



MANUAL DO ALUNO

VERSÃO 01.2022

Sumário

1. Apresentação	4
2. Primeiros Passos	4
3. Acesso ao Portal do Aluno	4
3.1. Tela Inicial.....	6
3.2. Atualizar Foto e Perfil.....	6
3.3. Meus Dados Pessoais	7
3.4. Minhas Notas	7
3.5. Atestado de Matrícula	8
3.6. Histórico	8
3.7. Declaração de Vínculo.....	9
3.8. Fóruns	9
3.9. Página Principal da Turma Virtual	10
3.10. Menu Turma Virtual.....	12
3.11. Painel de Notícias	13
4. Acesso ao Portal da Biblioteca	13
4.1. Meu Pergamum.....	14
4.2. Empréstimo.....	14
4.3. Renovação	15
4.4. Reserva	16
4.5. Débito.....	16
4.6. Afastamento.....	17
4.7. Material Pendente.....	17
4.8. Declaração de Nada Consta	17
5. Acesso ao Portal de Intranet do Campus	17
5.1. Criar/Alterar Senha	18
5.2. Consultar Matrícula	19
5.3. Rematrícula.....	19
5.4. Empréstimo.....	19
5.5. Boletim	20
5.6. Materiais de Laboratório Pendentes	20
5.7. Atividades Complementares	20
5.8. Ficha Catalográfica	20
6. Acesso à rede sem fio EDUROAM	21

7. Acesso aos Laboratórios de Informática	21
--	-----------

1. Apresentação

Prezado(a) aluno(a), seja bem-vindo ao IFRJ.

Este manual apresenta um resumo das operações do Discente. Como verá adiante, o Portal do Discente oferece diversos recursos para interação com os alunos.

Esta versão do manual contempla principalmente alunos vinculados a cursos ofertados pelo IFRJ, os sistemas e processos estão sempre passando por melhorias e poderá incorporar outras ferramentas ou procedimentos, fique atento.

2. Primeiros Passos

1º - Crie conta no sistema SIGAA. No começo das aulas, é importante efetuar seu cadastro o mais rápido possível no sistema da UFF: o SIGAA. Lá você terá acesso a sua vida acadêmica inteira. Para isso, vá ao site do SIGAA (<https://sigaa.ifrj.edu.br/sigaa>). Para mais detalhes siga para o **capítulo 3**.

2º - Crie uma conta na biblioteca do campus. Leve os documentos pessoal para preenchimento do seu cadastro. Feito isso, você estará inscrito automaticamente e habilitado a usar e renovar seu empréstimo por até três vezes remotamente. Para acessar o sistema da biblioteca, vá para <http://biblioteca.cvor.intranet.ifrj.edu.br/pergamum/biblioteca/index.php>. Para mais detalhes siga para o **capítulo 4**.

3º - Atualize a sua senha no sistema de intranet do campus. Para acessar o sistema de intranet, vá para (<https://cvor.intranet.ifrj.edu.br>). O tempo de espera é de até dois meses após o início das aulas, para a sincronização dos sistemas. Mas não se aflija. Neste sistema você encontrará ferramentas para facilitar nas atividades corriqueiras no campus, por exemplo acesso a rede sem fio do campus. Para mais detalhes siga para o **capítulo 5**.

3. Acesso ao Portal do Aluno

A partir de um navegador (recomendados Mozilla Firefox ou Google Chrome), acesse o endereço do SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas), que é parte do SIG:

<https://sigaa.ifrj.edu.br/sigaa>

Na tela de login do SIGAA, digite seu nome de usuário e sua senha (confirme se está selecionado "Aluno" logo acima da caixa do nome de usuário). Veja um exemplo abaixo.

Caso você ainda não tenha efetuado o seu primeiro acesso ao SIGAA, faça-o antes, usando a opção existente mais abaixo, na mesma tela (siga o “Guia de Primeiro Acesso”, disponibilizado pela DTI em <http://wiki.ifrj.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=dgti:servicos>, na opção SIGAA).

IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)			

[Recuperar e-mail de confirmação de cadastro](#)
[Recuperar login](#)
[Recuperar senha servidor](#)
[Recuperar senha aluno](#)

Entrar no Sistema

Servidor Aluno

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não tenha efetuado seu primeiro acesso no SIGAA, clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não tenha efetuado seu primeiro acesso no SIGAA, clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - (21) 3293-6000 | Copyright © 2006-2022 - IFRJ - lunarprime.ifrj.edu.br/lunarprime - v3.24.5-14.C1.S021

Na tela de entrada do SIGAA, seu nome aparecerá no canto superior esquerdo (as telas apresentadas neste manual serão apenas amostras para guiar o leitor). Clicar então em **Portal do Discente** (caixa com legenda azul), na categoria **Portais** do lado direito. Veja um exemplo a seguir:

The screenshot shows the main interface of the SIGAA system. At the top, it displays 'IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Semestre atual: 2017.1'. Below this is a navigation bar with 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'. The 'PORTAIS' section contains a grid of icons for various portals, including 'Portal do Discente', 'Portal do Docente', 'Portal Coord. Letas Sensus', 'Portal Coord. Struts Sensus', 'Portal Coord. Graduação', 'Portal Coord. Pós', 'Portal do Tutor', 'Portal do Tutor de IRO', 'OPD', 'Portal de Matrícula', 'Relatórios de Gestão', 'Portal de Concedente de', 'Portal Coord. Ensino Rede', and 'Portal do Familiar'. The 'Portal do Discente' icon is highlighted with a blue border and a blue legend.

Obs: conforme outros módulos do SIG venham a ser implantados no futuro, o login do aluno será o mesmo. O SIG apresenta uma interface de uso amigável e padronizada.

3.1. Tela Inicial

Após efetuar o acesso, a tela inicial exibirá o Portal do Discente. Fique de olho na tela central, que indica as últimas atualizações relacionadas às disciplinas em que está matriculado.

The screenshot displays the IFRJ SIGAA student portal. At the top, it shows the user's name 'LILIAN DOS SANTOS FIGUEIREDO ARAUJO' and the current semester '2017.1'. The main content area is divided into several sections:

- Mensagens:** Includes options to 'Atualizar Foto e Perfil' and 'Meus Dados Pessoais' next to a silhouette of a person.
- Últimas Atualizações:** A section with a '<< Para >>' button, showing a recent update on '23/06/2017 - BIOLOGIA CELULAR I'.
- TURMAS DO SEMESTRE:** A table listing current classes with columns for 'Componente Curricular', 'Local', and 'Horário'.
- COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE:** A section for virtual communities.
- MEUS ATIVIDADES:** A table showing recent activities.
- Dados Institucionais:** A sidebar containing institutional data such as 'Matrícula: 2017000010', 'Curso: BACHARELADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/CIU/RT - RIO DE JANEIRO - BACHARELADO - T', 'Nível: GRADUAÇÃO', 'Status: ATIVO', and 'Entrada: 2017.1'.

Componente Curricular	Local	Horário
BIOLOGIA CELULAR I	SALA DE AULA 02	6T561234 (20/12/2016 - 28/04/2017)
CÁLCULO PARA CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	SALA DE AULA 01	2T1234 (20/12/2016 - 28/04/2017)
ESPAANHOL INSTRUMENTAL	sala	2M12 (20/12/2016 - 28/04/2017)

Data	Atividade
30/06/2017 23:59 (7 dias)	BIOLOGIA CELULAR I Tarefa: Pesquisar bibliografia para estudos

Veja um exemplo a seguir:

As páginas seguintes apresentam uma breve descrição das operações mais comuns para os alunos.

3.2. Atualizar Foto e Perfil

Permite que o discente atualize sua foto e suas informações que foram previamente cadastradas no sistema que serão exibidas em seu perfil público, disponível para visualização por qualquer outro usuário do sistema e das suas turmas.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Discente >> Atualizar Foto e Perfil

Veja um exemplo a seguir:

IFRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:23 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamada
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Semestre atual: 2017.1

CAMPUS RIO DE JANEIRO (11:27)

EDITAR PERFIL

Caro discente,

A foto adicionada ao seu perfil será utilizada no Portal da Turma como parte de sua identificação para os outros alunos e professores. Sugerimos discrição ao selecioná-la.

DADOS DO PERFIL

Alterar foto:

Enviando um arquivo do seu computador:
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
(Atenção: Imagens menores que 70x70 poderão ficar desfocadas)

Tirando uma foto com sua webcam:

Descrição Pessoal:
Aluna do curso de Bacharelado X IFRJ

Áreas de Interesse: (Áreas de interesse de ensino e pesquisa)

Currículo Lattes:

Assinatura (Utilizada nas mensagens da caixa postal)

3.3. Meus Dados Pessoais

Permite ao usuário visualizar, no portal do discente, seus dados pessoais cadastrados no sistema. Essas informações constarão no diploma que será recebido ao final do curso, por exemplo. Para tanto, há possibilidade de modificar alguns dos campos já preenchidos. No caso de haver erro em dados pessoais bloqueados, o usuário terá que comparecer à secretaria do seu curso.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Discente >> Meus Dados Pessoais

3.4. Minhas Notas

Permite que o discente emita um relatório contendo informações referentes ao seu curso de graduação, como as matérias que já cursou e as principais informações referentes a elas: notas obtidas, quantidade de faltas e situação ao fim do semestre (verifique antes se as disciplinas já foram encerradas/consolidadas).

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Discente >> Ensino >> Consultar Minhas Notas

Veja um exemplo a seguir:

Permite que o discente emita seu histórico contendo seus dados pessoais, os dados do curso e os detalhes dos componentes curriculares já cursados e dos que ainda está cursando.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Discente >> Ensino >> Emitir Histórico

O sistema avisará da geração de arquivo no formato PDF (para visualizar este tipo de arquivo, você deve ter um programa leitor de PDF instalado no seu computador, como o Adobe Reader). Verifique em qual pasta o navegador gravará o arquivo.

3.7. Declaração de Vínculo

Permite a emissão de uma declaração de vínculo, por parte da Instituição, afirmando que, para os fins que se fizerem necessários, o discente encontra-se devidamente vinculado ao IFRJ.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Discente >> Ensino >> Declaração de Vínculo

O sistema avisará da geração de arquivo no formato PDF (para visualizar este tipo de arquivo, você deve ter um programa leitor de PDF instalado no seu computador, como o Adobe Reader). Verifique em qual pasta o navegador gravará o arquivo.

3.8. Fóruns

Permite ao aluno visualizar divulgações de projetos, bolsas e outros assuntos, que são cadastrados por docentes, entrar em contato com eles e participar das discussões. O discente pode cadastrar novos tópicos ou responder aos já existentes (desde que sua matrícula esteja ativa). Além disso, o usuário pode gerenciar apenas os tópicos criados por ele.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Discente >> Escolher Componente Curricular >> Menu Turma Virtual >> Turma >> Fóruns

Depois de escolher um fórum, clicar em **Cadastrar Novo Tópico**, e o discente será direcionado para cadastro de tópicos no componente que foi escolhido. Veja um exemplo a seguir:

FÓRUMS DA TURMA

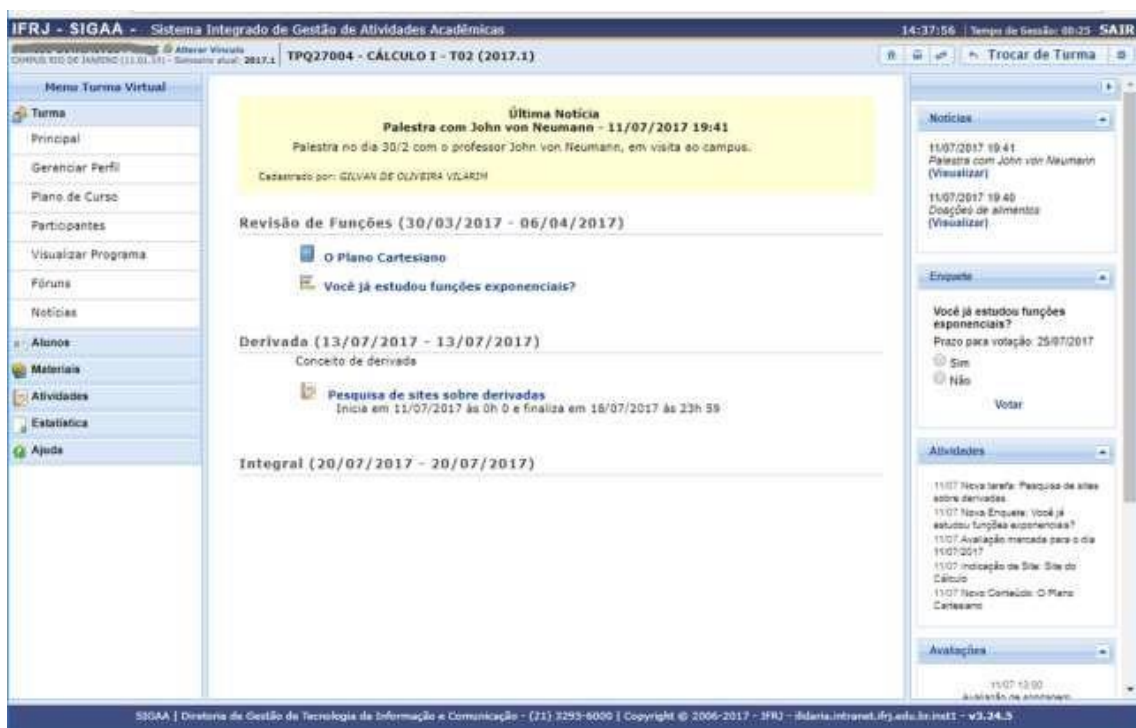
Título	Tipo	Tópicos	Autor(a)	Criado em	Início	Fim
Discussão sobre a revisão de Funções Discussão...	Fórum geral	2	GILVAN DE OLIVEIRA VILARIM	11/07/2017	----	----
O limite dos Limites O limite dos Lim...	Fórum geral	0	GILVAN DE OLIVEIRA VILARIM	11/07/2017	----	----

3.9. Página Principal da Turma Virtual

Turma Virtual é uma ferramenta de ensino à disposição dos docentes e discentes. Ela funciona como um espaço virtual para auxiliar no aprendizado dos discentes, criando uma extensão da sala de aula dentro do SIGAA. A Turma Virtual pode ser acessada pelo Portal do Docente e pelo Portal do Discente, podendo assim atuar como um meio para troca de informações entre professores e alunos, oferecendo diversos recursos.

Acesso: SIGAA >> Módulos >> Portal do Discente >> Escolha um Componente Curricular

Inicialmente o usuário deverá acessar o Portal do Discente no SIGAA e clicar no link da turma que deseja acessar. Será exibida a tela principal da turma virtual da seguinte forma:



Esta tela apresenta as funções que poderão ser utilizadas na gestão da turma virtual. O relógio, localizado no canto superior direito, serve para que o aluno possa ver a hora do sistema no momento de uma tarefa ou ao acessar um questionário, por exemplo. Também é exibido o tempo de sessão, indicando há quanto tempo está conectado ao sistema (sessões sem atividade expiram depois de algum tempo, por questões de segurança). O nome do componente escolhido ficará no topo da tela.

Ao lado esquerdo da tela, o aluno poderá visualizar o **Menu Turma Virtual**, com suas funções disponíveis logo abaixo. No centro encontra-se uma área de trabalho; é aqui que as atividades serão realizadas de acordo com a operação acessada. Ao lado direito temos um painel de Notícias, informações sobre Avaliações, Enquetes e outros informes.

Atenção: no SIGAA, as mensagens de sucesso em alguma operação são exibidas em **verde** (normalmente na parte superior ou inferior da área central da tela); mensagens de erro serão exibidas em **vermelho**. Campos obrigatórios possuem uma estrelinha ao seu lado.

Na parte superior, o ícone **Menu Discente** (“casa”) serve para retornar ao menu principal do módulo Portal do Discente. O ícone **Imprimir Página** (“impressora”) serve para imprimir o conteúdo presente na área de trabalho (a partir do navegador). O ícone **Visualizar Aulas Paginadas** (“duas setas”) serve para consultar as aulas em formato de página (as aulas serão exibidas individualmente e o aluno poderá consultá-las utilizando a barra superior, para navegação entre elas).

O botão **Trocar de Turma** serve para consultar outras turmas virtuais das quais ele é aluno. A tela que permite o usuário trocar de turma será então exibida, com a lista de todas as turmas virtuais associadas ao aluno. Selecione a turma e o sistema o encaminhará para a página

principal da turma virtual que deseja consultar, clicando no componente curricular ou no ícone >.

O ícone **Opções** (“engrenagem”) serve para exibir opções presentes na página principal do Portal do Discente, as quais permitem o acesso aos módulos do sistema, caixa postal, dentre outras funções.

3.10. Menu Turma Virtual

No Menu Turma Virtual estão contidas as ações que se referem aos assuntos da disciplina (nota, frequência etc), onde os discentes encontram maneiras de interagir uns com os outros e com o docente da turma. Além disso, são disponibilizados materiais para estudos, atividades extraclasse e datas de avaliações.

Turma: Acesso às principais funções referentes à turma virtual que participa:

Gerenciar Perfil: Texto que será exibido em seu perfil na turma virtual;

Plano de Curso: Plano de Curso disponibilizado pelo docente da turma;

Participantes: Listagem com as informações de contato de todos os participantes da turma virtual;

Visualizar Programa: Conteúdo do programa que será desenvolvido pelo docente no período letivo, informando o que será ministrado para a turma;

Fóruns: Fóruns destinados para discussões sobre assuntos da disciplina, além de visualizar avisos gerais enviados pelo docente a todos discentes da turma;

Notícias: Notícias cadastradas pelo professor para a turma. Essas notícias também podem ser visualizadas pelos participantes no e-mail cadastrado no sistema.

Alunos: Informações referentes à sua participação na turma:

Frequência: Visualização das suas faltas e frequência em sala de aula;

Ver Grupo: Visualização dos integrantes de seu

grupo na turma; **Ver Notas:** Notas de suas avaliações

na turma virtual.

Materiais: Materiais disponibilizados pelo docente para o ensino da disciplina:

Conteúdo/Página Web: Opções de conteúdo e páginas na internet disponibilizadas pelo docente da turma;

Referências: Referências bibliográficas propostas pelo docente da turma virtual relacionada à disciplina;

Vídeos: Referências de vídeos passadas pelo

professor; **Arquivos:** Arquivos publicados pelo

professor.

Atividades: Atividades propostas na disciplina:

Avaliações: Datas e horário das avaliações que serão aplicadas;

Enquetes: Enquete para votação, cadastrada pelo professor, escolhendo uma das alternativas;

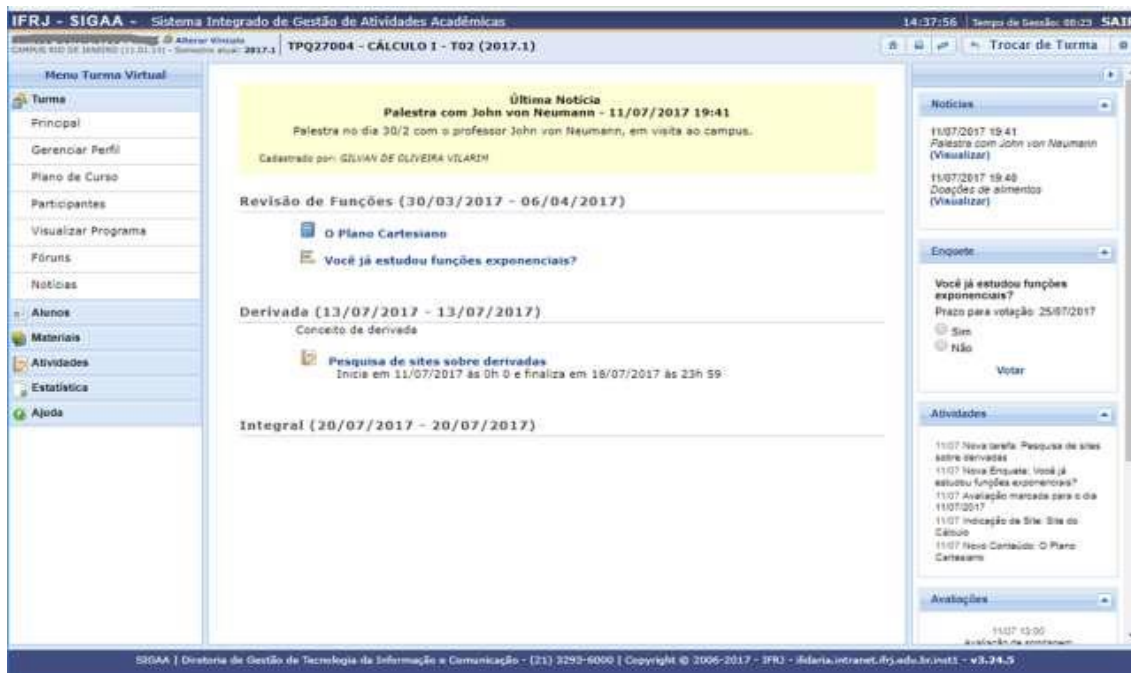
Tarefas: Tarefas que o docente da turma cadastrou. Possibilita ainda o envio das mesmas para o docente e a posterior visualização da tarefa corrigida pelo professor;

Questionários: Resposta a questionários elaborados pelo professor.

Ajuda: nesta seção, pode ser exibida uma operação que dá suporte ao usuário em relação ao funcionamento do sistema e suas operações gerais.

3.11. Painel de Notícias

Consiste na publicação de informações sobre o formato de Notícias, Enquetes, Atividades e Avaliações. Neste painel, as atividades e avaliações serão publicadas pelos docentes de modo que os discentes poderão visualizar os dados cadastrados sobre as aulas ministradas. Veja um exemplo a seguir:

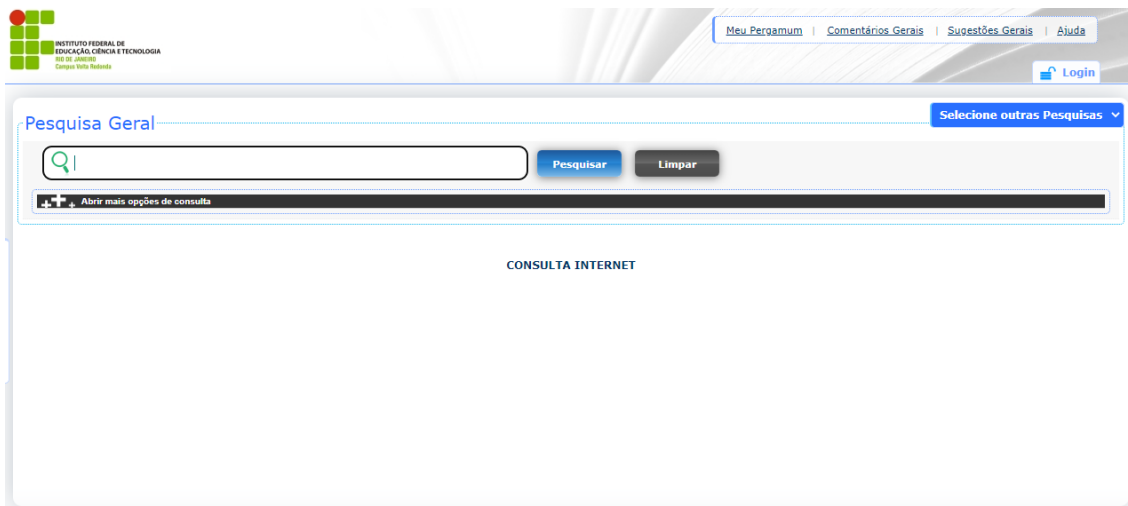


4. Acesso ao Portal da Biblioteca

Sistema disponível em:

<http://biblioteca.cvor.intranet.ifrj.edu.br/pergamum/biblioteca/index.php>

Tela da internet que permite a pesquisa ao Catálogo da Instituição. Esta tela pode ter algumas opções alteradas de acordo com os Parâmetros definidos internamente no Sistema.



4.1. Meu Pergamum

É onde o usuário entrará com seu código de usuário e senha, cadastrados previamente com os atendentes da biblioteca do campus. Ao efetuar o acesso são liberados os acessos de pesquisa por usuário, permitindo a visualização do histórico das pesquisas realizadas. Ao acessar o botão Meu Pergamum são liberados os acessos aos dados dos usuários, tais como empréstimo, renovação, reserva, etc. Aparecendo a tela abaixo:



4.2. Empréstimo

Posicionando o mouse no menu, opção Empréstimo é possível visualizar opções: Renovação, Reserva, Débito, Material pendente, Afastamento e Declaração de nada consta.

Empréstimo	Renovação
	Reserva
	Débito
	Material pendente
	Afastamento
	Declaração de nada consta

4.3. Renovação

Permite que o usuário visualize os materiais que estão emprestados em seu nome e realize a renovação dos mesmos, individual ou simultaneamente.

Estando com situação regular e sem pendências (débitos, empréstimos) na unidade de informação, o título não possui reserva o usuário possui autorização para renovar os empréstimos.

Renovação			
Matrícula:	716		
Usuário:	RODRIGO HONORATO MATOS		
E-mail:	julierme.veiga@pucpr.br;c.zenere@pucpr.br;chin.lau@pucpr.br		
Data:	25/10/2010 14:37		
 Título(s) RENOVADO(S) :			
Código	Título	Data de Devolução	Chave de segurança
49280	Direito e regulação no Brasil e nos EUA	30/03/2011 17:00	4928025054407161
49271	Processo administrativo e controle da atividade regulatória	30/03/2011 17:00	4927125054317161
Imprimir Recibo por e-mail Voltar			

Estando com pendências (débitos, empréstimos) na unidade de informação ou o título possui reserva, o usuário não possui autorização para **renovar** os empréstimos.

Renovação

Matrícula:	716
Usuário:	RODRIGO HONORATO MATOS
E-mail:	julierme.veiga@pucpr.br;c.zenere@pucpr.br;chin.lau@pucpr.br
Data:	25/10/2010 14:41

 Título(s) **NÃO** renovado(s):

Código	Título	Motivo
49269	Legalidade e regulação	Renovação Cancelada. Exemplar já está renovado.
49265	Comentários à lei federal de processo administrativo (Lei n. 9.784/99)	Renovação Cancelada. Exemplar já está renovado.

 **Imprimir**
  **Recibo por e-mail**
  **Voltar**

4.4. Reserva

Permite que o usuário visualize os materiais que estão reservados em seu nome, verificando a situação da reserva (Aguardando, Disponível). Possibilita o cancelamento de reservas antigas.



Meu Pergamum Sair

LOGOTIPO AQUI 172px X 74px

Cirineo Zenere, Seja bem-vindo(a)! (?) Ajuda

Reserva

Você tem direito à duas (2) reservas.

Acervo	Descrição	Situação
<input type="checkbox"/> 3444	Os tres mosqueteiros.	Aguardando

4.5. Débito

Permite que o usuário visualize os débitos com a Unidade de informação, pendentes em seu nome. Serão visualizados tanto as multas geradas por atraso na devolução de material, como os débitos de serviços solicitados, cujo valor ainda não tenha sido pago.



4.6. Afastamento

Permite que o usuário visualize seus afastamentos na Unidade de Informação e ou na instituição, motivado por ocorrências, como: atraso de livros, perda da carteira, perda de material, etc.

4.7. Material Pendente

Permite que o usuário visualize todos os materiais que estão emprestados em seu nome, que ainda não foram devolvidos, estando atrasados ou não.

4.8. Declaração de Nada Consta

Permite que o usuário faça a impressão da Declaração nada consta, comprovando que o mesmo está em dia com a Unidade de Informação. Estando com sua situação regular, sem pendências (débitos, empréstimos) na Unidade, o usuário terá autorização para imprimir a Declaração de nada consta.



5. Acesso ao Portal de Intranet do Campus

O sistema é acessado via navegador web, através do endereço abaixo:

<http://cvor.intranet.ifrj.edu.br>

, através de qualquer computador que esteja conectado à rede interna do campus Volta Redonda. Abaixo é mostrada a página inicial do sistema:

INSTITUTO FEDERAL Rio de Janeiro | Campus Volta Redonda | INTRANET | ENTRAR

MENU | ENTRAR

INÍCIO

ABRIR CHAMADO

ALUNOS

UTILIDADES

CONTATOS

MANUAL

Bem-vindo à Intranet do IFRJ - Campus Volta Redonda.

Selecione uma funcionalidade ao lado ou faça [login](#) para acessar mais opções.

NOTÍCIAS

Divulgação científica em alta
Publicado em 26/01/2022 10:07. Fonte: Site do IFRJ

1º SIMPÓSIO DE SUSTENTABILIDADE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E INDÚSTRIA 4.0
EVENTO ONLINE COM PRELETRANTES CONVADADOS

O Campus Volta Redonda realiza o 1º Simpósio de Sustentabilidade - Inteligência Artificial e Indústria 4.0, que acontecerá de 25 a 27 de Janeiro de 2022. Trata-se de um evento de divulgação científica promovido por alunos de IC e IT do campus. As inscrições para o evento podem ser realizadas através do link a seguir: <https://flow.page/cienciapragente>, e as transmissões serão realizadas através do canal do Youtube do Projeto de Extensão Ciência pra Gente do IFRJ campus Volta Redonda. 1º dia - 25/01: Assista em: <https://www.youtube.com/watch?v=LqjU8b1In8> * Cidades inteligentes e sustentáveis - Luiz Satoru/UFRJ * IA no design de produtos: para onde vamos? - Gabriel Natucci/UNICAMP * O Papel da IA na Inovação para a Sustentabilidade - Rogério Atem / IFF 2º dia - 26/01: Assista em: <https://www.youtube.com/watch?v=Yhu19HXBNbo> * Desmistificando a IA - Geraldo Xexéo/UFRJ * Aplicação IoT Integrada ao Node-Red - Gilmar de Oliveira/IFRJ * Manufatura Sustentável e o contexto da Indústria 4.0 - Rodrigo Lopes/UTFPR * Aplicações de IA na Indústria - Roosevelt Sardinha /SENAI - FIRIAN 3º dia - 27/01: Assista

No menu a seguir, está disponível diversos serviços que o aluno pode usar.

ALUNOS

- CRIAR/ALTERAR SENHA
- CONSULTAR MATRÍCULA
- REMATRÍCULA
- SOLICITAÇÕES DE EMPRÉSTIMO
- BOLETIM
- MATERIAIS PENDENTES
- ATIVIDADES COMPLEMENTARES
- FICHA CATALOGRÁFICA

5.1. Criar/Alterar Senha

Nessa página, é possível fazer a alteração ou a criação da senha do seu usuário. Basta preencher o formulário com as informações solicitadas. Esse recurso permite aos alunos

do campus ter acesso a rede sem fio EDUROAM e também fazer logon nos computadores dos laboratórios de Informática.

ALUNOS - CRIAR/ALTERAR SENHA

O formulário de criação/alteração de senha é dividido em duas seções. A seção esquerda contém três campos de entrada: 'CPF:' com um campo de texto, 'Nova senha:' com um campo de texto e 'Confirmação:' com um campo de texto. Abaixo desses campos há um botão 'SALVAR'. A seção direita, delimitada por uma borda vermelha, contém instruções em português: 'Informe seu CPF (somente números), crie uma nova senha e confirme-a.', 'Sua senha deve conter no mínimo 7 e no máximo 30 caracteres, incluindo:' seguido de uma lista de requisitos: 'Letras (obrigatório)', 'Números (obrigatório)' e 'Caracteres especiais (obrigatório), por exemplo: #, \$, @, !, *, ...'. Abaixo disso, há uma observação: 'OBS: sua senha não pode conter parte do seu nome, do seu sobrenome ou do seu CPF.' e exemplos de senhas válidas: 'abc@123' e '123#senha'.

Informe seu CPF (somente números), crie uma nova senha e confirme-a.

Sua senha deve conter no mínimo 7 e no máximo 30 caracteres, incluindo:

- Letras (obrigatório);
- Números (obrigatório);
- Caracteres especiais (obrigatório), por exemplo: #, \$, @, !, *, etc;
- Sua senha não pode conter parte do seu nome, do seu sobrenome ou do seu CPF.

Atenção: Essa senha não está vinculada ao seu E-mail Institucional.

5.2. Consultar Matrícula

É possível fazer a consulta do número de matrícula, caso o aluno tenha esquecido.

ALUNOS - CONSULTAR MATRÍCULA

O formulário de consulta de matrícula é simples, com um campo de entrada rotulado 'CPF:' e um botão 'CONSULTAR' posicionado à direita do campo.

5.3. Rematrícula

Preencha a ficha cadastral a seguir para realizar a rematrícula para este período no IFRJ Campus Volta Redonda. Ou siga as orientações da Secretaria Acadêmica do campus. Será solicitado o CPF inicialmente, e atualização dos dados do aluno caso necessário em um segundo momento.

5.4. Empréstimo

O aluno poderá solicitar o empréstimo de chave para os armários e alguns equipamentos disponíveis na Prefeitura do campus. Preencha o formulário com as informações solicitadas.

SOLICITAÇÃO DE EMPRÉSTIMO DE EQUIPAMENTOS / CHAVE DO ARMÁRIO

Setor: Prefeitura

Nome do aluno:

Turma do aluno:

Tipo:

5.5. Boletim

Para os alunos do Ensino Médio e Médio Técnico. Poderá acessar o boletim com as notas do último período.

5.6. Materiais de Laboratório Pendentes


Os alunos poderão acessar o sistema para verificarem se há pendências na devolução de materiais emprestados nos laboratórios do campus.

5.7. Atividades Complementares

Para os alunos cursando a Graduação. Poderá acessar o sistema para incluírem as atividades complementares realizadas.

5.8. Ficha Catalográfica

Permite que o usuário faça solicitações da elaboração de Ficha Catalográfica automática para os trabalhos acadêmicos. Basta preencher o formulário com as informações solicitadas.


INSTITUTO FEDERAL Campus Volta Redonda | INTRANET

MENU | CRIAR/ALTERAR SENHA | CONSULTAR MATRÍCULA | REMATRÍCULA | SOLICITAÇÕES DE EMPRÉSTIMO | BOLETIM | MATERIAIS PENDENTES | ATIVIDADES COMPLEMENTARES |

FICHA CATALOGRÁFICA

ALUNOS - FICHA CATALOGRÁFICA

Dados pessoais

Nome: *

Último sobrenome: (Ex: Sampaio) *

Dados do trabalho

Título do trabalho: (Ex: Redes Sociais em Bibliotecas Universitárias) *

Subtítulo do trabalho: (Ex: Estudo exploratório)

Nome do orientador: (Ex: José da Silva) *

Titulação do orientador: Seleção *

Nome do coorientador:

Titulação do coorientador: Seleção *

Ano de publicação: (Ex: 2016) *

Número de páginas: (Ex: 70) *

Ilustração: Seleção *

Unidade Acadêmica: Seleção *

Tipo de trabalho: Seleção *

Assuntos (mín. 1, máx. 3)

Seleção *

Seleção *

Seleção *

Gerar ficha

6. Acesso à rede sem fio EDUROAM

Para se conectar à rede sem fio EDUROAM com seu *smartphone*, *notebook* ou *tablet*, preencha os campos:

- Autenticação: PEAP;
- Autenticação de Fase 2: MSCHAPV2;
- Solicitar status de certificados -> Em Domínio: ifrj.edu.br;
- Identidade: seu CPF (somente números);
- Identidade anônima: deixe em branco;
- Senha: sua senha criada na intranet (capítulo 5).

Para mais informações acesse:

<http://wiki.ifrj.edu.br/dokuwiki/doku.php?id=dgti:servicos:eduroam>

7. Acesso aos Laboratórios de Informática

Para acessar os computadores dos laboratórios de Informática:

- Usuário: INTRANET\seu CPF (somente números);
- Senha: sua senha criada na intranet (capítulo 5).