**ANEXO III**

**MODELO DE PROPOSTA**

**PROPOSTA**

**SUBMISSÃO AO PROCESSO SELETIVO DO EDITAL N.º 04/2020 - PROCESSO SELETIVO INTERNO DE APOIO À EVENTOS VIRTUAIS E REUNIÕES COM GRANDES GRUPOS NO CAMPUS RIO DE JANEIRO**

**Modalidade B: REUNIÕES COM GRANDES GRUPOS**

**PROPONENTE PRINCIPAL:**

**Cargo/Função:**

# EQUIPE PROPONENTE (inclua tantas linhas quantas for necessário)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME | Cargo/Função | Necessidade apontada para utilização da sala; rotina de utilização necessária. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

***Fundamentar o motivo pelo qual os recursos atuais de salas virtuais e suas alternativas, que não necessitam a utilização da verba, não podem ser adotadas neste caso. Citar as vantagens do modelo proposto e as desvantagens e prejuízos por não adotá-lo. O texto deve ser objetivo e sucinto, baseado em dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão. É relevante na justificativa apresentar o contexto ou histórico de realização de ações semelhantes.***

# OBJETIVOS

# *Considerando a justificativa apresentada, especificar o objetivo geral e os objetivos específicos da ação de extensão, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados com o ensino, a pesquisa e a extensão. Para facilitar, recomenda-se numerar os objetivos gerais e os específicos, descrevendo como pretende alcançá-los.*

# DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO PROPOSTA

# *Descrever a metodologia que será usada e os instrumentos de coleta para avaliação da ação de extensão pelo público participante, especificando a maneira como se dará a sistematização dos dados e o desenvolvimento de indicadores relacionados.*

# CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E PROGRAMAÇÃO PRELIMINAR DE REUNIÕES

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Descrição da reunião, periodicidade e público alvo** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO** | | | | | | | | | | | | |
| **REUNIÕES** | **MÊS DE TRABALHO** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# OBSERVAÇÕES

*Descrever outras informações não contempladas na estrutura da ação e que considere pertinentes.*

**Local e Data:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Assinatura da(o) Proponente\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nome completo do(a) Proponente**

**Matrícula Siape:**