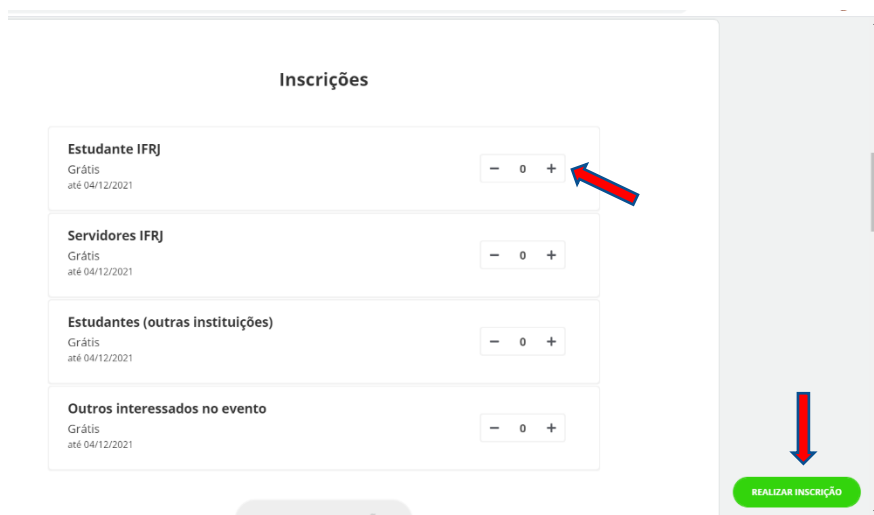


## Passo a passo da inscrição na plataforma Even 3

### 1º Passo – Inscrição no Evento

1. Entrar no site [www.even3.com.br/2SACEPI](http://www.even3.com.br/2SACEPI) pelo computador ou aplicativo do celular.
2. Escolha a categoria de inscrição
3. Clique em "REALIZAR INSCRIÇÃO"



The screenshot shows the 'Inscrições' (Registrations) section of the Even 3 platform. It lists four registration categories, each with a 'Grátis' (Free) status and a deadline of 'até 04/12/2021'. The categories are: 'Estudante IFRJ', 'Servidores IFRJ', 'Estudantes (outras instituições)', and 'Outros interessados no evento'. Each category has a counter set to '0' with minus and plus buttons. A red arrow points to the plus button for 'Estudante IFRJ'. At the bottom right, there is a green button labeled 'REALIZAR INSCRIÇÃO' with a red arrow pointing down to it.

4. Inserir seus dados pessoais
5. Clique em continuar e depois em "Concluir inscrição"
6. Na tela de confirmação, clique em "Realizar Submissão"



The screenshot shows the 'Inscrição confirmada' (Registration confirmed) screen. At the top, there is a green checkmark icon. Below it, the text 'Inscrição confirmada' is displayed. There are three buttons: 'Imprimir comprovantes', 'Adicionar ao calendário', and 'Salvar no smartphone'. A message states: 'Os comprovantes de inscrição foram enviados para sareis1@hotmail.com'. At the bottom, under the heading 'Atividades e Submissões', there is a text prompt: 'Acesse sua conta para realizar submissões e participar das atividades do evento, tenha acesso a programação completa e muito mais.' Below this text are two buttons: 'Participar das atividades' and 'Realizar submissão'. A red arrow points to the 'Realizar submissão' button.

## 2º Passo – Cadastro na plataforma Even3

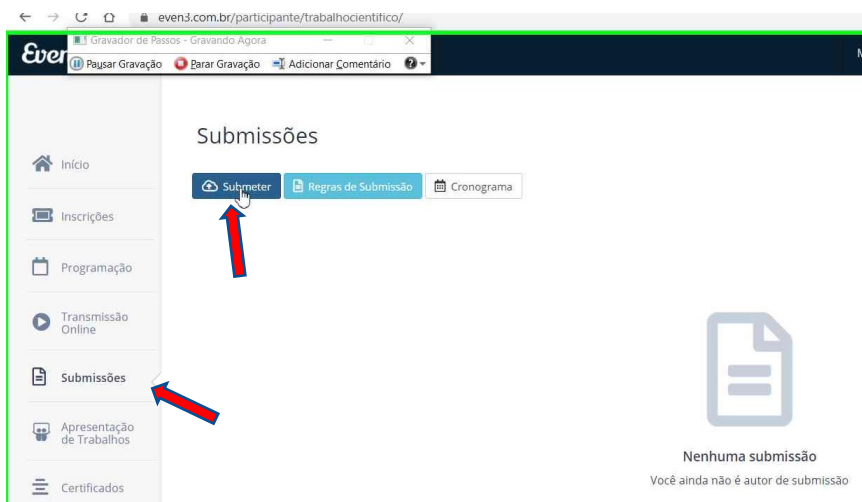
1. Clique em cadastre-se



2. Insira seus dados e crie uma senha
3. Clique em criar conta

## 3º Passo – Submissão de trabalho

1. Entre na plataforma Even 3 e fazer seu login
2. Clique em Submissões na barra lateral esquerda.
3. Clique em submeter





4. Selecione a modalidade “Mostra de Pós-Graduação e Extensão”

The screenshot shows a web interface for submission. On the left is a sidebar with menu items: Início, Inscrições, Programação, Transmissão Online, Submissões (highlighted), Apresentação de Trabalhos, and Certificados. The main content area is titled 'Submissão'. Under the 'Modalidade' label, a dropdown menu is open, showing three options: '- Selecione -', 'Feira Científico Tecnológica', and 'Mostra de Pós-Graduação e Extensão'. The last option is highlighted in blue, indicating it is selected.

5. Preencha os demais campos do formulário
6. Clique em “trabalho identificado” e insira seu resumo em pdf
7. Clique em “trabalho não identificado” e insira seu resumo, sem os nomes e email dos autores, em pdf.
8. Insira os nomes e emails dos demais autores

This screenshot shows the same submission form as above, but with more fields filled. The 'Modalidade' dropdown is now closed and displays 'Mostra de Pós-Graduação e Extensão'. Below it, the 'Área Temática' dropdown is open, showing '- Selecione -'. The 'Título' field is empty. In the 'Arquivos' section, two buttons are visible: 'Trabalho identificado' (with a magnifying glass icon) and 'Trabalho não identificado' (with a trash can icon). The 'Trabalho identificado' button is highlighted in blue. To the right of these buttons is a small link that says 'O que é isso?'.

#### 4º Passo – Cadastro dos demais autores

Os demais autores devem fazer a inscrição no evento e cadastro na plataforma como nos 1º e 2º passos.