

REQUERIMENTO DE EMPRÉSTIMO

Prezado usuário, leia com **atenção** os procedimentos para realizar o empréstimo de livros:

Cadastro de leitores:

O leitor que deseja requerer o empréstimo de material bibliográfico estará de acordo em informar seus dados (nome completo, CPF, curso, matrícula, e-mail e telefone) para cadastro no sistema da Biblioteca. O leitor poderá a qualquer tempo solicitar a atualização de seus dados cadastrados e/ou pedir o seu descadastramento.

O empréstimo será efetivado com a assinatura ou rubrica do leitor no livro de requerimento de empréstimo.

Empréstimo para professores e técnicos-administrativos:

- 1) É permitido levar emprestado apenas **dois livros** por vez, pelo período de **14** (quatorze) dias corridos;
- 2) Caso haja o interesse, podem-se renovar os livros por **uma vez** por igual período: 14 (quatorze) dias;

Empréstimo para alunos:

- 1) É permitido levar emprestado apenas dois livros por vez, pelo período de **7** (dias) dias corridos;
- 2) Caso haja o interesse, podem-se renovar os livros por **uma vez** por igual período: 7 (sete) dias.

Suspensão

- 1) O usuário que atrasar a entrega dos livros ficará suspenso **durante 3** (três) para cada **1 (um) dia** de atraso, a partir da data de sua devolução.
- 2) O usuário ficará isento de suspensão nos seguintes casos: mediante apresentação de atestado médico, certidão de óbito de familiar direto e/ou declaração de trabalho.

ATENÇÃO: O usuário deverá restituir a Biblioteca **por perda** ou **dano** do livro. O prazo para reposição é de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos a partir da data que a Biblioteca for notificada. Neste período, o usuário ficará **suspenso até realizar a reposição do livro.**

Regras gerais

A confirmação com os dados do empréstimo será encaminhada para o e-mail do usuário.

A renovação só será efetuada mediante solicitação presencial e/ou por e-mail se não houver reservas;

Os livros de literatura serão emprestados por **14 dias**, renováveis por mais **14 dias**.

Os livros são para serem usados e bem cuidados!!

Caro usuário, ao levar os livros emprestados, fique atento a algumas dicas para mantê-los conservados:

- 1) Não dobrar as folhas para marcar as páginas dos livros;
- 2) Não riscá-los ou sublinha-los com caneta ou lápis;
- 3) Manusear os livros com as mãos limpas, folheando-os sem umedecer os dedos;
- 4) Mantê-los afastados de alimentos e líquidos;
- 4) Jamais usar grampos ou cliques metálicos nos livros;
- 5) Não usá-los como apoio ou como base para escrever;
- 6) Guardá-los em lugares secos e limpos.

Lembre-se: os livros serão usados por outras pessoas!

