ATA DE REUNIÃO

CONSELHO PEDAGÓGICO DO *CAMPUS* (CPC)

30 de abril de 2019

Aos trinta dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, às quatorze horas, teve início, na Sala de Reuniões do *Campus* Rio de Janeiro do Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ), a reunião do Conselho Pedagógico do *Campus* (CPC), sob presidência do substituto do Diretor da Diretoria de Ensino (DE), Rodrigo dos Santos Almeida, com presença dos membros constantes da lista em anexo. A reunião teve como proposta de pauta: (i) Aprovação da ata da reunião de 19/03/2019; (ii) Informes; (iii) Atualização de acervo da biblioteca; (iv) Avaliação dos Conselhos de Classe; (v) Proposta de cronograma de reunião de mapeamento da equivalência de disciplinas e pré-requisitos com as coordenações dos cursos técnicos; (vi) Assuntos Gerais. Rodrigo Almeida iniciou a reunião colocando a ata da reunião do CPC do dia 19 de abril para aprovação, que foi aprovada sem alterações. Em seguida, disse que é importante lembrar aos alunos concludentes pendentes da realização do estágio que devem fazer a renovação de matrícula, respeitando o prazo final para a conclusão do curso. Chamou atenção que os Colegiados de Curso (CoCur) devem fazer reuniões periódicas e aproveitar para discutir a construção dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC), e os cursos que já fizeram devem documentar os registros das reuniões em atas e pediu para que as coordenações falassem sobre as reuniões feitas em 2019-1. Rafaela Sant´Anna disse que já fez o Conselho com a equipe de Química, e que os docentes da equipe focaram nas equivalências e casos específicos. Rodrigo Almeida disse que os colegiados de cursos carecem de mais vivências para que as reuniões possam fluir e começar a sensibilizar para a importância da representação discente dentro do CoCur. Rafaela Sant´Anna disse que convidou os alunos representantes das turmas de Química, mas ninguém apareceu. Rodrigo Almeida disse que o representante discente no colegiado de curso não precisa ser necessariamente o representante da turma e que a escolha da representação discente deve ser por organização do corpo discente do curso. Em seguida, falou sobre a implantação do SIGAA técnico e da parceria entre SEMT e DE na implantação do sistema e resolução dos problemas já identificados. Roberto Cruz perguntou sobre o suporte técnico que será dado aos professores na implantação do SIGAA. Rodrigo Almeida disse que a Reitoria planejou realizar treinamento com os docentes, mas que o mesmo seria com o sistema em perfeito funcionamento, depois de sanadas as críticas já identificadas, mas como ainda está apresentando problemas, a prioridade neste momento é resolvê-los e depois realizar o treinamento. Hudson Silva disse que no período de implantação do SIGAA na graduação, o mesmo teve um manual para

auxiliar os docentes nos procedimentos do sistema. Em seguida, sugeriu que fosse feito um manual também nos cursos técnicos, mas de forma adaptada. José Ricardo falou sobre a falta de suporte para entender o funcionamento do SIPAC, que não é autoexplicativo. Mariana Ziglio disse que seria bom que o SIPAC notificasse automaticamente por e-mail a chegada de novos processos à coordenação. Rodrigo Almeida disse que qualquer dúvida em relação ao SIPAC, os interessados devem entrar em contato por e-mail com a equipe de Suporte da Reitoria. Rodrigo Almeida concedeu a palavra à Coordenadora da Biblioteca (CoBib), Cíntia Madureira, para falar sobre a atualização do acervo, e ela fez alguns apontamentos, destacando que desde 2012 o campus não realizou nenhuma compra de novos livros. No entanto, agora em 2019, há a previsão da compra de novos títulos e reposição de acervo do campus. Em seguida, falou sobre a política de desenvolvimento de acervo, a partir de três critérios, sendo eles: bibliografia dos cursos de graduação, sugestão de livros e desgastes dos livros em uso. Adriana Linhares lembrou da importância do acervo bibliotecário na avaliação dos cursos de graduação. Hudson Silva falou sobre a importância de pensar na atualização do acervo, pois o campus tem disciplinas optativas que não existiam em 2012, além das atualizações das ementas, com mudanças nas bibliografias das disciplinas, por isso a importância da revisão da lista de livros, e que, para isso, seria imprescindível um prazo maior para planejamento das equipes. Rodrigo Almeida disse para os coordenadores apresentarem suas listagens na próxima reunião do CPC, com a devolutiva sobre a recomendação da lista de aquisição de novos livros e atualização do acervo da biblioteca. Luiz Dione Melo sugeriu à CoBib investir na aquisição de e-books, por apresentarem diversas vantagens, principalmente no que diz respeito à distribuição e conservação. José Ricardo Lopes disse que são pelos PPCs dos cursos de graduação que são avaliadas as compras de novos livros, e nos cursos técnicos as compras serão pelas sugestões. Sheila dos Reis perguntou como se dará a construção dos PPCs dos cursos, com a orientação vinda da Reitoria. Rodrigo Almeida disse que a construção dos documentos será norteada através das diretrizes indutoras emanadas da Pró-reitoria de Ensino (ProEn), bem como do relatório do Grupo de Trabalho por ela composto para conclusão em 2020. No prosseguimento, Rodrigo Almeida destinou espaço para a avaliação dos Conselhos de Classe (CoC) do G1. Tiago Barros disse que achou ótimo o CoC ser realizado com horário marcado. Kátia da Silva disse que o CoC começando com as turmas de trás para frente pode gerar, de início, certa confusão. Em seguida, disse que conseguiu ampliar a participação dos professores nos CoC. Relatou também a falta de quórum em um CoC, sendo um fato desagradável. Rodrigo Almeida destacou o posicionamento da Direção de Ensino em relação às faltas dos docentes nos CoC, à semelhança do que vem ocorrendo nos dias letivos de aula, notificando os docentes pelas suas faltas. Moisés Nisenbaum elogiou o SIGAA, que ainda está

em implantação, e deseja que esteja na plenitude no CoC do G2. Luciana Reis disse que o CoC ocorreu muito bem. Rafaela Sant´Anna falou sobre os casos dos alunos que têm bom desenvolvimento em diversas disciplinas e ficam retidos, e que careciam de um olhar diferenciado sobre esse tema. Telma Alves mencionou casos de alunos que ficam retidos em semestres anteriores em uma dada disciplina, e que ficam retidos posteriormente em outras disciplinas e acabam por serem aprovados nas disciplinas que apresentaram deficiência no período anterior e, desta forma, retratando uma questão que carece de reflexão em relação ao fluxo e evolução dos alunos. Kátia da Silva mencionou que alguns alunos dizem que chegam atrasados nas aulas, pois alguns professores também chegam atrasados. Disse que como profissional, o professor deve dar o exemplo. Hudson da Silva falou sobre a questão dos Cursos Técnicos e da sua eficiência, que têm menos de 50% de efetividade nos períodos finais. Kátia da Silva falou dos casos de alunos que ficam retidos por quatro décimos. Mara Cristina de Castro disse que considerou positiva a presidência dos Conselhos de Classe ser designada aos coordenadores de cursos. Rodrigo Almeida falou sobre as reuniões que estão ocorrendo com os Cursos Técnicos para fazer o mapeamento / revisão das equivalências e pré-requisitos de disciplinas e apresentou o cronograma inicial para as próximas reuniões e efetuou, a partir do pedido de algumas coordenações, uma alternância de datas, sendo aprovado o cronograma: 7 de maio, Farmácia às 13:30h e Alimentos às 15:30h; 14 de maio, Química (QM, PMQ e PQ) às 13:30h e Manutenção e Suporte em Informática às 16:30h; 21 de maio, Ciências Biológicas e Biotecnologia (BIO e BM) às 13:30h e Meio Ambiente (MAM e GAM) às 15:30h. Em seguida, Rodrigo Almeida disse que somente o curso Técnico de Química tem PCC aprovado, em razão do curso ser ofertado em outros campi, e, por isso, a necessidade da ementa única. Disse também que a Direção de Ensino está ouvindo as equipes em relação às disciplinas que realmente são pré-requisitos, de forma a rever o fluxograma. Roberto Cruz disse que esta questão tem desdobramentos mais profundos, existindo a questão mais pragmática e a questão mais reflexiva e qualificada. José Ricardo Lopes informou que no dia 16 de maio vai ocorrer a Quarta Tarde de Alimentos. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas e quarenta e cinco minutos. Esta ata foi aprovada por todos conforme lista de presença em anexo com respectivas assinaturas.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS RIO DE JANEIRO

CONSELHO PEDAGÓGICO DO CAMPUS (CPC) – LISTA DE PRESENÇA – 30/04/2019

	MEMBROS VOTANTES	NOME	ASSINATURA
1	Diretor(a) de Ensino	P/	
2	Coord. Técnico-Pedagógica	Maria Cristina S. Castro	MCastro
3	Coord. Curso Técnico em Alimentos	José Ricardo Hassel Lopes	
4	Coord. Curso Técnico em Biotecnologia	Joanna Rio Santos de Oliveira	
5	Coord. Curso Técnico em Farmácia	Vivian de Almeida Silva	
6	Coord. Curso Técnico em Manutenção e Suporte Informática	MOISÉS ANDRÉ NIZENBAUM	
7	Coord. Curso Técnico em Meio Ambiente	RODRIGO CUNHA MARICATO	
8	Coord. Curso Técnico Integrado em Química	REP. VICE COORD *	
9	Coord. Curso Técnico Conc./Subseq. em Química	Mª Rosangela de S. Pardes	
10	Coord. Ciclo Básico	Katia Correa da Silva	
11	Coord. Ciências da Natureza e Matemática	Roberto S. da Cruz	
12	Coord. Ciências Humanas	Ana Cristina M. C. Lourenço	
13	Coord. Linguagens e Códigos	Luciana Barbosa Reis	
14	Coord. Curso Bacharelado em Ciências Biológicas – Biotecnologia	Adriana D. M. Salgueiro	
15	Coord. Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental	Hudson Santos da Silva	
16	Coord. Curso Superior de Tecnologia em Processos Químicos	Mariana Ferreira Zoglio	
17	Coord. Pós-grad. Ensino de Ciências – Ênfase em Biologia e Química	CRISTIANE PEREIRA FERREIRA	Cristiane Pereira Ferreira
18	Coord. Pós-grad. em Gestão da Segur. de Alim. e Qual. Nutricional	Milena Costa Trigueiro	
19	Coord. Pós-grad. *Stricto Sensu* em Ciência e Tecnologia de Alimentos		
20	Coord. Pós-grad. *Stricto Sensu* em Bioquímica e Biologia Molecular	LUIZ DIONE MELO	

MEMBROS NÃO-VOTANTES	NOME	ASSINATURA
Coord. Geral de Cursos	RODRIGO ALMEIDA	
Coord. Geral de Educação	TELMA ALVES	
Diretor(a) de Extensão, Pós-graduação, Pesquisa e Inovação		
* EQUIPE DIREÇÃO DE ENSINO	EDUARD GONÇALVES COUTINHO	
VICE-COORDENADORA DA QUÍMICA	RAFAELA THEREZA P. SANT'ANNA	
Sub-coordenação de Analíticos	Cristiane Ribeiro Mouad	
REPRESENTANTE ED. FÍSICA	ROBERTO L. DE CARVALHO	
Coordenação Biblioteca	CINTIA S. MADUREIRA	
Diretor de Desenvolvimento Acadêmico	ADRIANO LIVIAN LISBOA LINHARES	
VICE COORDENADORA PROC. QUÍMICOS	FLÁVIA CARVALHO DE SOUZA	
Sub coordenação de Estatística	Regina K. Fulanda	
SUB COORDENADOR FILOSOFIA	TIAGO MOTA DA SILVA BORROS	
Sub. Coord. Bio. Básica	Sheila Albert dos Reis	