a publicação do Regulamento, sua maior preocupação é formalizar as horas semanais do regime de trabalho dos docentes. Em seguida sinalizou que o registro no PIT é feito contabilizando hora-relógio (60 minutos) e não tempo de aula. Adriana Salgueiro disse que se dois professores cumprem a mesma carga horária em aulas práticas, não é compreensível que um professor receba metade da carga horária do outro como prevê o Regulamento. Marcus Vinicius disse que temos uma Relação Aluno-Professor (RAP) que não nos ajuda para que possamos contabilizar integralmente a carga horária para cada docente quando em dupla regência. Adriana Salgueiro disse que se um professor, nesse caso, receber metade da carga horária do outro professor, fica desobrigado de estar 100% do tempo na aula prática. Marcus Vinicius disse que nas disciplinas teórico-práticas temos as mais diversas realidades, e sugeriu amadurecermos a proposta de registro considerando as especificidades das disciplinas e dos cursos. Hudson Silva indagou sobre o prazo para entrega do PIT, e Marcus Vinicius disse que o prazo é de até 30 dias após o início do semestre letivo. Roberto Cruz disse que, em algumas áreas do conhecimento, são comuns as atividades extras, como na graduação em orientação de TCC e participação em bancas avaliadoras, já no ensino médio-técnico existe uma maior dificuldade de registro de atividades de natureza similar, o que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS RIO DE JANEIRO

dificultaria o professor que atua somente nesse nível justificar as horas de seu regime de trabalho. Rodrigo Almeida disse que, mesmo que o docente com regime de trabalho de tempo integral cumpra a carga horária máxima de 18 horas em sala de aula, ele não fecha 40 horas, devendo complementar com atividades de pesquisa, extensão, gestão ou representação institucional. Gustavo Pinheiro disse que o professor tem de atuar nas outras áreas também conforme prevê o regulamento. Ana Paula Salerno disse que todas as atividades devem ser contabilizadas, sendo já discriminadas, de alguma forma, na planilha do PIT. Gustavo Pinheiro disse que na planilha existe um espaço para discriminar outras atividades exercidas. Rodrigo Almeida esclareceu que a planilha é preenchida pelo professor e aprovada pelo coordenador e, posteriormente, homologada pela Direção de Ensino. Maria Rosângela falou sobre os possíveis problemas nas equipes que não propõem uma divisão igualitária da carga horária. Cristiane Mauad perguntou sobre a contagem da carga horária nas funções de vice e subcoordenadores, já que o tópico não é claro. Marcus Vinicius disse que isso é uma discussão no âmbito do *campus* a ser aprovada pela coordenação, pois temos, no *Campus* Rio de Janeiro, essa divisão de acordo com o Regimento do CPC. Cristiane Mauad falou da contagem da carga horária nas turmas com necessidade de contraturno, e se poderia ser contabilizada a mais. Rodrigo Almeida disse que acredita que não, pois o cadastro no sistema é de somente uma turma. Marcus Vinicius disse que devemos ter em mente o PPC dos cursos e suas especificidades. Em seguida, disse que, do ponto de vista pedagógico, temos que pensar na necessidade ou não da divisão das turmas em contraturno. Cristiane Mauad falou que a questão pedagógica precisa ser discutida além da carga horária. Flávia Vieira disse que no *campus* não há falta de salas e sim falta de planejamento no seu uso, o que foi rebatido prontamente por Marcus Vinicius, em função do exaustivo trabalho realizado conjuntamente com a CoTur para alocação de todas as turmas em salas, garantindo uma sala de aula sempre que possível para cada turma, evitando a alocação em laboratórios, sobretudo os que só possuem bancadas e banquetas, e convidou Flávia Vieira a participar dessa atividade. Cristiane Mauad disse que, na Química Analítica Quantitativa, a carga horária não fecha, e que a orientação de pesquisa deve ser calculada por alunos e não por projetos. Ana Paula Salerno disse que o projeto de pesquisa, para entrar na contagem da carga horária, deve ser registrado institucionalmente. Em função do horário, Marcus Vinicius propôs não se tratar do item da pauta “Edital de Professor Substituto nº 96/2018”, sendo acatado pelos presentes. Passou-se, então, à definição do tema da XXXIX Semana da Química, sendo sinalizado pela Coordenadora de Extensão, Roseantony Bouhid, que o período de realização do evento de 21 a 26 de outubro de 2019 coincide com a data da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) e com a MostraTec. Desta forma, Roseantony consultou os coordenadores sobre a manutenção ou não da data definida na reunião anterior do CPC, sendo aprovada a manutenção da data. Em seguida, Roseantony apresentou argumentação e propôs o tema da Semana da Química “Bioeconomia, diversidade e riqueza para o desenvolvimento sustentável”, sendo aprovado pelos membros do CPC. Devido à extrapolação do teto de horário da reunião, ela foi encerrada às dezessete horas e trinta minutos. Esta ata foi aprovada por todos conforme lista de presença em anexo com respectivas assinaturas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS RIO DE JANEIRO

CONSELHO PEDAGÓGICO DO CAMPUS (CPC) - LISTA DE PRESENÇA - 18/12/2018			
MEMBROS VOTANTES		NOME	ASSINATURA
1	Diretor(a) de Ensino	MARCE VINÍCIOS S. PEREIRA	Marcelo Vinícius
2	Coord. Técnico-Pedagógica	MARA CRISTINA S. ROLIM	Mara
3	Coord. Curso Técnico em Alimentos	Jamaina do S. Nascimento	Jamaina
4	Coord. Curso Técnico em Biotecnologia	CRISTIANO BELLE	Crisciano
5	Coord. Curso Técnico em Farmácia	VIVIAN DE ALMEIDA SILVA	Vivian
6	Coord. Curso Técnico em Manutenção e Suporte Informática	Rita de Cassia C. Castro	Rita
7	Coord. Curso Técnico em Meio Ambiente	FLAVIA DE ALMEIDA VIEIRA	Flávia
8	Coord. Curso Técnico Integrado em Química	MURILO FERREIRA CABRAL	Murilo
9	Coord. Curso Técnico Conc./Subseq. em Química	Flávia	Flávia
10	Coord. Ciclo Básico	Gustavo Pinheiro	Gustavo
11	Coord. Ciências da Natureza e Matemática	RAYMUNDO N. SILVA JUNIOR	Raymundo
12	Coord. Ciências Humanas	Phillip W. Kelleu	Phillip
13	Coord. Linguagens e Códigos	Luizgo	Luizgo
14	Coord. Curso Bacharelado em Ciências Biológicas - Biotecnologia	Adriano M. Salgueiro	Adriano
15	Coord. Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental	CARLA BILHEIRO SANTI	Carla
16	Coord. Curso Superior de Tecnologia em Processos Químicos	Mariana Ferreira Ziglio	Mariana
17	Coord. Pós-grad. Ensino de Ciências - Ênfase em Biologia e Química	CRISTIANE PEREIRA FERREIRA	Cristiane
18	Coord. Pós-grad. em Gestão da Segur. de Alim. e Qual. Nutricional	Alfredo S. Garcia Gomes	Alfredo
19	Coord. Pós-grad. Stricto Sensu em Ciência e Tecnologia de Alimentos		
20	Coord. Pós-grad. Stricto Sensu em Bioquímica e Biologia Molecular	LUIZ DIONE BARBOSA DE MENEZES	Luiz Dione
MEMBROS NÃO-VOTANTES		NOME	ASSINATURA
	Coord. Geral de Cursos	RODRIGO AUMENTA	Rodrigo
	Coord. Geral de Educação	TELMA ALVES	Telma
	Diretor(a) de Extensão, Pós-graduação, Pesquisa e Inovação	Uma Paula Felus	Uma Paula
	Coordenador Eletivo - Tec. Alim.	JOSÉ RICARDO HASSEL LOPES	Jose Ricardo
	Coordenador eleito em Gestão da Neg.	Milena Ceotto Vigoder	Milena
	Vice-coord. do curso Ciclo Básico	Luciana B. Reis	Luciana
	Coordenador Eletivo - MAM	Rodrigo Cunha Wanicis	Rodrigo
	Coordenadora Eletiva - Biotec	Francine Reis Santos de Oliveira	Francine
	EQUÍPE DE DIREÇÃO DE ENTINO	ROBERTO DE CARVALHO	Roberto
	REX- ED. FÍSICA	ROBERTO L. DE CARVALHO	Roberto
	vice coord. de Processos Químicos	FLAVIA CARVALHO DE SOUSA	Flávia
	Subcoordenação Estatística	Regina K. Falcão	Regina
	Subcoordenação Língua Portuguesa	Duciane Thales	Duciane
	SUBCOORD. BIOLOGIA	JOSÉ CARLOS F. DA COSTA	Jose Carlos
	Sub. coord. Química Básica	ERLANDSON SOUSA	Erlandson



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS RIO DE JANEIRO

Subcoordenação Sociologia	Ana Cristina Vinentel Lourenço	UOL Lourenço
Coordenação Quantitativa	Eduardo Celho Cerpheira	Eduardo Celho Cerpheira
VICG coord. ELGITA curso QUÍMICA	RAFAGLA THAGREZA P. SANT'ANNA	Rafagla
Sub-coordenação de Q. Analítica	Cristiane Ribeiro Moura	Cristiane
Vice Coord. Física Curso UESI	Carlos Victor Rodrigues	Carlos Victor
Coordenação de Extensão	Kouantony R. Boulião	Kouantony
Sub. Coord. de Física	Roberto S. da Cruz	Roberto
Coord. Gestão Ambiental	Hudson S. da Silva	Hudson
Vice coordenação de Alimentos	ELIANA DE SOUZA M. SANTOS	Eliana