

ATA DA REUNIÃO DO CPC

07 DE FEVEREIRO DE 2022

5 A reunião do Conselho Pedagógico do Campus teve início às nove horas e dez minutos, ocorrendo pela plataforma Google Meet. A Diretora de Ensino, Cristiane Ferreira deu início à reunião e passou a condução ao pedagogo da equipe da Direção de Ensino, Rudyard Coutinho que agradeceu a presença de todos e deu início à pauta da reunião, descrita abaixo:

1) Informes:

- 10 1.1- Relato da Reunião com o comitê de Biossegurança
- 1.2- Atualização da ocupação dos ambientes tecnológicos
- 1.3- Orientações sobre o envio dos anexos da instrução normativa SGP/SEDGG/ME Nº 90 de 28 de setembro de 2021
- 1.4- Fluxo para entrega da declaração de comorbidade para os alunos
- 15 1.5- Questionário de opinião sobre adaptações ao retorno presencial
- 1.6- Realização dos colegiados de curso

2) Retorno das coordenações sobre o modelo de retorno presencial e viabilidade da oferta das disciplinas.

20

Rudyard Coutinho, então, deu início aos informes:

1.1- Relato da reunião do Comitê de Biossegurança

25 Rudyard Coutinho, citou as principais definições da Direção Geral com base nas discussões no comitê:

- Retorno presencial em 2022.1 ocorre em Fase 3
- Distanciamento na escola deve ser de, no mínimo 1,5 m
- Atividades escolares suspensas até 12/02
- Nova reunião: 09/02

30 Em seguida, ele observou que mudanças no cenário pandêmico e publicação de novos documentos orientadores podem levar a alterações nas recomendações do comitê

1.2- Atualização da ocupação dos ambientes tecnológicos

35 O coordenador geral de cursos da equipe da Direção de Ensino, professor Eduardo Cerqueira mencionou que será enviada uma planilha pelo CoSAAT aos coordenadores de laboratório para realização das atualizações necessárias:

- Acrescentar o **número de alunos cursando** a disciplina por ambiente **E total de pessoas**

- Preencher todas as condições de distanciamento: 1m, 1,5m e 2m.
- Ambientes que colocaram uma faixa (Ex: 9 a 12 pessoas) devem colocar apenas o **número máximo** de pessoas e alunos
- Correções, se houver

Eduardo comentou que essa é uma demanda urgente, visto que será uma informação necessária para a alocação das turmas.

45 **1.3- Orientações sobre o envio dos anexos da instrução normativa SGP/SEDGG/ME Nº 90 de 28 de setembro de 2021**

Rudyard Coutinho explicou que o formulário e as autodeclarações serão enviados por e-mail aos professores e às servidoras da CoTP ainda hoje para novo preenchimento. Aqueles que já preencheram o documento para 2021.2 não precisaram anexar novamente as autodeclarações, mas precisam preencher o formulário confirmando que o preenchimento anterior é válido para o semestre de 2022.1. O prazo para preenchimento é de 18/02.

-Anexo I: Comorbidades/situações de risco

-Anexo II: Filhos menores sob guarda em idade escolar que precisam de assistência

55 -Anexo III: Declaração de ciclo vacinal completo, com comorbidade controlada e apto para o trabalho presencial

-Anexo A: Termo de ciência para realização de atividades presenciais no IFRJ

Foi comentado também sobre o resultado da Fase 1: 36 docentes + servidoras da CoTP não retornariam presencialmente

60 O professor Felipe Paiva perguntou se seria exigido o comprovante de vacinação no formulário e Rudyard afirmou que sim. Cristiane Ferreira pontuou que a Direção Geral manteve a exigência da vacinação, mas que os estudantes e servidores não poderiam ter sua entrada impedida sem o passaporte de vacinação. Marcia Guerra comentou que o STF já retirou essa exigência da vacinação em detrimento das recomendações do MEC. Roberta Prates falou que já houve um caso no Colégio Pedro II em que uma juíza obrigou que uma aluna fosse vacinada. O professor Harley

65 Martins pontuou que a PROEN, em reunião, comentou que a vacinação seria sim exigida e que os ambientes do instituto seriam restritos às pessoas vacinadas. Foi pontuado também pela professora Rafaela Sant'Anna que o plano de retomada da instituição coloca a exigência do comprovante de vacinação, de forma que, se não fosse mais exigido, a reitoria deveria revogar o documento, pontuando que nos cabe seguir a exigência.

70 Ficou combinado que o comprovante de vacinação seria exigido no formulário e a Direção de Ensino iria verificar junto da Direção Geral a informação sobre o impedimento do acesso ao campus de pessoas que não fizeram a comprovação da vacinação.

1.4- Fluxo para entrega da declaração de comorbidade para os alunos

75 Eduardo Cerqueira pontuou que após consulta à PROEN, foi definido um fluxo para os estudantes, que será diferente dos servidores. Será necessário envio de atestado médico no formulário de matrícula. No atestado não precisa explicitar a situação de risco dos estudantes, apenas que ele não estaria apto ao retorno presencial por questões médicas. Ele complementou que alunos dispensados das aulas presenciais entram em exercícios domiciliares, que é previsto

80 nos Regulamentos de EPTNM e de Graduação, e não são tratados pelo Regulamento das APNPs.

1.5- Questionário de opinião sobre adaptações ao retorno presencial

85 Eduardo Cerqueira falou que há uma preocupação de estudantes e professores a respeito da adaptação da comunidade ao regime presencial após quatro períodos em APNPs. A Direção de Ensino entende que medidas de adaptação e de combate à retenção e evasão em 2022.1 são de extrema importância. Para conhecer a opinião da comunidade sobre esse assunto, a Direção de Ensino enviará para professores.cmar e para CART e Grêmios estudantis os formulários de opinião sobre esse assunto. As respostas obtidas serão utilizadas na discussão pedagógica que será realizada no CPC do dia 15/02/2022. O prazo para preenchimento é de 13/02.

90

1.6- Realização dos colegiados de curso

95 Eduardo Cerqueira pontuou que é necessário o envio à Direção de Ensino das atas dos colegiados de curso com aprovação dos horários das disciplinas para 2022.1 e das disciplinas que não retornam presencialmente até o dia 18/02, prazo que posteriormente foi alterado para 22/02. A professora Érica perguntou se seria realmente necessário realizar os colegiados, se não bastaria o envio dos horários por equipe e, caso fosse obrigatório o colegiado, se seria possível o envio de um relato simplificado. O professor Hudson Santos comentou que este tipo de relato na forma de mapa já tem sido enviado à Direção de Ensino nos últimos semestres. Ficou definida a necessidade de ocorrerem os colegiados de curso e que poderia ser enviado um relato simplificado.

100

105 Miguel Terra perguntou como ficaria a situação das disciplinas que fossem mantidas remotas com relação ao regulamento. O professor Hudsson comentou que seria importante que houvesse uma instrução de serviço elaborada pela PROEN com orientações que explique a situação das disciplinas não presenciais. A professora Kátia Correia falou que o regulamento das APNPs traz questões importantes sobre tempo de tela, tabela de equivalência de carga horária e outros parâmetros para atividades online e concordou que seria essencial um esclarecimento para respaldo dos professores e alunos. A professora Érica Faria apresentou preocupação com o excedente de carga horária docente ao atender alunos online e presencialmente ao mesmo tempo. O professor Eduardo Cerqueira concordou com as colocações e pontuou que a DE retornaria com mais respostas na próxima reunião. A Diretora de Ensino Cristiane Ferreira lembrou que poderia haver auxílio dos professores com comorbidades no atendimento online, minimizando o aumento de carga horária em alguns casos. O professor Felipe Paiva frisou que são necessárias definições sobre como vamos trabalhar nas diversas situações antes de certas discussões, pois alguns procedimentos ainda estão confusos.

110

115 O professor Eduardo seguiu a apresentação e pontuou que haveria uma CPC no dia 15/02 para discussão de Reforço escolar, medidas de adaptação ao regime presencial e medidas de combate à retenção e evasão e mais uma CPC em 23/02 para serem feitos os informes e esclarecimentos finais para que todos possam ir para as férias com certa segurança do que será feito em 2022.1.

120 A professora Rafaela Sant'Anna comentou que o comitê de biossegurança não enviou à comunidade um relato quantitativo sobre a viabilidade da Fase 2 em comparação com a Fase 3 e que isso poderia ser importante durante possíveis transições de Fase ao longo de 2022.1. Ela também sugeriu que seria importante as equipes montarem seus horários primeiro para depois serem agendados os colegiados de curso, principalmente agora que haverá o retorno presencial. Rudyard comentou que na última reunião do comitê de biossegurança não houve o estudo quantitativo das Fases, mas que seria sim importante este planejamento. A professora Érica Faria pontuou a grande quantidade de demandas para as graduações, fora a questão da falta de professores na equipe. A professora Maria Gabriela Podcameni corroborou a situação de Processos Químicos, pontuando que Gestão Ambiental também está com falta de 3 professores e que disciplinas centrais do curso estão comprometidas. O professor Hudson Santos comentou que a equipe de Gestão Ambiental não está conseguindo cobrir diversas disciplinas, incluindo de outros cursos, como o de Processos Químicos e sugeriu que a Direção de Ensino dê uma atenção

130

especial aos cursos de graduação. Rudyard comentou que se reuniu com a professora Érica Faria para tratar das questões apresentadas e que realmente houve uma falha de planejamento que levou as turmas a ficarem sem professor e sugeriu uma reunião para tratar esses casos específicos. A
135 professora Joanna Cardoso sugeriu que seria importante avançarmos para o retorno das equipes para que, baseado nisso, fossem discutidos os casos excepcionais. Ela também comentou que a situação dos encontros síncronos de disciplinas que não voltassem de forma presencial seria resolvida com os encontros síncronos apenas para o grupo que estivesse em casa naquela semana. O professor Harley comentou que em turmas de apenas 1 grupo a situação pode não ser resolvida
140 por essa medida e seria importante que houvesse salas com computadores para que os estudantes acessassem os encontros síncronos na escola. A professora Regina Fukuda perguntou sobre como seria a disponibilização dos materiais para cada grupo e o professor Eduardo Cerqueira afirmou que seria importante manter as ementas reduzidas pelas APNP, já que os encontros presenciais não são semanais, além de estarmos em fase de adaptação, e que os docentes, a princípio, poderiam escolher a organização pedagógica que mais favorece às disciplinas desde que não gere
145 sobrecarga. Ele também comentou sobre a infraestrutura da escola para acesso aos encontros síncronos, afirmando que provavelmente todas as salas de aula estariam ocupadas e que restariam os computadores do pátio com internet com fio para acesso de encontros síncronos. Conhecendo as disciplinas que não retornam presencialmente, poderia ser avaliado se essa infraestrutura é
150 suficiente para atender as disciplinas que ficaram remotas. A professora Cristiane Mauad complementou que seria importante ficar bem claro o que poderia ser feito no online e o que seria feito presencialmente como orientação aos professores.

Rudyard Coutinho seguiu para a etapa seguinte da reunião.

155

2) Retorno das coordenações sobre o modelo de retorno presencial e viabilidade da oferta das disciplinas.

Rudyard Coutinho convocou os coordenadores de curso e de área para apresentar de forma objetiva a situação de suas respectivas equipes.

160

- Coordenação do Curso Técnico Integrado de Química – Professora Rafaela Sant’Anna: Todos os professores retornarão presencialmente. Dois professores no período que vem por questões de afastamento, geram direito a contratação de professor substituto. Ela pontuou que tem ocorrido uma lentidão na contratação que tem sido prejudicial e solicitou que a Direção de Ensino junto da DGP agilizasse a contratação de substitutos para que as turmas não fiquem sem aula, como já está ocorrendo. Ela também mencionou ser essencial a elaboração das atas das reuniões, sendo confirmado pelo professor Eduardo Cerqueira que a ata da atual reunião estava sendo elaborada.

165

170

- Coordenação do Curso Técnico Integrado de Biotecnologia – Professora Joanna Oliveira: Apenas uma resposta de docente que não retornará presencialmente, atuando no atendimento online das disciplinas. Ainda assim, todas as disciplinas retornam presencialmente.

175

- Coordenação do Curso de Ciências Biológicas – Professor Maron Galliez: Reportou situação análoga à Biotecnologia.

180

- Coordenação do Curso Técnico Integrado de Alimentos – Professora Leonardo Costa: Reportou situação análoga à Biotecnologia.

185 • Coordenação do Curso Técnico Integrado de Meio ambiente – Professor Harley Martins: Dois professores relatam comorbidade mas preencherão a autodeclaração para retorno presencial, de forma que as disciplinas retornam presencialmente. Foram pontuadas preocupações da equipe relativas ao fornecimento de máscaras e à cobrança do comprovante de vacinação, que já foi respondida pela PROEN. Foi pedida uma resposta institucional formal de orientação sobre o tipo correto de máscara e se haveria oferta destas máscaras aos alunos. Foi pontuado também sobre uma possível lotação da sala de professores nos intervalos e sobre como seria abordada a situação.

190 Rudyard Coutinho pontuou que a instituição como um todo precisa pensar nas regras de distanciamento e circulação na escola, tanto na sala dos professores quanto nos intervalos das aulas (corredores, banheiros etc).

195 • Coordenação do Curso Técnico Integrado de Farmácia – Professora Marcela Coutinho: A equipe apresentou acordo com a proposta e pontuou que apenas 1 integrante da equipe não poderá retornar presencialmente, mas a equipe vai conseguir ofertar todas as disciplinas de forma presencial, tendo apoio do professor que não retornará de forma remota.

200 • Coordenação de Linguagens e Códigos – Professora Patrícia Lilienbaum

205 Educação física – todos professores retornam presencialmente

Inglês – Um docente com caso de comorbidade não retornará. As disciplinas responsáveis por esse docente ficarão remotas.

210 Espanhol – A única professora da disciplina retorna presencialmente. A professora Bárbara Caldas apresentou uma dúvida sobre como ficará a inscrição nas disciplinas de espanhol, visto que a disciplina mistura alunos de turmas diversas. Os professores Eduardo Cerqueira e Cristiane Ferreira esclareceram que seria feito um tratamento conforme as turmas de graduação, em que a divisão dos grupos seria feita dentro da disciplina.

215 Artes – Dois dos três professores não retornarão presencialmente e, no momento, para a parte de Artes Cênicas está sendo verificado se haveria retorno presencial, enquanto que a parte de Artes Visuais ficaria remota.

220 Língua portuguesa – Apenas um dos docentes da equipe ainda não tem certeza se retornará presencialmente pois aguarda exames médicos. Se confirmado o não retorno, as disciplinas responsáveis por esse docente ficarão remotas.

225 • Coordenação de Ciências Humanas – Professora Marcia Guerra
Quatro casos de docentes que não poderão retornar por comorbidades, dois de História, um de Filosofia e um de Sociologia. A professora comentou que seria importante a manutenção dos chips de internet para a oferta online dessas disciplinas.

230 A professora Juliana Athayde pontuou que as disciplinas responsáveis por esses professores serão ofertadas remotamente.

235 • Coordenação do Curso de Gestão Ambiental – Professora Maria Gabriela Podcameni
Um dos professores apresenta comorbidades, gerando algumas disciplinas 100% remotas: Legislação Ambiental, Fundamentos de Direito e Introdução a Ciências Ambientais. Além disso,

240 uma disciplina ocorrerá de forma híbrida, com um professor remoto e um presencial. Ela deu uma sugestão para tentar reduzir a falta de professores mencionadas anteriormente, que seria a junção das turmas dos 3 cursos de graduação na disciplina de Empreendedorismo, ofertando-a de maneira remota, apesar do docente não apresentar comorbidade. Avaliação de impacto ambiental e Auditoria Ambiental não tem professor. Sugere também limitar o número de inscritos para focar nos formandos para manter um número máximo de 2 grupos.

245 • Coordenação do Curso de Manutenção de Suporte em Informática – Miguel Terra:
A maioria dos professores volta presencialmente. Pontuou que a Informática dos cursos técnicos permanece remota.

250 • Coordenação Técnico-Pedagógica – Maria Aparecida Miranda
3 pedagogas e TAEs, sendo que três atuarão de forma presencial e 2 não. Com relação às Assistentes sociais: três atuaram de forma presencial e uma remota. Ela pontuou que a equipe ficará centrada no planejamento do trabalho e na metodologia de atendimento aos estudantes, que passará por alterações devido à redução do número de servidoras no setor, que impede que haja uma pedagoga por curso.

255 • Coordenação de Ciências da Natureza e Matemática – Professor Raphael Lopes
Mencionou que a grande maioria dos docentes retornará no presencial, inclusive alguns que se encaixam no trabalho remoto por comorbidade.

260 • Pós-graduações – Diretoria de Extensão, Pós-graduação, Pesquisa e Inovação
Sheila Albert
Haverá o retorno presencial das disciplinas dos cursos no geral. Entretanto, há casos de comorbidade na equipe da Especialização em Ensino de Ciências com Ênfase em Biologia e Química que ainda serão avaliados. Também pontuou uma turma do Curso de Especialização em
265 Gestão da Segurança de Alimentos e Qualidade Nutricional solicitou manter as atividades de forma remota.

270 O professor Leonardo Costa perguntou se em uma turma com dois grupos, poderia ter ambos na escola, um no laboratório e um na sala de aula. A diretora de ensino Cristiane Ferreira pontuou que seria possível se houver disponibilidade de salas de aula. O professor Eduardo mostrou preocupação em isso se tornar regra ao invés de exceção e com a existência de disciplinas remotas no dia das disciplinas práticas, que ficariam sem horário para os encontros síncronos. Leonardo Costa pontuou que também existe a questão da ocupação da escola que seria aumentada e por isso achou melhor levar a questão para o CPC. O professor Eduardo concordou e sugeriu que as
275 disciplinas que tiverem interesse deveriam encaminhar essa posição para verificação quantitativa pelo comitê de biossegurança.

280 O representante do CART, Matheus Lessa mencionou que acabou de ser enviada uma nota do COE e solicitou presença do aluno Paulo Borges que é integrante da COE para participar do próximo CPC e ajudar nos esclarecimentos. Ele também perguntou quais são os membros da Comissão Local do Campus (que, no campus, é o Comitê de Biossegurança) e perguntou se há representação estudantil na comissão. A professora Sheila Albert esclareceu que na formação inicial do comitê, que ocorreu antes da Resolução relativa às CLCs, não houve adesão dos alunos e apontou que a necessidade de inserção de estudantes no comitê tem sido pontuada nas últimas
285 reuniões. Ela recomendou que a composição fosse solicitada à Direção Geral.

290 Após essa etapa da reunião, voltou-se à discussão dos prazos dos colegiados e do envio dos horários das equipes. O professor Eduardo Cerqueira sugeriu que fosse enviado um modelo único de preenchimento dos horários, professores e cargas horárias das disciplinas. O professor Thiago Saide questionou se haveria a confirmação da existência das turmas extras de TM e que essa informação é necessária para a montagem dos horários e para a distribuição das salas e

295

laboratórios. A professora Kátia comentou que após os COCs do MV2 seria mais fácil fazer uma previsão inicial, mas que acredita que seja mantido o número de turmas atual. Os professores Hudson e Rafaela comentaram que, para os ingressantes, poderia ser interessante ter turmas extras para evitar que turmas tenham 3 ou 4 grupos.

A professora Kátia perguntou se haveria uma organização dos horários dos colegiados de curso entre os coordenadores. A organização foi feita na CPC, resultando na seguinte distribuição:

Horário	Terça 15/02	Quarta 16/02	Quinta 17/02	Sexta 18/02	Segunda 21/02	Terça 22/02
10:00	Gestão Ambiental	Ciclo básico		Biotecnologia	Ciências Biológicas	
13:00		Meio ambiente	Química Integrado	Farmácia		
15:00				Alimentos		
16:30		Química Pós-médio	MSI			
17:00					Processos Químicos	

300

Por fim, a reunião foi encerrada às 12 horas.