



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO  
CAMPUS SÃO GONÇALO**

**MODELO DE EDITAL AUXILIO EMERGENCIAL**

**EDITAL Nº 02/2021**

**PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA O PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA NOS CAMPUS DO  
IFRJ PARA OS PERÍODOS LETIVOS DE 2020.2 E 2021.1**

O Diretor Geral do *Campus* São Gonçalo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e conforme a Resolução CONSUP n.º 11/2011 do Regulamento da Assistência Estudantil do IFRJ, o Decreto n.º 7.234 de 19 de julho de 2010, os Ofícios n.º 21 de 10 de fevereiro de 2011 e n.º 42 de 3 de maio de 2011, observando o disposto na portaria Nº 066 de 25 de março de 2020 e na portaria IFRJ nº 091/2020, torna público o presente edital contendo as normas referentes ao processo seletivo interno de discentes para o Programa de Auxílio Permanência no *Campus* São Gonçalo.

**1. DO PROCESSO SELETIVO**

1.1 O presente edital destina-se a selecionar estudantes do *Campus* São Gonçalo, com matrícula ativa e inscritos em cursos de nível médio/técnico, graduação e pós graduação, que se encontrem em situação de vulnerabilidade socioeconômica, para concessão de auxílio financeiro institucional, visando sua permanência e êxito no curso.

1.2 Devido às restrições impostas pela pandemia do COVID-19 causando impacto negativo sobre a permanência e êxito dos estudantes, principal objetivo do Programa; este edital visa minimizar também, dentro do possível, as dificuldades em razão das situações de vulnerabilidade socioeconômicas relacionadas ao presente contexto, de forma a combater fatores diversos que levem à retenção e evasão de estudantes e, assim, contribuir para a permanência e a conclusão do curso.

1.3 O presente edital poderá ser executado através de chamadas para inscrições com definição de calendários divulgados periodicamente pelo *Campus* São Gonçalo. Conforme cronograma, enquanto as atividades pedagógicas presenciais permanecerem suspensas.

1.4 A classificação dos inscritos neste edital, para fins de deferimento ao pedido de auxílio, será realizada em ordem da maior condição de vulnerabilidade para a menor condição de vulnerabilidade. **Serão beneficiados com o auxílio os 33 candidatos, considerando a disponibilidade da dotação orçamentária do *campus* em 2021.**

1.4.1 O presente edital selecionará 33 estudantes para a o auxílio emergencial, se o número de inscritos for superior ao número de vagas disponíveis, **faremos uma lista de espera, de acordo com os critérios socioeconômicos.**

1.4.2 **O atendimento dos discentes candidatos ao auxílio permanência em lista de espera, se houver, fica condicionado à disponibilidade orçamentária e critérios previstos no presente edital.**



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS SÃO GONÇALO**

## **2. DO PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA**

2.1 Os estudantes que atendem aos requisitos do item 1.1 do presente edital poderão solicitar auxílio permanência na modalidade auxílio emergencial, com referências de valores detalhadas no Anexo I, de acordo com o que segue:

1. **Auxílio Emergencial**- destinado a estudantes em situação de vulnerabilidade que, em razão de risco social, necessitam de auxílio financeiro para suprir despesas que garantam condições de permanência e o êxito nos estudos.

2.2 O recebimento do Auxílio previsto neste Edital pode ser cumulativo, e não impede os estudantes beneficiados de participarem dos editais de Auxílio Conectividade Emergencial, bem como de programas remunerados com bolsas de apoio à sua formação acadêmica, como monitoria, iniciação científica, PIBID, PET e outros programas internos, cuja seleção seja realizada com base em critérios meritórios. O estudante matriculado em mais de um Campus, não poderá ser beneficiário do mesmo tipo de auxílio em dois *campi*.

2.3 O candidato que receber qualquer tipo de bolsa ou auxílio, de qualquer outra fonte, deverá informar no formulário de inscrição, porém esse valor não será computado na renda mensal familiar, no cálculo da renda per capita.

2.4 Os estudante matriculado em mais de um Campus, não poderá ser beneficiário do mesmo tipo de auxílio em dois campi diferente do IFRJ.

## **3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1 O Programa é destinado a estudantes regularmente matriculados no *Campus* São Gonçalo em cursos regulares, prioritariamente com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio nacional vigente (R\$ 1.650,00), sem prejuízo dos demais requisitos fixados pelo *Campus* São Gonçalo, obedecendo à ordem de classificação (obtida por meio de análise socioeconômica) e disponibilidade de dotação orçamentária.

3.1.1 A renda familiar per capita será calculada considerando-se a soma dos rendimentos totais de todos os integrantes da família que moram na mesma residência e/ou compartilham da mesma renda com alguma remuneração formal ou informal, dividida pelo número de pessoas que vivem dessa renda.

3.1.2. Para efeito de comprovação de renda será considerada a renda bruta obtida por toda a família a que pertence o estudante, levando em conta, no mínimo, o mês anterior à data de sua inscrição no programa.

3.2 O candidato deverá preencher corretamente o formulário de inscrição e anexar a cópia da documentação comprobatória, conforme o caso, na forma descrita no item 5 deste edital. Todas as



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS SÃO GONÇALO**

cópias devem ser legíveis, completas e fiéis aos documentos originais, sob pena de comprometer a análise e o deferimento do auxílio ao aluno. Não serão consideradas as inscrições sem a devida documentação.

3.3 O candidato deverá enviar toda a documentação necessária dentro do prazo e horário previsto neste edital.

3.4 O estudante com pedido de auxílio deferido pelo presente edital deverá providenciar imediata abertura de conta bancária em seu próprio nome, caso ainda não disponha (somente conta corrente, não sendo aceitas conta-poupança) para efetivação da participação no programa e recebimento do auxílio conforme condições dispostas no item 12 (12.3). São aceitas também as contas abertas e ativas em banco digital.

3.5 O não cumprimento na íntegra dos itens apresentados acima (Dos requisitos para participação) implica na desclassificação do candidato.

#### **4. DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

4.1 A Direção Geral do *Campus* São Gonçalo orientará a descentralização dos recursos financeiros para os auxílios, em conformidade com os recursos orçamentários disponíveis e o quantitativo de estudantes após análise socioeconômica.

4.2 O Anexo I do edital especifica os valores referentes a cada tipo de auxílio.

4.3 A divisão orçamentária será feita pela Equipe de Assistência Estudantil do Campus, junto com representante da Direção de Administração do *Campus* São Gonçalo.

4.4 O pagamento das bolsas de Assistência Estudantil ficará condicionado à aprovação *da Lei Orçamentária Anual com os recursos destinados ao IFRJ para o ano de 2021 e à descentralização dos recursos orçamentários e financeiros* para o *Campus* São Gonçalo.

#### **5. DA INSCRIÇÃO:**

5.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio on-line com preenchimento do formulário de inscrição por meio do link: <https://forms.gle/JseSXYyYjSYkxMrM69> e com entrega de documentação para o e-mail: cae.csg@ifrj.edu.br, conforme orientações abaixo. Porém, o próprio formulário possui habilitação para envio de documentação. O objetivo é agilizar o processo de inscrição, reduzir o deslocamento, evitar aglomerações e a manipulação de material físico (documentos), prevenindo assim as possíveis condições que aumentam os riscos de contágio pela pandemia do Covid-19.



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS SÃO GONÇALO**

5.2 Para efetuar a inscrição o candidato deverá preencher o formulário eletrônico disponibilizado no endereço site institucional, nos prazos estabelecidos no cronograma (item 9) deste edital (e atualizados periodicamente para novas chamadas, se houver), bem como deverá anexar/enviar os documentos comprobatórios descritos no Anexo II de acordo com o exigido neste Edital, conforme o caso do candidato.

5.3 A documentação deverá ser enviada em formato alternativo (foto, captura de tela, ou outros) em anexo para o e-mail [cae.csg@ifrj.edu.br](mailto:cae.csg@ifrj.edu.br) dentro do prazo estabelecido para inscrição no cronograma deste edital (conforme Item 9), com a devida comprovação de preenchimento do formulário de inscrição on line (print de tela, foto ou PDF). Não serão aceitos documentos enviados sem a devida realização e comprovação da inscrição. No envio do e-mail inserir o título: Inscrição no Auxílio Permanência/ Nome do Estudante.

5.5 Em todos os casos, todas as cópias da documentação enviada devem ser legíveis, completas e fiéis aos documentos originais, sob pena de comprometer a análise e o deferimento do aluno. Não serão consideradas as inscrições sem o envio da documentação. E não será considerada a documentação enviada sem a devida inscrição.

5.7 Não será permitido o acréscimo de documentos após a finalização da inscrição, que somente será efetivada depois do envio dos documentos necessários.

5.8 No caso de o aluno se inscrever mais de uma vez dentro do período estabelecido neste edital, somente a última inscrição será considerada.

5.9 É de inteira responsabilidade do discente, ou de seu responsável legal (no caso de estudantes menores de idade), seguir todas as instruções deste edital, realizar a inscrição, anexar os documentos exigidos dentro do prazo e forma estabelecidos no item 9 e acompanhar os resultados e solicitações do Comitê Gestor Local ou equipe de Assistência estudantil.

5.9.1 As dúvidas sobre os procedimentos para a inscrição poderão ser sanadas através dos seguintes canais de comunicação:

- no portal do *Campus*: <https://portal.ifrj.edu.br/sao-goncalo>

- na página/mídias sociais do Programa de Assistência Estudantil do *Campus*:  
<https://www.facebook.com/assistenciaestudantilsg>

- ou através do e-mail: [cae.csg@ifrj.edu.br](mailto:cae.csg@ifrj.edu.br)

## **6. Dos Critérios de Seleção e da Concessão do Benefício:**

6.1 O critério utilizado para seleção dos estudantes que receberão o auxílio permanência será exclusivamente socioeconômico.



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS SÃO GONÇALO**

6.2 As inscrições serão avaliadas pela Equipe de Gestão da Assistência Estudantil do campus, que realizará a análise socioeconômica de acordo com os procedimentos estabelecidos neste edital.

6.3 O processo seletivo consistirá na análise socioeconômica dos formulários e da documentação de inscrição, com caráter classificatório. Quanto ao aspecto econômico, a equipe classificará os estudantes conforme critério descrito no item 3, 3.1.1 e 3.1.2. deste edital. Para a análise, somente serão consideradas cópias legíveis; aquelas ilegíveis ou incompletas serão desconsideradas.

6.4 A Equipe de Assistência Estudantil do Campus poderá realizar entrevistas, de forma remota, caso julgue necessário, durante o processo seletivo e após a concessão do auxílio, para complementar a avaliação socioeconômica.

6.4.1 Em caso de entrevistas, A Equipe de Assistência Estudantil do Campus publicará no portal do *Campus* (<https://portal.ifrj.edu.br/sao-goncalo>) e/ou na página do Programa de Assistência Estudantil no portal do IFRJ (<https://www.facebook.com/assistenciaestudantilsg>) a lista de selecionados, com a data, horário e o meio de realização de entrevista de forma remota (como, por exemplo, link do Google Meet ou telefonema). É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar e atender as convocações, sob pena de indeferimento.

6.5 Será excluído do processo seletivo o candidato que:

- a) prestar informações falsas no formulário.
- b) não cumprir com as condições deste edital.
- c) não comprovar as declarações registradas no formulário.
- d) perder os prazos estabelecidos nas convocações.

6.6 Terá cancelados os auxílios previstos neste edital o aluno que:

- a) a qualquer momento descumprir as exigências do edital;
- b) concluir o curso;
- c) trancar ou cancelar a matrícula;
- d) abandonar o curso;
- e) transferir a matrícula;
- f) não atender às solicitações e exigências do Comitê Gestor Local durante a vigência do edital;
- g) não cumprir com as obrigações assumidas no Termo de compromisso;
- h) apresentar solicitação própria ou de responsável legal para desligamento do programa;
- i) *Agir comprovadamente com má fé, acumulando auxílios incalculáveis ou que por algum motivo venha a receber indevidamente valores e não comunique imediatamente ao Comitê Gestor.*

## **7. DOS RESULTADOS:**

7.1 As relações de estudantes classificados e de estudantes contemplados pelo programa serão divulgadas pela Equipe de Assistência Estudantil na data estipulada no cronograma deste edital, na



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS SÃO GONÇALO**

página do *Campus* São Gonçalo e/ou do Programa de Assistência Estudantil no Portal do IFRJ (<https://portal.ifrj.edu.br/editais/edital-extensao>), além de enviarmos para o e-mail dos estudantes que participaram do processo e, informaram seus respectivos e-mails no formulário de inscrição.

7.2 Neste edital serão selecionados 33 estudantes, porém caso o número de inscritos seja superior ao número de vagas, faremos uma lista de espera de acordo com os critérios socioeconômicos.

7.3 O estudante selecionado (deferido e contemplado) deverá enviar o Termo de Compromisso (Anexo VII) devidamente assinado, para equipe de assistência estudantil e/ou o Comitê Gestor Local, através do e-mail ([cae.csg@ifrj.edu.br](mailto:cae.csg@ifrj.edu.br)) na data estabelecida no item 9 deste edital. Caso o aluno não encaminhe o termo de compromisso no prazo estabelecido no edital, poderá ser excluído do processo seletivo ou terá suspenso o repasse financeiro.

7.4 Caberá ao estudante e/ou seu responsável legal acompanhar todo o processo seletivo e estar atento às datas e exigências constantes no edital.

## **8. DOS RECURSOS:**

8.1 A interposição de recurso pelo candidato deverá ser realizada por meio de formulário eletrônico específico do Google Forms, a ser disponibilizado juntamente com a divulgação do Resultado Preliminar. O formulário eletrônico deverá ser preenchido e enviado, com a respectiva justificativa, no prazo determinado no item 9 deste edital.

8.2 Ao estudante que for indeferido por falta de documentação, não caberá incluir novos documentos na fase de recurso.

8.3 Será admitido recurso devidamente fundamentado, referente à contagem de dependentes, somatório das rendas e reavaliação de documentos.

8.4 Não será permitida a alteração ou inclusão de novos documentos. A simples alegação de injustiça não constitui fundamento para revisão da decisão e solicitação de recurso, que requer situações novas, não apreciadas no processo originário.



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS SÃO GONÇALO**

**9. DO CRONOGRAMA:**

ETAPAS	DATAS
Período de Inscrições e Entrega da documentação Através do link: <a href="https://forms.gle/jbks2BnV8RTT7xKr6">https://forms.gle/jbks2BnV8RTT7xKr6</a>	10/09 a 17/09/2021
Análise da documentação pela Equipe de Assistência Estudantil do Campus	17 a 20/09/2021
Resultado Preliminar da Seleção	21/09/2021
Apresentação dos Recursos	21 e 22/09/2021
Análise dos Recursos	23 e 24/09/2021
Resultado da Análise dos Recursos	27/09/2021
Resultado final do Processo Seletivo e Divulgação dos valores dos auxílios	28/09/2021
Envio do Termo de Compromisso assinado (deferidos/contemplados) e informações bancárias	até 10/10/2021
Previsão da solicitação de pagamento da primeira cota do auxílio referente a maio	até 11/10/2021

**10. DO ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES SELECIONADOS:**

10.1 Os estudantes contemplados por este Programa serão acompanhados no decorrer do período pela Equipe de Gestão da Assistência Estudantil do *Campus* até o final do período de vigência dos auxílios.





**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS SÃO GONÇALO**

**10.2 O estudante selecionado poderá receber até 4 (cinco) cotas de auxílio no ano de 2021** (conforme Anexo I), respeitando sua data de ingresso no programa (data de assinatura do termo de Compromisso e entrega de documentação bancária). O quantitativo de cotas, bem como valores a serem recebidos, respeitarão os limites *e disponibilidade* de recursos orçamentários disponibilizados.

10.2.1 A concessão do benefício poderá ser estendida por mais um semestre, caso não haja lançamento de novo edital, podendo ser solicitada atualização e reavaliação da condição socioeconômica do estudante.

10.3 O auxílio concedido poderá ser cancelado em qualquer época, nas situações descritas no item 6.6 deste edital.

10.4 Caso a Equipe de Gestão da Assistência Estudantil constate o não cumprimento do disposto no Termo de Compromisso, ou a não veracidade das informações prestadas durante a seleção e/ou execução do edital, o estudante poderá ser desligado do Programa e o benefício cancelado. Em caso de recebimento indevido de auxílio, o estudante deverá devolver todo o valor recebido indevidamente, através do pagamento de GRU (guia de recolhimento da união) direcionada ao *campus*.

## **11. DOS COMPROMISSOS DOS ESTUDANTES CONTEMPLADOS:**

11.1 Os estudantes contemplados em qualquer modalidade de auxílios previstos neste Edital deverão se comprometer a cumprir o disposto no Termo de Compromisso, conforme Anexo III.

11.2 Estudantes menores de 18 anos deverão apresentar o Termo de Compromisso (Anexo III) e as Declarações devidamente assinados pelo responsável legal, na data prevista no cronograma.

11.3 O auxílio poderá ser cancelado caso o estudante não cumpra os compromissos assumidos.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

12.1 A submissão das inscrições implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o candidato ao Programa não poderá alegar desconhecimento.

12.2 As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do estudante e/ou de seus responsáveis.

12.2.1 A não veracidade e/ou omissão de informações acarretará o cancelamento do auxílio, independentemente da época de sua constatação.

12.3 Somente após a assinatura do Termo de Compromisso e entrega dos dados bancários do estudante, em nome do próprio beneficiado, será efetivada a inclusão do aluno no Programa de Auxílio Permanência.





**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO**  
**CAMPUS SÃO GONÇALO**

12.3.1. O estudante contemplado que não possuir conta corrente em seu nome poderá solicitar a Declaração para Abertura de Conta, através do e-mail: [cae.csg@ifrj.edu.br](mailto:cae.csg@ifrj.edu.br) e apresentá-la ao banco de sua preferência (pode ser, inclusive, Banco Digital, neste caso, não sendo necessária esta declaração).

12.3.2. Para comprovar os dados bancários e receber o pagamento do auxílio, o estudante deverá encaminhar para o e-mail [cae.csg@ifrj.edu.br](mailto:cae.csg@ifrj.edu.br) a digitalização ou foto do cartão bancário, constando nome do banco (pode ser Banco Digital), nome do estudante, números da agência (se não for Banco Digital), da conta corrente ativa (pode ser conta digital) e código de operação (no caso de conta no banco Caixa Econômica Federal).

12.4 Caso o estudante incluído no Programa não receba o auxílio concedido, deverá comunicar ao Comitê através do e-mail [cae.csg@ifrj.edu.br](mailto:cae.csg@ifrj.edu.br), para a análise e providências necessárias.

12.5 Os estudantes que, fora do prazo do edital, apresentarem situações específicas que causem vulnerabilidade socioeconômica, deverão procurar o Comitê Gestor Local do Campus para verificar as possibilidades de atendimento.

12.6 Os casos omissos e situações não previstas neste edital serão analisados pela Equipe de Gestão da Assistência Estudantil do Campus, e encaminhados para solução em conjunto com a Diretoria de Assistência Estudantil do IFRJ/Reitoria.

12.7 Fica eleito o foro da Justiça Federal da cidade do Rio de Janeiro, com exclusão e renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente processo seletivo.

12.8 O contato para esclarecimento de dúvidas com a Equipe de Gestão da Assistência Estudantil poderá ser realizado através do e-mail [cae.csg@ifrj.edu.br](mailto:cae.csg@ifrj.edu.br).

12.9 Destaca-se que, a fim de preservar a integridade dos alunos e servidores deste *Campus*, todas as normas de conduta e segurança em relação a evitar o contágio pela pandemia do COVID-19 serão seguidas.

12.10 Casos omissos e informações na Assistência Estudantil do Campus (e-mail) ou na Pró-reitoria de Extensão do IFRJ ([dae@ifrj.edu.br](mailto:dae@ifrj.edu.br))

São Gonçalo, 08 de setembro de 2021.

  
Anderson Rocha da Silva  
Direção de Ensino  
IFRJ - Campus São Gonçalo  
Mat. SIAPE: 1536861

TIAGO GIANNERINI DA COSTA  
**Diretor Geral do Campus São Gonçalo**