ATA DE REUNIÃO

CONSELHO PEDAGÓGICO DO *CAMPUS* (CPC)

19 de março de 2019

Aos dezenove dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, às quatorze horas, teve início, na Sala de Reuniões do *Campus* Rio de Janeiro do Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ), a reunião do Conselho Pedagógico do *Campus* (CPC), sob presidência do Diretor da Diretoria de Ensino (DE), Marcus Vinicius da Silva Pereira, com presença dos membros constantes da lista em anexo. A reunião teve como proposta de pauta: (i) Aprovação da ata da reunião de 19/02/2019; (ii) Informes; (iii) Atualização dos responsáveis por ambientes tecnológicos; (iv) Reorganização da sala dos coordenadores; (v) Realização de Colegiados de Curso (CoCur); (vi) Material didático não distribuído aos estudantes; (vii) Definição dos trabalhos de mapeamento da equivalência de disciplinas e pré-requisitos dos cursos técnicos; (viii) Assuntos Gerais. Ao iniciar a reunião, Marcus Vinicius Pereira apresentou a proposta de pauta da reunião, que foi aprovada pelo CPC. Em seguida, a ata da reunião de 19/02/2019 foi apreciada e aprovada sem alterações. Como informes gerais, Marcus Vinicius Pereira falou sobre a audiência pública da área de Gestão Ambiental em Cabo Frio (RJ) e a possibilidade de participação dos alunos, com transporte cedido pelo evento. No prosseguimento, falou sobre a situação de nomeação de cada coordenador, e, depois, sobre a reunião com os responsáveis dos alunos ingressantes que ocorrerá no 23/03/2019. Em seguida, foi informado o pedido de atividades domiciliares realizado por uma do Curso Técnico de Meio Ambiente por licença maternidade, esclarecendo que a DE enviaria e-mail aos docentes da turma para que entregassem na Coordenação Técnico-Pedagógica (CoTP) as atividades a serem realizadas. Foram apresentados os últimos movimentos sobre a Resolução 36/2018 que regulamenta a carga horária docente e sobre o preenchimento do PIT. No prosseguimento da pauta, a Coordenadora da Coordenação Geral de Educação (CGE), Telma Alves, falou sobre a ficha de saúde elaborada em parceria com o Serviço de Saúde (SerSa), contendo informações diversas sobre a saúde dos alunos, como uso de medicamentos, doenças e tratamentos de saúde realizados, que ajudará no trabalho do SerSa e a equipe da DE, e será entregue na reunião dos responsáveis. Depois, mencionou o trabalho realizado pela CGE por ela e Rudyard Coutinho, com a realização de conversas com os alunos retidos das turmas de 1º e 2º períodos dos cursos técnicos integrados no segundo semestre de 2018, de forma a buscar subsídios para o aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem. Adriana Salgueiro perguntou sobre utilizar a ficha de saúde também com os alunos da graduação. Telma Alves disse que inicialmente o trabalho será com as turmas de 1º período dos cursos técnicos integrados,

podendo ser ampliado futuramente. Katia Correia falou sobre o estigma que alguns professores têm com os alunos em relação às reprovações, sendo necessário uma mudança. Roberto de Carvalho falou do caso de um aluno que estudou no IFRJ, ficou retido somente em uma disciplina, e no período seguinte, conforme o regulamento à época, pode cursar somente a disciplina em que ficou retido, sendo dispensado das demais, o que resultava em ociosidade, fazendo com buscasse outros lugares como a Quinta da Boa Vista e cinema. Essa situação levou os pais a reclamarem que o filho estava nesses lugares, e que eles preferiam que o filho fizesse todas as disciplinas novamente a cursar somente a que ficou retido. Marcus Vinicius Pereira esclareceu que o regulamento, vigente à época, permitia que o aluno cursasse somente as disciplinas em que ficasse reprovado e que a discussão sobre o aluno fazer todas as disciplinas ou somente a que ficou retido é bastante ampla e complexa. Em seguida, Marcus Vinicius Pereira falou sobre os exames periódicos a serem realizados pelos servidores conforme divulgação feita pelo SerSa por e-mail. No prosseguimento, falou sobre a implantação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) no Ensino Médio e Técnico e dos problemas ocorridos. Ressaltou que o aluno terá perfil no sistema, por autocadastro, assim como seu responsável legal. Em relação à manutenção de aparelhos de ar-condicionado, Marcus Vinicius Pereira disse que já levou a demanda para a Direção-Geral, que assumiu compromisso de instalação de novo aparelho na sala dos professores desde fevereiro. Roberto Luiz disse que a manutenção da escola é muito frágil, citando que há espelhos quebrados na sala de musculação, e, sendo ele o responsável pelo ambiente, recomendou que ninguém usasse o espaço enquanto a manutenção dos espelhos não fosse feita, sendo o seu pedido desrespeitado por um servidor do IFRJ. Como primeiro ponto da pauta, tratou-se da atualização dos responsáveis por ambientes tecnológicos a partir da lista enviada quando da convocação da reunião do CPC, e Marcus Vinicius Pereira procedeu a leitura dos responsáveis por cada ambiente, anotando as atualizações dos responsáveis informadas por cada coordenação. Em seguida, falou sobre a reorganização da sala dos coordenadores e dos armários para cada coordenação. Mariana Ziglio disse que a Coordenação de Processos Químicos utiliza mais espaço nos armários, devido a esse curso não ter ambiente tecnológico para alocar os equipamentos. Adriana Salgueiro chamou a atenção da necessidade do espaço da coordenação, um dos itens da avaliação dos cursos de graduação. Marcus Vinicius Pereira esclareceu que isso depende da concepção do espaço, e que esse quesito está pautado na lógica analógica de guarda de documentos etc., caminho inverso do que vem sendo posto na Administração Pública Federal. Leonardo Emanuel Costa ratificou isso ao relembrar orientações de instâncias superiores para priorizar as documentações em forma digital. Marcus Vinicius Pereira mencionou a importância do uso

dos e-mails institucionais do setor/coordenação, e orientou a criação de e-mail para as coordenações que ainda não possua. Passando ao próximo item da pauta, Colegiado de Curso (CoCur), Marcus Vinicius Pereira sinalizou às coordenações dos cursos técnicos a necessidade de realização de reunião do CoCur, caso ainda não tenham essa prática, visando ao atendimento de demandas circunscritas ao curso, e que só o hábito pode criar a cultura do CoCur entre os docentes. Rita de Cássia de Castro destacou que a Coordenação do Curso Técnico em Manutenção e Suporte de Informática realiza o CoCur a cada 15 dias e reunião apenas com os professores de curso semanalmente. Roberto Hastenreiter disse que o CoCur pode discutir questões não só pedagógicas, mas também administrativas e organizacionais. Em relação ao material didático não distribuído aos estudantes, Maria Rosangela Mendes citou o kit de materiais para uso no laboratório que custa em torno de 40 a 50 reais, mas que não foi comprado pela Direção. Cristiane Mauad falou de uma apostila que é o ponto de avaliação na disciplina de Química Analítica Quantitativa. Adriana Salgueiro destacou que na disciplina de Cultura de Tecidos Vegetais os alunos fazem anotações na própria apostila que tem preço equivalente a um caderno de protocolo. Rafaela Santana mencionou que as apostilas de Química Geral são disponibilizadas em formato digital e roteiros e listas de exercícios são impressos na sua cota de professor. Murilo Cabral ressaltou a dificuldade da própria exposição do aluno em relatar suas dificuldades socioeconômicas para conseguir ter o que precisa. Adriana Salgueiro sinalizou necessidades com materiais básicos como luvas e afins, além de outros que não chegam institucionalmente a tempo para suprir as demandas. Devido à extrapolação do horário-teto da reunião, o último ponto de pauta será trabalhado em reunião de CPC extraordinária na próxima semana. A reunião foi encerrada às dezesseis horas e quarenta minutos. Esta ata foi aprovada por todos conforme lista de presença em anexo com respectivas assinaturas.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS RIO DE JANEIRO

CONSELHO PEDAGÓGICO DO CAMPUS (CPC) – LISTA DE PRESENÇA – 19/03/2019

	MEMBROS VOTANTES	NOME	ASSINATURA
1	Diretor(a) de Ensino	MARCUS VINICIUS S. PEREIRA	
2	Coord. Técnico-Pedagógica	Celma T. Azeredo Silva	
3	Coord. Curso Técnico em Alimentos	José Ricardo Manel Lopes	
4	Coord. Curso Técnico em Biotecnologia	Joanna Rita Santos de Oliveira	
5	Coord. Curso Técnico em Farmácia	MARINA GOMES	
6	Coord. Curso Técnico em Manutenção e Suporte Informática	Rita de Cássia C. Castro	
7	Coord. Curso Técnico em Meio Ambiente	RODRIGO Cunha WANICK	
8	Coord. Curso Técnico Integrado em Química	MURILO F CABRAL	
9	Coord. Curso Técnico Conc./Subseq. em Química	R. Rosamaria G. Pendes	
10	Coord. Ciclo Básico		
11	Coord. Ciências da Natureza e Matemática	Roberto Cruz-Hasenreter	
12	Coord. Ciências Humanas	Ana Cristina M. N. Lourenço	
13	Coord. Linguagens e Códigos	Luciana B. Reis	
14	Coord. Curso Bacharelado em Ciências Biológicas – Biotecnologia	Adriana D. M. Salgueiro	
15	Coord. Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental	Hudson Santos da Silva	
16	Coord. Curso Superior de Tecnologia em Processos Químicos	Mariana Ferreira Ziglio	
17	Coord. Pós-grad. Ensino de Ciências – Ênfase em Biologia e Química	CRISTIANE PEREIRA FERREIRA	
18	Coord. Pós-grad. em Gestão da Segur. de Alim. e Qual. Nutricional	Hilana Ceotto Vigoder	
19	Coord. Pós-grad. *Stricto Sensu* em Ciência e Tecnologia de Alimentos	ADRIANO GOMES DA CRUZ	
20	Coord. Pós-grad. *Stricto Sensu* em Bioquímica e Biologia Molecular		

MEMBROS NÃO-VOTANTES	NOME	ASSINATURA
Coord. Geral de Cursos	RODRIGO ALMEIDA	
Coord. Geral de Educação		
Diretor(a) de Extensão, Pós-graduação, Pesquisa e Inovação		
Sub-coordenação dos Analíticos	Cristiane Ribeiro Moura	
VICE COORDENAÇÃO QUÍMICA	RAFAELA THEREZA P. SANTANNA	
SUB COORDENAÇÃO FILOSOFIA	TIAGO NOTA DA SILVA BORNA	
VICE COORDENAÇÃO PCTA	LEONARDO EMANUEL DE O. COSTA	
EQUIPE DIREÇÃO DE ENSINO	RUDYARD GONÇALVES COUTINHO	
SUBCOORD. ESTATÍSTICA	Regina R. Fukuda	
Subcoord. Língua Portuguesa	Luciana de A. D. Vialli	
REPRESENTAÇÃO ED. FÍSICA	ROBERTO LUIZ DE CARVALHO	