



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE
JANEIRO
CAMPUS RIO DE JANEIRO

Rua Senador Furtado, 121/125 – Maracanã – Rio de Janeiro - RJ

CEP 20.270-021 – Tel.: (21) 2566-7711

Ata da Reunião do Conselho Pedagógico de Campus – CPC

17 de janeiro de 2023

Aos dezessete dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três teve início no ambiente virtual, pela plataforma *Google Meet*, a reunião do do Conselho Pedagógico de Campus - CPC, sob a presidência do Diretor de Ensino, Professor Eduardo Coelho. Com a palavra, o diretor agradeceu a presença de todos e apresentou a seguinte pauta: 1) Aprovação da ata CPC de 25/10/2023; 2) Envio da gravação aos futuros coordenadores; 3) Semana de Planejamento e Acolhimento 2023.1; 4) Organização de COCs GF; 5) Discussão sobre fluxo de justificativa de faltas docentes; 6) RAD 2022.2. Eduardo Coelho questionou se todos estavam de acordo com a ata apresentada (primeiro ponto de reunião). A ata foi aprovada. Eduardo Coelho iniciou o segundo ponto de pauta, questionando se todos estavam de acordo com o compartilhamento dos vídeos aos futuros coordenadores. A proposta de compartilhamento foi aprovada por todos. Eduardo Coelho apresentou o terceiro ponto de pauta: Semana de Planejamento e Acolhimento 2023.1. Eduardo Coelho apresentou a programação do acolhimento para ingressantes dos cursos técnicos integrados de alimentos, biotecnologia, farmácia, meio ambiente e química, que inclui encontros com as direções; com as coordenações de curso; com o CART, Grêmios e Coletivos; Gincana, além de reunião dos responsáveis com DE, COTP, Secretaria; e encontros com a Coordenação do Ciclo Básico, COTP, Psicologia e Núcleos. Eduardo Coelho questionou se haveria algo a ser pontuado pelos participantes. A representante do Conselho de Alunos Representantes de Turma concordou com o cronograma. Flávia, representante do NUGEDS, solicitou que as monitoras do NUGEDS fossem liberadas das aulas no período do acolhimento. Cristiane Mauad questionou se os servidores dos laboratórios deverão abrir os ambientes apenas no dia da visita guiada (27/02/2023 às 15:30). Eduardo Coelho confirmou. Eduardo Coelho, em seguida, apresentou o planejamento de acolhimento para os ingressantes dos cursos de manutenção e Suporte em Informática e Química (pós-médio). Eduardo enfatizou que é importante a ajuda do Grêmios às 19h do dia 28/02/2023 para realização do encontro com os ingressantes. Continuando a reunião, Eduardo Coelho apresentou o planejamento de acolhimento para os ingressantes dos cursos de graduação em Ciências Biológicas e Gestão Ambiental (dias 27 e 28/02/2023). Eduardo Coelho solicitou que a Coordenação do curso de Processos Químicos organizasse o acolhimento para os ingressantes no curso. Eduardo Coelho solicitou a presença dos servidores nos ambientes tecnológicos no dia 28/02/2023 - noite. O planejamento para o acolhimento estudantil foi aprovado. Sara Galvão reforçou a

necessidade de receber a lista de e-mails dos alunos para que possa entrar em contato com eles. Maron esclareceu que a secretaria está elaborando a lista de e-mails. Eduardo Coelho apresentou a proposta de reunião com os docentes, CoTP e NAPNE (Partes 1 e 2) para o dia 28/02/2023 de 8 às 17h, no Auditório, com a seguinte pauta: Informes; Preenchimento do PIT 2023.1; Formulário de perfil do aluno e duração e regime dos cursos técnicos; Apresentação dos perfis dos egressos dos cursos técnicos; Práticas Profissionais Integradas; Projeto Integrador - A experiência do MSI; Apresentação das Comissões Político-Pedagógicas Estruturantes. Eduardo Coelho apresentou, em seguida, a Organização dos COCs GF e informou que os Conselheiros do CAET relataram que houve quatro denúncias de estudantes reprovados do *Campus* Rio de Janeiro no Ministério Público. Eduardo Coelho informou que houve uma exposição grande do Campus e que foi explicada a impossibilidade de realização do COC de forma presencial. Eduardo Coelho informou que a Direção de Ensino não possuía a informação de que não estava autorizada a realização de COC de forma remota. Informou, ainda, que não teve acesso à denúncia apresentada ao Ministério Público. Eduardo Coelho informou que os COCs serão presenciais e apresentou o seu funcionamento: Projetor para apresentação da Planilha Pré-COC; Computador com monitor para uso do coordenador de curso; Lista de presença via formulário disponibilizado por QR code na sala; Formulários de representação deverão ser enviados via formulário da lista de presença; Divulgação das salas de cada curso no CoTur, na sala dos professores e nas portas das salas dos COCs; Salas 207, 208, 209 - salas 205 e 206 abertas para uso livre. Eduardo apresentou os artigos 11 e 13 do regulamento dos COCs referentes à representação docente no conselho de classe e ao quorum mínimo. Leonardo Costa lembrou que havia sido avisado que após as APNPs, não poderiam ser realizadas atividades semelhantes a essas. Leonardo Costa acrescentou que em relação a conselho de classe e a outros tipos de reunião não lembra ter havido qualquer tipo de proibição. Leonardo Costa declarou que pode estar havendo algum tipo de confusão sobre o que foi anteriormente comunicado e declarou ser a favor dos conselhos de classe no formato que estava sendo realizado (remoto) por possibilitar maior quorum e representação de professor - principalmente por professores que não possuem dedicação exclusiva e trabalham em outras instituições. Leonardo Costa propôs um diálogo com o CAET e com a PROEN a fim de que seja possibilitada a realização dos conselhos de classe de forma remota. Eduardo Coelho informou que no momento o regimento está em atualização e acredita que a tendência é que não haja mais a realização dos conselhos de forma remota. Marcia Guerra informou que faz parte do CAET e que defendeu a realização dos conselhos de forma presencial. Marcia Guerra informou que já foi incluída no regimento a proposição do conselho ser obrigatoriamente presencial. Marcia Guerra, à época, declarou voto contrário à obrigatoriedade da realização do conselho de forma presencial, pois acredita que não precisa ser obrigatório. Marcia Guerra informou que, de acordo com as informações de Alessandra Paulon, os estudantes argumentaram que não existe previsão regimental para o COC ser *online* e que, desta forma, o COC realizado estava fora do regimento, sendo uma instância inexistente. Sendo assim, os estudantes foram reprovados através de instância inexistente e esses exigiram a realização de um novo conselho. Marcia Guerra declarou que esta situação vai ao encontro de posições pessoais de diferentes professores e gestores da instituição sobre o COC *online*, e que acredita que isso vai no mesmo sentido das denúncias que ocorreram nos conselhos sobre professores que não quiseram dar aulas *online*, sempre existindo os

sujeitos que cometem o ilícito. Leonardo Costa questionou se somente o *Campus* do Rio de Janeiro realizou COC *online*. Eduardo Coelho declarou que não possui essa informação. Cristiane Mauad sugeriu que o caminho que se pode seguir em relação à resposta à denúncia é o fato de que no regimento não consta se o COC deve ser presencial ou remoto, estando definido apenas que deve ser realizado. Cristiane Mauad acredita que a nova definição quanto à obrigatoriedade do conselho presencial seja um retrocesso e se surpreendeu com a aprovação pelos conselheiros do CAET quanto à obrigatoriedade. Cristiane Mauad declarou que deveria ter sido realizada uma consulta pública à comunidade quanto à questão. Cristiane Mauad declarou que não entende o fato do trabalho ainda não ter sido regulamentado e que esse seria o único ponto que não possibilitaria o COC remoto. Cristiane Mauad solicitou que a referida questão fosse encaminhada ao CAET. Eduardo Coelho relatou que o CAET é realizado *online* e seria necessário obter a justificativa do porquê da impossibilidade do COC também *online*. Marcia Guerra sugeriu que o questionamento fosse realizado à ProEn e não ao CAET e se comprometeu a levar a discussão ao CAET no dia seguinte. Marcia Guerra informou que a votação quanto à obrigatoriedade do COC presencial foi realizada no ímpeto do surgimento das denúncias e que coincidiu com o momento de discussão dessa questão no CAET. Cristiane Mauad questionou se é legítima a votação realizada no CAET sem a consulta à comunidade. Eduardo Coelho declarou que é importante saber qual é o ponto zero da questão: se está prevista ou não a realização do COC *online*. Roberta Prates declarou não ver diferença entre um conselho de classe realizado de forma remota ou presencial, considerando ser muito mais proveitoso o conselho *online*. Eduardo Coelho informou que neste momento o COC deverá ser realizado presencialmente mesmo. Miguel do MSI declarou que talvez haja dificuldade de concluir o COC, pois foi marcado para o dia 19, véspera de feriado, e presencialmente poderá ser dificultoso o transporte ao *Campus* para o COC presencial. Ederson Reis pontuou que a mudança do procedimento de realização do COC de remoto para presencial será um atestado de erro. Ederson Reis mostrou preocupação quanto às outras atividades que são realizadas remotamente e a possibilidade de questionamentos pelos estudantes. Rafaela Sant'Anna se manifestou afirmando que não acredita que a mudança no procedimento seria um atestado de erro - seria um atendimento a uma determinação de uma instância superior. Rafaela Sant'Anna declarou que só há dois fóruns deliberativos no IFRJ que são: conselho de classe e conselho superior. Rafaela Sant'Anna consultou a LDB e solicitou que se alguém tiver alguma outra informação que entre em contato com ela. Eduardo Coelho comentou que possui a mesma informação da Raphaela Sant'Anna. Thiago Saide concordou com Raphaela Sant'Anna. Thiago Saide comentou o entendimento que teve de que apenas o COC GF deveria ser presencial, já que apenas o referido COC delibera sobre aprovação e reprovação - ou seja, poderia ser mantido o COC remoto. Eduardo Coelho esclareceu que na denúncia a questão tratada foi a reprovação, mas que não pode garantir que os outros conselhos possam ser realizados de forma *online*. Eduardo Coelho informou que, desta forma, o COC será presencial. Cristiane Mauad apresentou preocupação quanto ao tempo da Proen em apresentar uma resposta e questionou sobre a possibilidade do assunto ser retomado pelo CAET. Marcia Guerra propôs que o DE faça uma solicitação para falar ao CAET na reunião que ocorrerá no dia seguinte (18/01/2023), quando será votado o regulamento específico do conselho de classe. Marcia Guerra lembrou que a decisão será deliberativa e não será encaminhada ao conselho superior.

Eduardo Coelho declarou que poderia solicitar a resposta, mas que não seria produtivo participar da reunião, pois não possui o conteúdo da denúncia e da discussão. Rafaela Sant'anna declarou que talvez seria mais apropriado propor ao CAET uma retomada da discussão do ponto. Eduardo Coelho informou que a DE encaminhá e-mail solicitando esclarecimentos sobre a impossibilidade de COCs remotos. Luiz Guilherme Kochem relatou preocupação relativa ao tempo hábil entre terminar o COC presencial e consolidar as turmas. Regina Fukuda informou que os seus conselhos são PMQ, AM e MAM e que esses estão programados para ocorrer todos ao mesmo tempo. Eduardo Coelho informou que por isso a ideia é que ocorram os conselhos em salas próximas e que haverá a necessidade de comunicação para saber quem está onde. Luiz Guilherme Kochem sugeriu um trabalho cooperativo entre os docentes para que não fique árduo para um determinado grupo. Eduardo Coelho pontuou que está feliz com a cooperação dos coordenadores e com as contribuições fornecidas. Miguel de MSI solicitou a inversão das turmas. Eduardo Coelho questionou se haveria alguma outra questão a ser pontuada. Flávia de Processos Químicos falou sobre a informação da DE que se não houver quorum, após a espera de 15 minutos, passaria para o próximo conselho. Flávia de Processos Químicos observou que o professor da QM 381 e da PMQ 361 é o mesmo. Flávia solicitou estipular o horário mínimo de início dos trabalhos do conselho da QM 381 às 17h. Harley Martins informou que não está conseguindo consolidar as turmas de nível técnico, somente nível superior. Eduardo Coelho informou que o prazo para consolidação será dia 23 de janeiro e que a DE verificará no dia 24 - no meio do dia - as turmas que não foram consolidadas. Nesse caso, a DE enviará e-mail aos professores que ainda não consolidaram. Eduardo Coelho informou que a previsão é que no dia 25 de janeiro esteja tudo certo em relação às turmas. Harley Martins explicou que estava falando de uma falha de sistema. Cristiane Mauad relatou que também teve problemas para lançamento de notas. Eduardo Coelho informou que de acordo com as ocorrências serão pensadas as soluções. Joana de Biotecnologia se os COCs de farmácia e biotecnologia seriam invertidos. Eduardo Coelho confirmou. Cristiane Mauad informou que não concorda com a sugestão da professora Flávia quanto à estipulação do horário mínimo de início dos trabalhos do conselho da QM 381. Rafaela Sant'anna informou que a DE estará em conselho das 7 às 22h e que o adiantamento dos conselhos será importante, se for possível. Kátia Correa questionou se seria possível mudar a sequência dos conselhos das TMs do segundo período, começando pela TM222. José Sampaio de Oliveira acredita que seja possível. Samir de PMQ declarou que se precisar adiantar os conselhos por falta de quorum, isso deverá ser realizado. Leonardo Costa sugeriu que AM261 ficasse por último na ordem dos conselhos por possuir a maior quantidade de casos de recuperação. José Sampaio de Oliveira sugeriu uma mensagem aos professores que não puderem comparecer ao conselho, enfatizando a necessidade de representação. José Sampaio de Oliveira sugeriu, ainda, que caso algum professor não encontre uma representação, que envie mesmo assim o formulário de representação sem o nome do representante. Eduardo Coelho lembrou que o prazo para lançamento das notas e frequência no SIGAA é dia 21/01/2023, assim como para atualização das notas nas planilhas pré-COC. Rafaela Sant'anna considerou as sugestões de José Sampaio de Oliveira boas, pois pelo regulamento, para representação no COC basta que o professor tenha lançado as notas no sistema e, ainda, que no formulário de representação o professor tenha relatado sobre a turma. Eduardo Coelho relatou sobre a experiência dos COCs G2 realizados. Eduardo Coelho

ênfatizou o funcionamento positivo das planilhas pré-COC; não houve atrasos dos COCs; necessidade de melhoria em relação a contagem de faltas globais - ênfatizou que o lançamento de frequência pelo docente deve ser diário; melhoria da contagem de percentual de alunos aprovados, em recuperação, reprovados e trancados. Samir sugeriu que para PMQ haja uma coluna de situação por disciplina. Rafaela Sant'anna declarou problemas no preenchimento de frequência, principalmente, referente a dias de cancelamento de aulas como realização da semana da química, dias de jogos, etc. o que impacta diretamente a contagem global. Katia Correa relatou a importância de comunicar os estudantes em relação ao *status* de recuperação no momento pós-COC, pois os docentes não estão comunicando os estudantes. Eduardo Coelho sugeriu a criação de planilha somente com *status* (recuperação ou não) sem notas. Leonardo Costa lembrou que esta comunicação pode ser realizada através do SIGAA. Eduardo Coelho apresentou os dados de retenção de 2022.1. Eduardo Coelho informou que enviará por e-mail as recomendações para preenchimento dos RADs e que a submissão dos RADs deve ocorrer via *Google Forms* até 03/03/2023 - formato para submissão em Excel. José Sampaio de Oliveira ênfatizou a importância da atenção a ser dada ao preenchimento do RAD quanto à carga horária que não pode exceder as 40 horas. Eduardo Coelho considerou esta informação muito importante. Eduardo Coelho informou que não houve candidatura para coordenação ciclo básico e que estava buscando junto com a comissão eleitoral possíveis candidatos. Em relação a sala dos coordenadores, Eduardo Coelho definirá um prazo para organização da sala e descarte de materiais pelos coordenadores. Marcia Guerra informou que não conseguiu identificar a mesa do coordenador de ciências humanas na sala de coordenação. Marcia Guerra sugeriu identificar as mesas com os nomes dos coordenadores. Cristiane Mauad identificou a mesma dificuldade. Kátia Correia informou que já existiu a identificação dos coordenadores nas mesas, mas que isso inviabilizava que todas as coordenações tivessem acesso ao espaço. Desta forma, ficou decidido no CPC, à época, que o espaço seria compartilhado sem identificação na mesa, mas que haveria o armário da coordenação, onde cada coordenador guardaria seu material ao término do trabalho, liberando a mesa. Kátia Correia acrescentou que muitos coordenadores que deixaram a função mantiveram materiais no armário. Leonardo Costa informou que encontrou, por várias vezes, o aparelho de ar condicionado ligado e que assim havia permanecido durante à noite, ocasionando alagamentos. Rafaela Thereza Sant'Anna lembrou que a organização/limpeza da sala da coordenação já havia sido solicitada na gestão anterior DE. Eduardo Coelho iniciou o último ponto de pauta - Fluxo para justificativa de faltas: **Licença para tratamento da própria saúde ou da saúde de familiar:** 1) Anexar o atestado no SouGov; 2) Comunicação às Turmas, à CoTUR; Coordenação de Equipe; à Direção de Ensino - Citando o motivo de saúde, se haverá substituição por outro docente. Eduardo Coelho informou que o meio de comunicação com os setores é o e-mail institucional e meio de comunicação com as turmas é o SIGAA (notícia). **Ausência por motivo de força maior** - as ausências justificadas decorrentes de caso fortuitos ou de força maior poderão ser compensadas através de reposição de aula, a critério da Direção de Ensino. Cabe ao docente: 1) Comunicar às turmas imediatamente; 2) Enviar à Direção de Ensino, Coordenador da equipe e à CoTUR, por e-mail institucional, as seguintes informações: data e horário da ausência, justificativa, turma que ficou sem aula; proposta de data e horário da reposição da aula para avaliação e aprovação pela DE e turma; 3)

Comunicar à Direção de Ensino a realização da reposição de aula. Cabe ao discente: comunicar à Direção de Ensino sobre a ausência do docente, independentemente de ser justificada ou não. Eduardo Coelho informou que no caso de ausência do docente após 30 minutos do início da aula sem comunicação à CoTUR e à Direção de Ensino, haverá liberação da turma e da sala de aula para outros fins. Em caso de disciplinas de dupla regência, ambos os professores deverão estar presentes em todo o horário contabilizado no PIT como aula. Katia Correia complementou as informações de Eduardo Coelho informando que os representantes de turma reclamam por ficarem com uma responsabilidade que não lhes cabe que é a de comunicar à turma sobre a ausência do professor e liberar a turma. Katia Correia informou que já houve denúncia na plataforma relacionada a ausências de professores. José Sampaio questionou se em caso de ausência por força maior em que há substituição do professor haveria necessidade de aviso. Eduardo Coelho esclareceu que o plano de reposição não seria necessário, mas o aviso seria necessário. José Sampaio questionou qual o primeiro órgão que seria avisado. Eduardo Coelho informou que seria um único e-mail copiado a todos os órgãos e que o e-mail à turma seria separado. Flávia do Nugged questionou: se o slide número 20 - Ausência por Forma Maior - seria enviado aos estudantes; se a responsabilidade relacionada à comunicação pelo discente à DE sobre ausência do professor não seria uma excesso de responsabilidade; e quem daria falta ao professor. Flávia do Nugged enfatizou a necessidade de atualização do e-mail do aluno no Sigaa e a importância da existência de foto do estudante no sistema. Eduardo Coelho respondeu que refletirá sobre a responsabilidade imposto ao estudante e que quem estabelece a falta do professor é a DE, porém não arbitrariamente. Flávia do Nugged relatou que estudantes a informaram que estariam tendo aula remota e gostaria de ter a informação se está autorizada a realização de aula remota e como está sendo esse controle. Eduardo Coelho informou que desconhece a realização de aula remota atualmente e que o controle de faltas é realizado atualmente pela CoTUR. Roberta Prates informou que não saberia como entrar em contato com os estudantes através do SIGAA e solicitou um passo-a-passo de orientação quanto a essa comunicação com o estudante. Roberta Prates informou, ainda, que alguns estudantes também não sabem utilizar o SIGAA. Cristiane Mauad sugeriu que os coordenadores, na necessidade de reagendamento de horário para reposição, conversassem com o professor que possui horário de aula com a turma naquele determinado horário a ser agendado a fim de melhorar o planejamento. Cristiane Mauad informou que no atual semestre teve problemas com o professor substituto substituindo suas aulas por apresentações semanais de seminários por parte dos estudantes ao longo de todo o período letivo, o que gerou uma grande sobrecarga aos mesmos e que o aproveitamento da disciplina pelos estudantes não foi proveitoso. Cristiane Mauad relatou que informou à coordenação responsável pelo professor, mas não foi resolvida a situação. Cristiane Mauad solicitou que as coordenações conversem com seus professores sobre as práticas pedagógicas. Eduardo Coelho, Rafaela Thereza Sant'Anna e Katia Correia agradeceram pela presença e contribuição de todos. Sem mais a acrescentar, a reunião foi finalizada.

Registro de presença

Aline dos Santos Garcia Gomes	Coordenação técnico em Alimentos
----------------------------------	----------------------------------

Aramís David Correia	Sub-coordenação de Artes
Cristiane Ribeiro Mauad	Coordenação do Curso Técnico em Química Integrado
Ederson Oliveira dos Reis	Vice-coordenação CTIQM
FLÁVIA CARVALHO DE SOUZA	PROCESSOS QUÍMICOS
Flavia de Almeida Vieira	NUGEDS
Leonardo Emanuel de Oliveira Costa	CT Alimentos
Luciana Barbosa Reis	Subcoordenação de Língua Portuguesa
Luiz Guilherme Kochem Mathias	Filosofia
Marcela Araújo Soares Coutinho	Coordenação de Farmácia
MARIA APARECIDA MIRANDA	CoTP
Maria Gabriela Podcameni	Gestão ambiental
Mariana Paranhos Stelling	Vice-coordenação do Técnico em Biotecnologia
Marília Medeiros	CART
Maron Galliez	Coordenação Ciências Biológicas
Matheus dos Santos Teixeira	CAMHAN
Miguel Roberto Muniz Terra	Coordenação MSI
Patrícia Lilenbaum	Área de Linguagens e Códigos
Priscila Marques de Siqueira	Convidada
Rafael de Freitas Lopes	Subcoordenação de Matemática e Coordenação de Ciências da Natureza e Matemática
Rafaela Sayuri	CART
Raphael Alcaires de Carvalho	Ciclo Básico
Raquel Teixeira Lavradas	Subcoordenação da química analítica
regina kazumi fukuda	subcoordenação de estatística
Roberta Prates Belem	Subcoordenação de Geografia
Rosângela Aquino da Rosa	PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM ENSINO DE CIÊNCIAS COM ÊNFASE EM BIOLOGIA E QUÍMICA
Samir Nasser	Química Subsequente e Concomitante
Sara Galvão de Souza	Centro Acadêmico de Biologia - CAMHAN