



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS RIO DE JANEIRO

Rua Senador Furtado, 121/125 – Maracanã – Rio de Janeiro - RJ
CEP 20.270-021 – Tel.: (21) 2566-7711

Ata da Reunião do Conselho Pedagógico de Campus – CPC
05 de Julho de 2022

Aos cinco dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, teve início, no ambiente virtual, pela plataforma Google Meet, a reunião do Conselho Pedagógico de Campus - CPC, sob a presidência do Diretor de Ensino, professor Eduardo Coelho Cerqueira, foi iniciada a reunião. Com a palavra, o diretor anexou a lista dos presentes no chat, agradeceu a presença de todos e deu início aos trabalhos expondo a pauta da reunião com os seguintes itens: apresentação da equipe da Diretoria de Ensino; aprovação da Carta do CPC sobre a CoTP; calendário dos CPCs do ano letivo de 2022; organização dos próximos COCs; horário das equipes e reuniões de Colegiado; mudança no fluxo de justificativa de faltas para alunos; regras para o agendamento do auditório para eventos; e proposta de regras de convivência no Campus. Em seguida, solicita opinião dos presentes quanto a pauta proposta e se há alguma divergência, não havendo nenhuma manifestação dos presentes. Prosseguindo, faz uma rápida explanação sobre sua trajetória acadêmica no Instituto até sua nomeação como Diretor de Ensino. Dando continuidade, apresenta a composição da atual Direção de Ensino, começando com a Professora de Sociologia, Katia Correia da Silva, Coordenadora Geral de Cursos, tecendo elogios e exaltando a colaboração na Direção de Ensino. Com a palavra a professora Katia fez comentário sobre sua trajetória e a satisfação em trabalhar com o professor Eduardo, inclusive agradecendo o convite e se disponibilizando para os estudantes com a retomada ao Instituto pós-pandemia. Ainda sobre a atual Direção de Ensino, comenta a respeito da transição para COEX da Coordenadora de Educação Marisa Aghetoni Fontes e a aguardando designação e Portaria de novo coordenador. Marisa descreve sua passagem pela Direção de Ensino elogiando e agradecendo o professor. A recíproca é verdadeira. Continuando, o professor Eduardo fala sobre a situação da Diretoria de Ensino e de outros setores da Escola com a carência de Técnico Administrativo, pontuou que está tendo dificuldade em repor esse profissional. Conta com a presença de dois monitores Rayane Cristina da Silva (GAM) e Carlos Eduardo Porto (BIO), que colaboram com a DE. Agendamento de reunião no próximo dia 12/07/2022 com a pauta para debate relativo ao retorno dos alunos pós-pandemia e medidas para resgatar estes alunos por apresentarem deficiência de conteúdo e baixo rendimento. Na Semana de Planejamento será feita a apresentação dos Projetos da Diretoria de Ensino, para gestão de 2022 a 2026, agendada para o dia 30.08.2022. Dando prosseguimento, aprovação e divulgação do resultado da carta do CPC sobre a carência de servidores na CoTP, disponibilizada para conhecimento e assinatura na DE a partir de 06.07.2022. Dando continuidade, fala sobre as datas dos próximos CPCs no ano letivo de 2022 e envia link da planilha, para preenchimento com nomes e e-mails de Coordenadores, Subcoordenadores, responsáveis por ambientes tecnológicos e membros dos núcleos, ressaltado que faltam algumas a serem preenchidas. Solicita após o preenchimento, que se faça uma checagem para sanar algum erro. Sobre o próximo CPC de 09.08.2022, terá enfoque no planejamento do próximo período, semana de planejamento, calendário (principalmente), e outras ações importantes. A grade do calendário dos CPCs do presente ano letivo foi enviada por e-mail aos membros do Conselho. Próximo ponto, organização dos COCs G2 e GF, com enfoque no G2, que será em dois dias (3ª e 4ª feiras – 02 e 03/08) em decorrência dos cem dias letivos, período colocado pela PROEN. O COC G2 foi desdobrado em dois dias sendo feita a transferência das TMs do período da manhã para a tarde, evitando assim, três Conselhos simultaneamente, sendo a situação no COC GF a mesma.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS RIO DE JANEIRO

Rua Senador Furtado, 121/125 – Maracanã – Rio de Janeiro - RJ
CEP 20.270-021 – Tel.: (21) 2566-7711

Sugere parecer sobre o cronograma uma vez que todos estão reunidos, facilitando dessa forma a aprovação. Com a palavra, Flávia Carvalho (CST Processos Químicos), sugeriu modificação nos horários do PMQ. Em seguida, Samir Nasser (Coordenação Química - subseqüente), sugere divisão em dois dias e ordem das turmas, deixando para posterior diálogo com o professor Eduardo para possível equalização. A professora Kátia Correa da Silva se reporta à observação da professora Margareth Moraes Martins a respeito do espaço do G2 para o MSI que não deveria existir. O professor Eduardo se comprometeu a fazer os devidos ajustes e agradeceu a sinalização da professora. Com a palavra, o professor Harley Moraes Martins, sinaliza sobre a questão da condução do Conselho da MAM 381 e a PMQ 361, a possibilidade de inversão nos horários. Sobre o mesmo assunto, manifesta-se CST em Processos Químicos Campus Maracanã, sugerindo ajuste nos horários das PMQs. Com a palavra a professora Rafaela Sant'Anna (Coordenação Química - integrado), sugere a possibilidade dos oitavos períodos ficarem juntos, como já ocorre com a Biotecnologia no mesmo turno, como solução dos problemas pontuais. O professor Eduardo pergunta aos participantes se há alguma objeção em proceder a união dos oitavos períodos no mesmo turno, não havendo. Retirada do bloco da noite dos oitavos períodos distribuindo nos turnos normais. Todas as alterações serão enviadas por e-mail aos professores. Após isso, o professor Eduardo expõe as mudanças necessárias no COC G2, da seguinte forma: planilha extra de notas, ressaltando que o mapa de notas do sistema não está funcionando. A planilha extra seria compartilhada por colegiado e facilitaria o lançamento de notas, somente a nota final do G2 para o COC G2 e GF para o COC GF, seria uma planilha a parte além do SIGAA. O professor Eduardo apresenta a planilha detalhada em slide, com explicações necessárias ao seu preenchimento. Prosseguindo, perguntando aos presentes se alguém gostaria de tirar dúvida quanto a exposição do assunto, manifestou-se a professora Roberta Prates com dúvida ao lançamento de notas, que foi elucidada pelo professor Eduardo. Outro participante a se manifestar foi o professor Harley Moraes Martins, expondo a necessidade de simplificação no preenchimento da planilha, assunto elucidado. A professora Joana Reis (Coordenação Biotecnologia), pontuou com relação aos prazos de preenchimento da planilha. A professora Cristiane Ribeiro Mauad pondera sobre notas. A professora Rafaela Sant'Anna, sugere lançamento de notas, somente dos alunos em recuperação, com a finalidade de amenizar o trabalho dos docentes. O professor Eduardo concordou com a proposta sugerida pela professora, assim como os participantes. O professor Eduardo fará os devidos ajustes no slide para posterior encaminhamento. Com a palavra, a professora Kátia Correia da Silva chama a atenção para reforçar as Coordenações para preencherem as notas de forma a não precisar cantar notas no COC. Com a palavra o professor Leonardo Costa acata a fala da professora Kátia. Dando continuidade, o professor Eduardo coloca em pauta mais uma situação de mudança com relação ao COC em dois dias. Fica impossível a SEMT estar em todos os COCs. Como a Secretaria é consultada em momentos específicos, o combinado é que eles fiquem na sala de espera aguardando chamada, se precisar confirmar alguma situação. Dando continuidade às mudanças, o professor Eduardo fala sobre esquema de atas por formulário, expõe a função da Diretoria de Ensino, de baixar as planilhas com resultados, anexar ao formulário da ata e armazenar. Dessa forma a CoTP deixa de atuar como secretaria para focar no registro dos casos específicos de alunos com demanda de atendimento/encaminhamento. A ideia é, também, simplificar as atas. Com a palavra, o professor Harley Moraes Martins faz uma colocação quanto a importância da SEMT para o COC. Em seguida, o professor Samir Nasser, fez uma colocação a respeito da carência de pessoal na CoTP, sugerindo a inclusão da Secretaria na carta à Reitoria sobre a falta de servidores. O professor Eduardo faz uma panorâmica a respeito da falta geral



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS RIO DE JANEIRO

Rua Senador Furtado, 121/125 – Maracanã – Rio de Janeiro - RJ
CEP 20.270-021 – Tel.: (21) 2566-7711

de servidores no Campus. A professora Cristiane Ribeiro Mauad faz comentário com referência ao concurso realizado recentemente para Técnico Administrativo, indagando sobre o resultado, se foi concluído, suspenso, pergunta como está a situação. O professor Eduardo irá verificar a situação e posteriormente passará o resultado aos professores. Resumindo, o professor Eduardo faz colocação quanto as atribuições dos professores, reforçando o lançamento de notas até o dia 1º de agosto para COC G2 e até a véspera do Conselho para o COC GF, não havendo possibilidade de antecedência uma vez que só tem uma semana de recuperação. A consolidação das turmas ocorrerá no dia 11 de agosto, no dia do COC do GF. A professora Rafaela Sant'Anna se manifesta para dirimir dúvidas sobre o SIGAA. O professor Eduardo explica todo o processo, inclusive da planilha extra. Prosseguindo, o professor Eduardo pontua sobre o novo fluxo para justificativa de faltas para estudantes, a partir de 06 de julho, resumido em slide todas as etapas a serem cumpridas, dando uma visão geral dos procedimentos. Afastamentos superiores a quatorze dias deverão ser analisados pela CoTP. Com a palavra o professor Harley Moraes Martins, tem dúvida e pergunta se o atestado médico tem o carimbo de controle da área médica e cita também casos de alunos que justificam faltas por e-mail, o professor Eduardo esclarece as dúvidas, ressaltando que o e-mail não abona falta, somente para caso de COVID que é registrado na DE em uma planilha e não abona a falta, o abono de falta é a entrega de atestado médico por esse fluxo. Professora Kátia Correia da Silva faz comentário a respeito de casos de COVID no Campus. O professor Harley Moraes Martins lembra que esses casos de COVID coincidem com a época apertada de provas de segundo bimestre e GF e o que fazer com as notas desses alunos. Com a palavra o professor Leonardo Costa levanta a questão de um caso de COVID de professor, que não foi comunicado à Coordenação, embora tenha registrado seu caso na DE, o professor Leonardo sugere que em casos semelhantes a Coordenação seja avisada, coloca ainda, a evasão de alunos às aulas em virtude de possíveis casos positivos para COVID. O professor Eduardo aproveita a oportunidade divulgando os números de casos da COVID no Campus entre alunos (75 casos), levando em consideração que muitos casos não são notificados, e professores (33 casos). Situação difícil de controlar. Professora Cristiane faz uma séria observação quanto ao descontrole de casos da COVID no Campus, ressaltando que pode haver número expressivo de assintomáticos. Como solução, propõe o cumprimento severo das normas de segurança, principalmente, com o uso de máscara no pátio do Campus, não só na sala de aula. Coloca também a questão de atestado diante da dificuldade que o aluno tem para adquiri-lo no SUS, propondo uma flexibilização, diante de tanta dificuldade e que ela tem atuado desta forma, dando chances extras aos alunos. Com a palavra professora Flávia comenta sobre seu estado de saúde com a COVID, sugerindo um diálogo com um médico infectologista que possa esclarecer os sintomas de fato. Dando continuidade ao assunto, com a palavra o professor Harley comenta sobre “alunos espertos” que se aproveitam da situação e sobre sua posição como coordenador que demanda fluxos estabelecidos. Concorda com a professora Flávia, a respeito do não conhecimento profundo sobre os sintomas da COVID, mas faz uma ressalva quanto seguir o fluxo, com apresentação de atestado. O professor Leonardo pontua sobre a fala da professora Flávia a respeito da procura de especialistas, observando que ele tem duvidado de informações dos médicos após esse período de pandemia e que sente falta da realização de testagens em massa, também criticando o protocolo de apenas 5 dias de atestado nos postos médicos para casos positivos. A professora Katia pontua que os servidores da Cotur têm tido dificuldades em fazer que todos os professores assinem os atestados, que se acumulam gerando atrasos nas entregas. Ela pontua que a entrega direta do aluno ao professor pode acelerar o processo. A professora Rafaela faz uma revisão do fluxo apresentado, pontuando que, de acordo com as informações, a dupla verificação do SERSA e da secretaria é mantido nesse fluxo e entende que os alunos são capazes de cumprir o fluxo e enxerga o novo fluxo com bons olhos. Ela sugere que seja solicitado à reitoria a criação de um sítio no SIGAA onde o estudante inseriria seu atestado, visto que já é feito algo semelhante com os comprovantes de vacinação. Joanna reforça a necessidade de digitalização do fluxo para tornar o processo mais prático e mais controlado. Eduardo afirma que tais possibilidades precisam ser estudadas e se preocupa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS RIO DE JANEIRO

Rua Senador Furtado, 121/125 – Maracanã – Rio de Janeiro - RJ
CEP 20.270-021 – Tel.: (21) 2566-7711

com o fato dos docentes acessarem o SIGAA com baixa frequência, sendo importante levar a demanda a reuniões posteriores, à PRODIN e à DATIC. Ele consulta os membros votantes se há acordo com o novo fluxo. Todos que se manifestaram concordaram. Eduardo prossegue para a próxima pauta, sobre a utilização do auditório para eventos. Ele pontua que os eventos seja cadastrados pelo e-mail reservaauditório.cmar@ifrj.edu.br e solicita que os eventos sejam marcados fora dos horários de aula da equipe da arte (segunda 7:00 às 18:00; quarta 7:00 às 19:30). Casos excepcionais deverão ser conversados previamente com a Equipe de Artes em conjunto com a CoEX e a DEPPI. A professora Patrícia Lilenbaum, Coordenadora da Área de Linguagens e Códigos, agradece a fala do Eduardo e pontua que foi comunicada que houve o Simpósio de Biotecnologia no horário da aula de artes, mas entende que estamos há muito tempo distantes, o que pode ter causado confusão. Ela entende que é importante tomar cuidado para que as aulas não sejam impedidas. O professor Aramis agradece a inclusão da pauta e pontua não tem intenção de crucificar os envolvidos no evento e da direção, mas que ficou sabendo com apenas 1 semana de antecedência sobre o evento pelos alunos e que ficou impedido de aplicar as aulas de Artes Cênicas nessa semana, o que causou revolta na equipe de artes, e que há um longo histórico deste tipo de acontecimento ao longo de diversas direções. Ele também menciona a precariedade da atual Sala de Artes e a perda de antigos espaços da equipe, o que o faz pensar que o trabalho de Artes é, de alguma forma, menosprezado. O professor Maron Galliez, Coordenador de Ciências Biológicas, observa que avisou sobre o evento à Equipe de Artes e que a questão do uso do auditório em horários de aulas é recorrente justamente por ser também um espaço para eventos. Ele menciona que eventos em 3 dias ficam impedidos com a atual configuração dos horários das aulas de artes, que ocorrem segundas e quartas e que não desvaloriza as artes de forma alguma, mas que valoriza os eventos institucionais. A Diretora Sheila se desculpa pelos problemas recorrentes relativos ao uso dos espaços do auditório e da quadra e que a gestão atual não pode ser culpada por tais problemas históricos e que o importante é buscar soluções. Ela pontua que os organizadores dos eventos não o fazem pensando em ser desrespeitosos, que apenas querem ofertar um trabalho de qualidade. Ela observa que já conversou com os professores de Artes e Educação Física e que a partir de agora todos os eventos passaram por uma etapa de aprovação de forma a melhorar a comunicação e negociação dos eventos. Ela pontua sobre a compra de câmeras para o laboratório de artes e que os responsáveis dos ambientes tecnológicos são responsáveis pelas solicitações de consertos e materiais para os ambientes. O professor Roberto Carvalho concorda com o professor Aramis e pontua que atua na instituição há muito tempo e fala sobre a perda da carga horária da Educação Física e sobre a existência de professores que fazem eventos de extensão no ambiente pelo qual ele é responsável, a quadra, sendo algo em comum com o que ocorre com o auditório. Ele fala sobre casos anteriores em que os professores de Educação Física foram impedidos de usar a quadra para eventos. Ele solicitou que é essencial que os coordenadores avisem aos seus coordenados que quando houver demanda de usar os espaços da equipe, quadra e sala de musculação. A professora Roberta Prates pontuou que os alunos costumavam convidar os professores e turmas do curso para participar dos eventos, mas que nesse caso não houve essa conversa. A professora Rosângela Rosa observa que ficou por 2 vezes em um espaço de 15 dias sem o auditório para dar suas aulas devido a diferentes eventos, o que ela considerou desrespeitoso. Ela comentou sobre as perdas de espaço da equipe e da retirada e desaparecimento dos seus materiais da antiga sala de artes, que ficava na sala de artes. Ela pede que não ocorra mais a situação. O professor pontua que está buscando melhorias na comunicação justamente para evitar a repetição deste tipo de situação. Eduardo avisa que a diretora Sheila precisou sair para levar uma aluna para emergência e avisou que devido à baixa inscrição na Semana da Química o prazo foi estendido. A professora Joanna Reis pontua que, em momento algum, houve intenção de desrespeito ou menosprezo pela equipe organizadora e que seguiu os protocolos, mas que devido ao pouco tempo para organização acabou ocorrendo de o aviso à equipe ser feito apenas com 1 semana de antecedência. Eduardo reforça a necessidade de tentar alocar os eventos nos dias em que não há aula de artes e que casos específicos sejam comunicados



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS RIO DE JANEIRO

Rua Senador Furtado, 121/125 – Maracanã – Rio de Janeiro - RJ
CEP 20.270-021 – Tel.: (21) 2566-7711

com mais antecedência. Encerrado o assunto, passa-se para a próxima pauta. O diretor Eduardo menciona que devido ao pouco tempo desde que entrou na Direção de Ensino e que estamos muito avançados no período para um GT de horário. Ele propõe a manutenção dos horários com pequenos ajustes a serem feitos e aprovados em Colegiados de Curso e que o GT de horário seria feito no próximo período letivo. Definiu-se que os horários seriam montados em cima do quadro de 2020.1, exceto para GAM, que seria com base em 2019.2. A professora Juliana Athayde pontua sobre a alteração no horário de sociologia e filosofia da BM171 neste período letivo e que foi combinada a reversão em 2022.2. A coordenadora Joanna Reis fala sobre demandas de alteração de horário do Curso de Biotecnologia a serem discutidas com as equipes envolvidas. O diretor Eduardo explica detalhes sobre a organização dos colegiados de curso, conforme consta nos slides. A professora Rafaela Sant'Anna menciona que achou as datas muito apertadas e observa que é importante tentar seguir exatamente o quadro de horários de 2020.1 e qualquer alteração deveria passar pela Direção de Ensino. A professora Flávia Carvalho pontua que manter o horário igual não funciona para a equipe de Processos Químicos, devido às especificidades e problemas internos da equipe. Ficou combinado que os horários dos colegiados seriam enviados pelos coordenadores à DE e comunicados à toda comunidade pela própria DE. A professora Maria Gabriela avisou que trataria algumas questões específicas do Curso de Gestão Ambiental, como a questão da vacância na equipe. O diretor Eduardo avisa que irá convocar uma reunião para o dia 12/07 com professores, alunos representantes de turma e CoTP sobre estratégias de resgate dos estudantes no período letivo de 2022.1 e que a Direção de Ensino tem uma preocupação real com a saúde mental dos alunos e com retenções em massa. A professora Cristiane Mauad solicitou que fosse trazida nessa reunião uma discussão sobre os Comitês de Reforço Escolar. A professora Flávia solicitou que fosse adicionada a pauta nas próximas reuniões sobre a questão da participação dos núcleos nos CPCs.

Sem mais a acrescentar, a reunião foi finalizada às 17:30.

Participante		Representação
1	Cristiane Ribeiro Mauad	Vice-coordenação de Química
2	Eduardo Coelho Cerqueira	Direção de Ensino
3	Fernanda Kamp	Sub coordenação de Bioquímica
4	Flávia Carvalho de Souza	Processos Químicos
5	Flavia de Almeida Vieira	NUGEDS
6	Gabriela podcameni	Coordenação de gestão ambiental
7	Harley Moraes Martins	Coordenação MAM
8	Hilana Ceotto Vigoder	Pós-graduação lato sensu em Gestão da Segurança de Alimentos e Qualidade Nutricional
9	Joanna Reis Santos de Oliveira	Coordenação de Biotecnologia
10	Juliana Athayde Silva de Moraes	Subcoordenação Sociologia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS RIO DE JANEIRO

Rua Senador Furtado, 121/125 – Maracanã – Rio de Janeiro - RJ
CEP 20.270-021 – Tel.: (21) 2566-7711

11	Kátia Correia da Silva	Direção de Ensino
12	Leonardo Emanuel de Oliveira Costa	Coordenação de Alimentos
13	Luiz Guilherme Kochem Mathias	Filosofia
14	Mara Cristina Teixeira de Castro	CoTP
15	Mara Ninô	Pedagoga - COTP
16	Marcela Araújo Soares Coutinho	Coordenação - Curso Técnico em Farmácia
17	Marcia Guerra Pereira	Ciencias Humanas
18	Mariana Paranhos Stelling	Vice-coordenação da Biotecnologia
19	Marisa Aghetoni Fontes	Direção de Ensino
20	Maron Galliez	Coordenação de Ciências Biológicas
21	Oswald Cezar Viana Silva	Vice-Coordenador do Curso Técnico em Meio ambiente
22	Patrícia Lilenbaum	Coordenação de Linguagens e Códigos
23	Rafael Martins da Costa	Subcoordenação de Língua Portuguesa
24	Rafaela Thereza Pereira Sant'Anna	Coordenação de Química
25	Raphael Alcaires de Carvalho	Ciclo Básico
26	ROBERTA PRATES BELEM	GEOGRAFIA
27	Roberto Luiz de Carvalho	Educação Física
28	ROSÂNGELA AQUINO DA ROSA DAMASCENO	Pós-graduação em Ensino de Ciências com ênfase em Biologia e Química
29	Samir Nasser	Curso Técnico Concomitante / Subsequente em Química
30	Sheila Albert dos Reis	DEPPI
31	Thiago Saide Martins Merhy	Subcoordenação de Biologia Básica